

Apstiprināts

Saldus novada domes

2017.gada 28.09 ar lēmumu Nr.3

(protokols Nr.17)

J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja

attīstības stratēģija

2018. – 2022. gadam

SATURS

IEVADS	4
I. ATTĪSTĪBAS DAĻA	6
1. Muzeja raksturojums, tā loma sabiedrībā	6
1.1. Muzeja darbības pilnvarojums	6
Muzeja misijas definējums	9
1.2. Muzeja darbības virzieni	9
1.3. Muzeja darbības mērķi un uzdevumi	9
2. Muzeja iekšējās un ārējās darbības vides faktoru analīze	12
2.1. Pārskata periodā sasniegtie rezultāti un rezultatīvie rādītāji	12
2.2. Ārējās darbības vides izvērtējums	27
2.3. Muzeja darbības spēju izvērtējums	27
2.4. SVID analīze	36
2.5. Muzeja vidējā termiņa prioritātes	41
II. PROGRAMMU DAĻA	42
3. Vidējā termiņa muzeja darbības programmas veidošana	42
3.1. Darbības programma	42
3.2. Sagaidāmie darbības rezultāti	57
3.2.1. Kvantitatīvie rādītāji	59
3.2.2. Kvalitatīvie rādītāji	61
Informācija par iepriekšējās akreditācijas komisijas ieteikumu izpildi	62

PIELIKUMI

Krājuma darba politika 2018-2022.gadam	64
J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja krājuma noteikumi	80
Pētniecības darba politika 2018. – 2022.gadam	107
Komunikāciju darba politika 2018.-2022.gadam	112
J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja nolikums	IEVADS

Saldus novada pašvaldības iestādes “J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzejs” darbības un attīstības stratēģija 2017.-2022. gadam ir vidēja termiņa plānošanas dokuments, kura mērķis ir noteikt prioritāros virzienus muzeja attīstībai, nodrošināt muzeja profesionālu un ilgtspējīgu darbību atbilstoši muzeja misijai, darbības mērķiem un uzdevumiem, kā arī veicināt muzeja konkurētspēju kultūras un kultūrtūrisma tirgū. Izstrādātajam dokumentam ir jārealizē Saldus novada ilgtspējīgas attīstības programmā iestrādātais mērķis – “Dabas un kultūrvēsturiskās vērtības veidos pamatu ne tikai viesu un tūristu uzņemšanai, bet kalpos par tradīciju un radošo pasākumu galveno virzītājspēku. Vietējie dabas un kultūrvēsturiskie resursi būs nozīmīgs pamats novada ekonomiskajai izaugsmei un personības pilnvērtīgai attīstībai”.

Darbības un attīstības stratēģija sniedz informāciju par muzeja darbības pilnvarojumu, darbības virzieniem, mērķiem, uzdevumiem, prioritātē, plānošanu, iekšējās un ārējās vides iespējamo ietekmi uz mērķu sasniegšanu. Dokuments ietver apkopotu informāciju par rezultātiem, kādus izdevies sasniegt atskaides periodā attiecībā pret plānoto.

MUZEJAM ir būtiska loma gan Saldus un Brocēnu novadu kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas procesā, gan abu novadu iedzīvotāju kultūras vajadzību apmierināšanā, nodrošinot daudzveidīgus un kvalitatīvus muzeja darbībai atbilstošus pakalpojumus.

Darbības un attīstības stratēģijas izstrādes pamatojums ir:

- Muzeju likums; ○ Ministru kabineta noteikumi Nr.956 “Noteikumi par Nacionālo muzeja krājumu”.
- Ministru kabineta noteikumi Nr.532 “Muzeju akreditācijas noteikumi”.

Darbības un attīstības stratēģija ir sagatavota, ņemot vērā šādus plānošanas dokumentus: ○ Kultūrpolitikas pamatnostādnes 2014.-2020. gadam “Radošā Latvija”; ○ Kurzemes plānošanas reģiona Ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2015.-2030. gadam; ○ Saldus novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2013.-2038. gadam; ○ Saldus novada attīstības programma 2013.-2020. gadam; ○ Saldus novada pašvaldības “Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centrs” vidēja termiņa attīstības stratēģija 2016.- 2018. gadam.

Stratēģiju veido vispārīgā un programmu daļa, kā arī pielikumi.

Vispārīgajā daļā atainots muzeja darbības pilnvarojums, definēta muzeja misija, norādīti muzeja darbības virzieni un turpmākajiem 5 gadiem izvirzītie darbības mērķi, kas veidoti saskaņā ar valsts kultūrpolitikas un novada attīstības pamatnostādnēm. Tālāk sniegts koncentrēts muzeja darbības atspoguļojums iepriekšējā pārskata periodā (2013.-2017.gadā), ietverot arī būtiskākos muzeja darbības kvantitatīvos rādītājus. Šajā stratēģijas daļā izvērtēti muzeja darbību ietekmējošie faktori, kā arī veikta MUZEJA SVID analīze. Vispārīgās daļas noslēgumā izvirzītas darbības prioritātes nākamajam pārskata periodam.

Programmu daļā ietverta MUZEJA vidēja termiņa darbības programma, kas veidota atbilstoši stratēģijas vispārīgajā daļā izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem. Darbības programma ataino galvenos sasniedzamos rezultātus, to kvantitatīvos un kvalitatīvos rādītājus, kā arī mērķu sasniegšanai plānotās aktivitātes un to izpildes termiņus,. Darbības programmā integrēti Saldus novada attīstības programmas noteiktās darbības un investīcijas virzieni, kas saistīti ar MUZEJA sniegtajiem pakalpojumiem.

Stratēģijas pielikumos iekļautas trīs MUZEJA darbības virzienu politikas- Krājuma darba politika, Pētniecības darba politika un Komunikācijas darba politika. Visas trīs politikas detalizēti ataino muzeja darbības virzienus, prioritātes, mērķus, un sasniedzamos rezultātus.

MUZEJA darbības un attīstības stratēģiju ir izstrādājusi darba grupa:

Agrita Ozoliņa- MUZEJA direktore;

Inese Gruša- MUZEJA direktora vietniece;

Kristīne Dobrovoļska- MUZEJA krājuma glabātāja;

Sandra Leitholde- MUZEJA pedagoģe;

Ilze Plūge- MUZEJA sabiedrisko attiecību speciāliste

MUZEJA darbības un attīstības stratēģija ir akceptēta MUZEJA Zinātniskās padomes sēdē 2017. gada ____septembrī un saskaņota ar Saldus novada domi (2017. gada 28. septembra sēdes protokols Nr. 17)

I ATTĪSTĪBAS DAĻA

1. MUZEJA RAKSTUROJUMS, TĀ LOMA SABIEDRĪBĀ

1.1.MUZEJA DARBĪBAS PILNVAROJUMS

MUZEJS atrodas Valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļī- Saldus pilsētas vēsturiskajā centrā. To izveidoja pēc Otrā pasaules kara, kad 1947. gadā tika pieņemts lēmums par muzeja dibināšanu un 1947. gada 16. maijā to apstiprināja Latvijas PSR Ministru padomes pavēle Nr.352-p. Muzeja sākuma kapitāls bija J.Rozentāla drauga Marta Vēja savāktie mākslinieka oriģināldarbi. Oficiāli muzeja apmeklētājiem tiek atvērts 1949. gada 1. maijā.

1958. gadā muzeju pievieno Kuldīgas novadpētniecības muzejam un tam ir filiāles statuss.

1967. gada 18. martā ar Latvijas PSR Kultūras ministrijas pavēli Nr.81 tiek atdalīta Kuldīgas novadpētniecības un mākslas muzeja Saldus filiāle, kas tiek pārvērsta par patstāvīgu muzeju ar nosaukumu “Saldus vēstures un mākslas muzejs”.

1996. gada 29. februārī ar Saldus rajona padomes lēmumu Nr.14 Saldus muzejam tiek piešķirts Jaņa Rozentāla vārds.

J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzejs , reģ. nr. 90009114646. ir Saldus novada domes dibināta un budžeta iestādes “ Saldus novada pašvaldība” (turpmāk tekstā – PAŠVALDĪBA) pārraudzībā esoša patstāvīga iestāde kā publisko tiesību juridiska

persona, kas izveidota, lai saglabātu kultūras mantojumu un kultūrvēsturiskus nozīmes priekšmetus, veidotu muzeja krājumu un muzeja kolekcijas ar vēsturisku, zinātnisku vai māksliniecisku vērtību Saldus novadā.

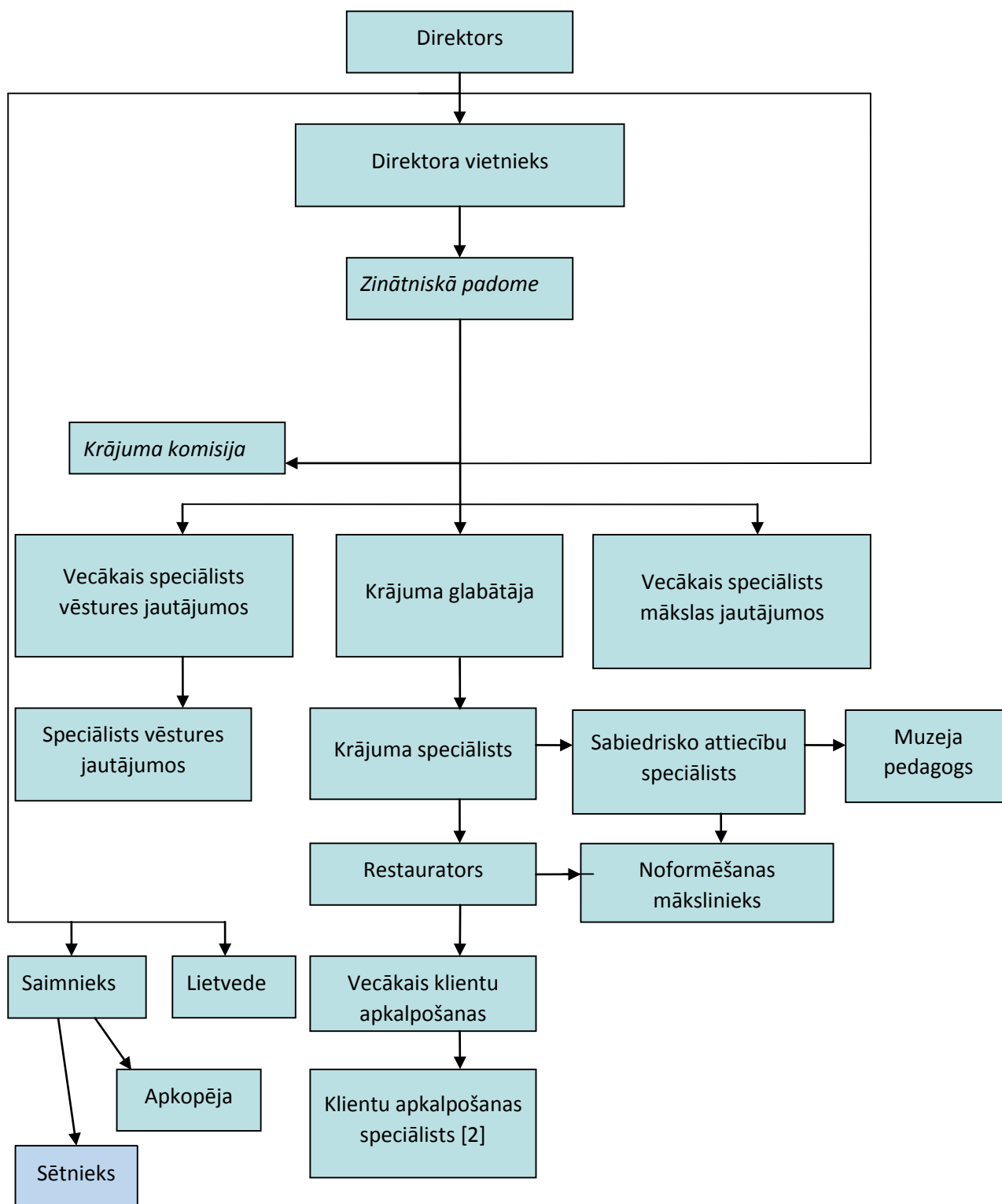
J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzejs ir Saldus novada domes dibināta un budžeta iestādes „Saldus novada pašvaldība” pārraudzībā esoša patstāvīga iestāde kā publisko tiesību juridiska persona, kas izveidota, lai saglabātu kultūras mantojumu un kultūrvēsturiskus nozīmes priekšmetus, veidotu muzeja krājumu un muzeja kolekcijas ar vēsturisku, zinātnisku vai māksliniecisku vērtību Saldus novadā. Muzeja pilns nosaukums- Saldus novada pašvaldības „J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzejs”. Muzeja saīsinātais nosaukums-SVM. §

Muzeja darbības pamats ir Saldus novada domes apstiprināts Nolikums

(apstiprināts 2009. gada 19. novembrī ar sēdes lēmumu protokolu Nr.16,1.§) ar grozījumiem 2010. gada 28. janvārī (apstiprināti ar sēdes lēmuma protokolu Nr.3 17.§), ar grozījumiem 2011. gada 24. novembrī (apstiprināti ar sēdes lēmuma protokolu Nr.16 9.§), ar grozījumiem 2012. gada 18. decembrī (apstiprināti ar sēdes lēmuma protokolu Nr.21 4.§), ar grozījumiem 2014. gada 27. martā (apstiprināti ar sēdes lēmuma protokolu Nr. 4 2.§) ar grozījumiem 2014. gada 3. jūlijā (apstiprināti ar sēdes lēmuma protokolu Nr.9 17§), ar grozījumiem 2017. gada 28. septembrī (apstiprināti ar sēdes lēmuma protokolu Nr.3517).

Muzeja juridiskā adrese: Striķu ielā 22,Saldū, Saldus novads, LV-3801.

MUZEJA STRUKTŪRA



1.2.MUZEJA MISIJA

MUZEJS apzina, pēta, saglabā un popularizē Saldus novada un pilsētas kultūrvēsturisko mantojumu, lai kultūrvēsturiskās vērtības kļūtu par nozīmīgu resursu novada ekonomiskajā izaugsmē un personību pilnvērtīgā attīstībā.

1.3.MUZEJA DARBĪBAS VIRZIENI

1.3.1. MUZEJA krājuma komplektēšana un saglabāšana.

1.3.2. Saldus novada materiālā un nemateriālā kultūras mantojuma pētniecība, izmantojot muzeja krājumu un citus vēstures avotus.

1.3.3. Muzeja krājuma un pētniecības darba rezultātu pieejamības nodrošināšana.

1.3.4. MUZEJA darbības nodrošināšanai nepieciešamās infrastruktūras attīstība un uzturēšana.

Muzeja pilnvērtīgai attīstībai ir svarīgi ievērot un īstenot visu muzeja darbības virzienu harmonisku un vienlaicīgu attīstību.

1.4. MUZEJA DARBĪBAS MĒRĶI UN UZDEVUMI

MUZEJS turpmākajiem gadiem izvirza sekojošus mērķus un uzdevumus:

1. MĒRĶIS:

Veidot MUZEJA krājumu kā Saldus novada daudzpusīgāko, nozīmīgāko, plašāko, vērtīgāko un saturiski bagātāko kultūrvēsturisko vērtību krātuvi.

Uzdevumi:

1. Veidot misijai atbilstošu muzeja krājumu, nodrošinot tā pieejamību dažādām sabiedrības grupām;

2. Piedāvāt kvalitatīvus apskates objektus, nodrošinot muzeja krājuma atbilstošu aprūpi, saglabāšanu restaurēšanu, uzskaiti un pārvaldību;
3. Iekļaut muzeja kolekcijas Nacionālā muzeja krājuma kopkatalogā,
4. Veikt krājuma esamības pārbaudes saskaņā ar grafiku,
5. Nodrošināt krājuma glabāšanas apstākļus atbilstoši MK Noteikumiem Nr.956 par Nacionālo muzeja krājumu un aktīvi sadarbībā ar Saldus novada domi strādāt pie jaunu telpu iegūšanas muzeja krājuma izvietojšanai.

2. MĒRKIS:

Apzināt, pētīt un publiskot Saldus novada un pilsētas kultūrvēsturisko mantojumu un ar to saistītās materiālās un nemateriālās liecības, izceļot izcilo novadnieku devumu Saldus novadam un Latvijai.

Uzdevumi:

1. Veikt MUZEJA krājuma kolekciju izpēti, lai ar muzeja rīcībā esošo priekšmetu palīdzību paplašinātu un bagātinātu apmeklētāju zināšanas par novada bagāto kultūrvēsturisko mantojumu;
2. Veikt sistemātisku MUZEJA krājuma un citu vēstures avotu izpēti, nodrošinot zinātniski pamatotu Saldus novada un pilsētas kultūrvēstures interpretāciju.
3. Apzināt, pētīt un popularizēt izcilo novadnieku devumu Saldus novadam un Latvijai;
4. Veikt MUZEJA priekšmetu zinātnisko inventarizāciju.

3. MĒRKIS:

Paaugstināt sabiedrības brīvā laika izmantošanas kvalitāti, veidojot muzeja specifikai atbilstošus atraktīvus, radošus pasākumus un programmas, veicinot un bagātinot dažādu sabiedrības grupu zināšanas par kultūrvēsturiskajām vērtībām un izcilajiem novadniekiem Saldus novadā:

Uzdevumi:

1. Veidot daudzveidīgu, atraktīvu muzeja piedāvājumu, kas vērsts uz sabiedrības izglītošanu, t.sk., mūžizglītību un kvalitatīvu brīvā laika pavadīšanu;
2. Popularizēt Saldus pilsētas vēsturi saistībā ar izcilā novadnieka Jaņa Rozentāla vārdu;

3. Popularizēt MUZEJA pakalpojumus ,izmantojot dažādas mūsdienīgas mārketinga metodes.
4. Uzsākt darbu pie jaunu ekspozīciju izveidošanas par izcilajiem novadniekiem;
5. Nodrošināt muzeja piedāvājuma , kā kvalitatīva tūrisma produkta iekļaušanu Latvijas un starptautiskajā tūrisma aprītē;
6. Uzturēt sabiedrībā pozitīvu MUZEJA tēlu, efektīvi izmantojot esošās un meklējot jaunas komunikācijas iespējas.
7. Izmantot MUZEJA darbības jomās dažādu institūciju un nevalstisko organizāciju atsaucību un labvēlību, paplašinot sadarbības partneru loku.

4. MĒRĶIS:

Nodrošināt MUZEJA pamatfunkciju kvalitatīvu īstenošanu. Uzdevumi:

1. Veidot un uzturēt stabilu, mūsdienīgu materiāltehnisko bāzi;
2. Veikt pasākumus darbinieku resursu pilnveidošanai;
3. Nodrošināt finansējumu pamatfunkciju īstenošanai un stratēģisko plānu realizācijai;
4. Turpināt kvalitatīvu sadarbību stratēģisko plānu īstenošanā ar pašvaldību un tās institūcijām.

2. MUZEJA IEKŠĒJĀS UN ĀRĒJĀS DARBĪBAS VIDES FAKTORU ANALĪZE

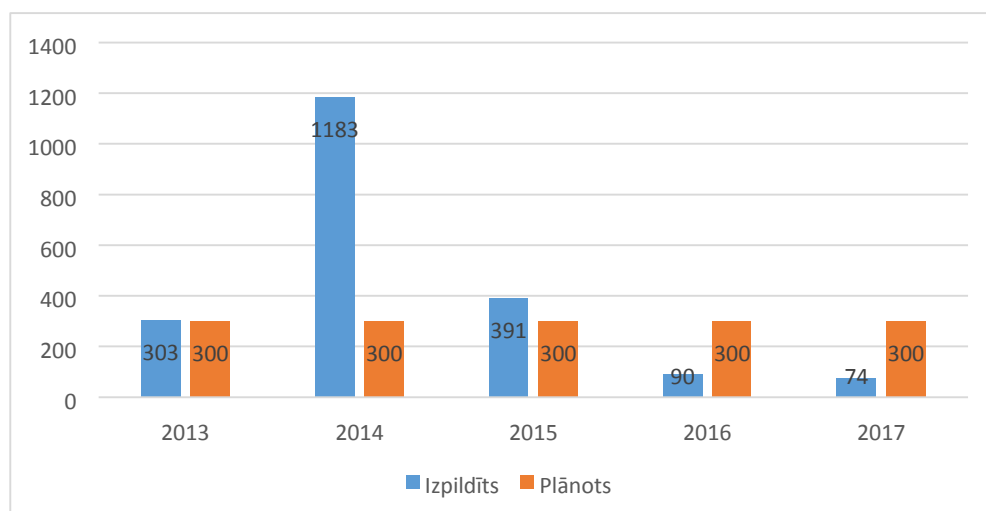
2.1.PĀRSKATA PERIODĀ SASNIEGTIE REZULTĀTI UN REZULTATĪVIE RĀDĪTĀJI 2013-2017

2.1.1. MUZEJA KRĀJUMA DARBS

Lai novērtētu pārskata periodā sasniegtos rezultātus krājuma darbā, izdarītu secinājumus par veiksmēm un neveiksmēm, krājuma darbu nākamajam periodam, jāizanalizē pārskata periodā izvirzītie mērķi un uzdevumi, jāapzinās sasniegumi un neveiksmes.

Pārskata periodā (2013. - 2017.g) krājuma darbības nodrošināšanai bija izvirzīts viens mērķis - veidot J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja krājumu kā Saldus novada daudzpusīgāko, nozīmīgāko, plašāko, vērtīgāko un saturiski bagātāko kultūrvēsturisko liecību krātuvi. Mērķa sasniegšanai bija izvirzīti vairāki uzdevumi, kuri vairāk vai mazāk veiksmīgi realizēti.

1.uzdevums - papildināt muzeja krājumu atbilstoši misijai un nodrošināt tā pieejamību visplašākajam sabiedrības lokam.



Pārskata periodā muzeja krājumā iekļauti 2041 jaunieguvumi, papildinot krājuma kolekcijas. Visvairāk priekšmetu iekļauti Lietisko priekšmetu kolekcijā, otrs lielākais papildinājums bija gleznu kolekcijai. Lielākā daļa no jaunieguvumiem krājumā iegūta kā dāvinājumi no privātpersonām. Katru gadu muzeja krājums papildināts arī ar pirkumiem no privātpersonām. Vismazāk muzeja krājums ar jaunieguvumiem tika papildināts 2016. gadā, jo lielākais uzsvars tika likts un jaunās ekspozīcijas “J. Rozentāla Sapņu tornis” izveidi un iekārtošanu. 2013. gadā muzejs nopirka vairākas mūsu novadnieku gleznas, kurās atspoguļotas Saldus ainas. Lai papildinātu keramikas kolekciju, iepirkts novadnieces - keramiķes Mercedas Briedes 21 keramikas darbs.

2014. gadā krājuma gleznu kolekcija papildināta ar 4 iepirtām gleznām no Saldus māksliniekiem - novadniekiem. 2016. gadā pirmo reizi iepirkta J. Rozentāla gleznas “Pēc dievkalpojuma” animēta reprodukcija, kā arī novadnieku-keramiķu darbi. 2013. gadā muzejs piedalījās izstādē “Latvijas trauki”, kura norisinājās Francijā no 02.07.2013. - 10.11.2013. ar 36 keramikas kolekcijas priekšmetiem, tādējādi paplašinot muzeja krājuma priekšmetu pieejamību visplašākajam sabiedrības lokam.

2. uzdevums - muzeja krājuma glabāšanas apstākļu uzlabošana. Ir uzstādīti papildus plaukti krājuma ēkas 2. stāvā, kur izvietoti lielāka izmēra priekšmeti no lietisko priekšmetu kolekcijas, kā arī mazāka izmēra priekšmeti, kas iepriekš glabājās

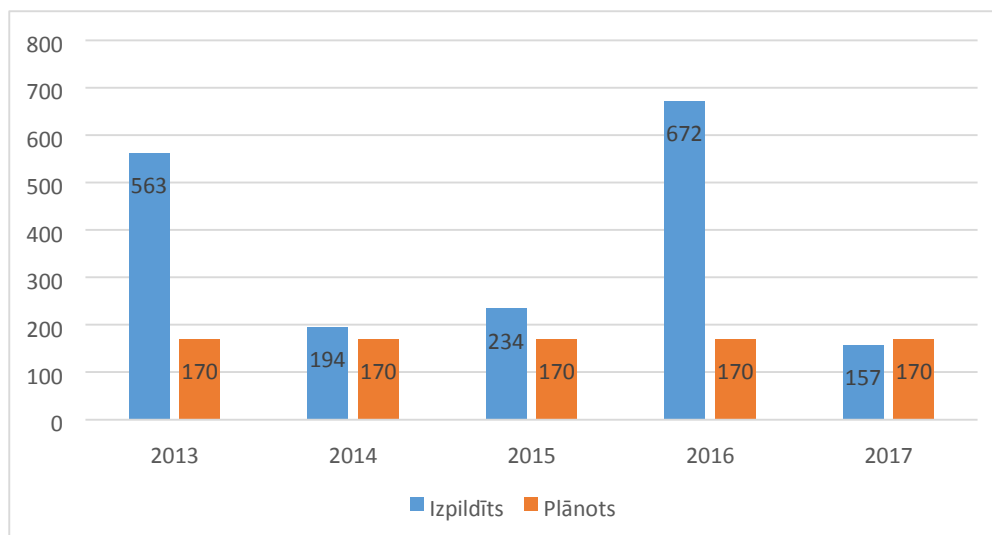
vecajos plauktos, radot noslogotību. Gleznu uzglabāšanai ir izgatavotas pie griestiem karināmas konstrukcijas, tādējādi daļēji uzlabojot gleznu saglabāšanas apstākļus. Izveidots plaukts F. Hofmaņa intarsiju uzglabāšanai.

- 3. uzdevums** - esošās pamatekspozīcijas par Saldu pilnveidošana un modernizācija. Muzeja pedagoģe savās muzejpedagoģiskajās programmās izmanto krājuma priekšmetus saistībā ar ekspozīciju par Saldu, tādējādi iepazīstinot dažāda vecuma skolēnu grupas ar senajiem Lietisko priekšmetu kolekcijas priekšmetiem.
- 4. uzdevums** - iekļaut muzeja kolekcijas Nacionālā muzeja krājuma kopkatalogā. Pēc kopkataloga jaunās versijas ieviešanas 2013. gada 29. aprīlī, bija problēmas ar darbu kopkatalogā: neatvērās lauki, nesaglabājās ievadītie dati, bieži parādījās paziņojums „Sistēmas kļūda”. Lai arī nākamajos gados kopkataloga darbība uzlabojās, muzejā kopkatalogs „strādā lēni”. Iespējams tas saistīts ar muzejā pieejamā interneta ātrumu. Sākot ar 2014. gadu Nacionālā krājuma kopkatalogs papildināts ar jaunu kolekciju iekļauto priekšmetu aprakstiem un digitalizētiem attēliem. Priekšmetu aprakstus veidojuši speciālisti ar atšķirīgu zināšanu līmeni, tādēļ bieži vien, ievadot kopkatalogā informāciju par vēsturisko priekšmetu ir jāveido jauns priekšmeta apraksts. Turpinās darbs pie jaunu kolekciju ievadīšanas Nacionālā krājuma kopkatalogā.
- 5. uzdevums** - krājuma esības pārbaudes veikšana saskaņā ar grafiku. 2013. gadā veikta esības pārbaude iespieddarbiem un rokrakstiem. 2014. gadā veikta esības pārbaude priekšmetiem, kuri pastāvīgi glabājas plauktos un uz podestiem krājuma ēkas 2. stāvā t.i. Lietisko priekšmetu grupai. 2015. gadā veikta esības pārbaude krājuma priekšmetiem, kuri iekļauti Keramikas kolekcijā. 2016. gadā veikta krājuma priekšmetu esības pārbaude Gleznu kolekcijai. Šogad uzsākta krājuma priekšmetu esības pārbaude priekšmetiem, kuri iekļauti E. Dunsdorfa , J. Vanaga un Saldus BUB kolekcijās.
- 6. uzdevums** - veikt krājuma uzskaiti, novērtēšanu un saglabāšanu atbilstoši NNMK prasībām. Muzeja krājuma priekšmetus novērtē naudas izteiksmē,

pamatojoties uz 2009. gada 15. decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1486

„Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti”. Muzeja krājuma priekšmetu vērtību nosaka vienlaikus ar krājuma esības pārbaudēm, deponējot krājuma priekšmetu un iekļaujot krājumā jaunieguvumus. 2014. gada rudenī, lai atbilstošāk nodrošinātu muzeja krājumā esošo Lietisko priekšmetu kolekciju, muzeja krājuma telpas tika paplašinātas, iegūstot vēl vienu krājuma glabātavu Saldū, Tūristu ielā 2. Daļa Lietisko priekšmetu kolekcijas priekšmetu bija jāpārvieto uz jaunajām telpām, līdz ar to speciālistiem krājuma darbā mainījās darba plāni un uzdevumi. 2017. gadā tika sakārtots muzeja dokumentu arhīvs atbilstoši Tukuma zonālā valsts arhīva prasībām. Dokumentācija tika sakārtota, sākot ar muzeja pirmssākumiem līdz pat mūsdienām, līdz ar to arī krājuma speciālistiem darbā arī mainījās darba plāni un uzdevumi.

Zemāk redzamajā diagrammā redzams, ka prognozētie rādītāji krājuma vienību izmantošanā ir pārsniegti. Kopējo izmantoto vienību skaitu veido patstāvīgajās ekspozīcijās eksponētie krājuma priekšmeti, muzeja izstādēs eksponētie krājuma priekšmeti, pētniecībā izmantotie un digitālo attēlu izgatavošanai izmantotie krājuma priekšmeti.



Pārskata periodā izpildīti iepriekšējās akreditācijas ieteikumi muzeja krājuma darbības pilnveidošanai.

Pārskata periodā krājuma darbs organizēts saskaņā ar izvirzīto mērķi un uzdevumiem. Krājuma darba analīze iezīmē virzienus, kuriem tālākajā darbībā piešķirama prioritāra loma.

Nodrošināti un kvalitatīvi uzlaboti krājuma glabāšanas un saglabāšanas apstākļi, tā nodrošinot kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un nodošanu nākamajām paaudzēm.

2.1.2. MUZEJA PĒTNIECISKAIS DARBS

Muzeja speciālisti pārskata periodā veikuši pētniecisko darbu atbilstoši pētniecības darba politikai, kā arī aktualitātēm novadā. Pētnieciskā darba apjomu un kvalitāti ir ietekmējis speciālistu maiņa.

Pētniecība tiek uzskatīta par būtisku priekšnoteikumu krājuma pieejamības nodrošināšanai neatkarīgi no pētījuma zinātniskās pakāpes. Muzeja pētniecības objekts ir - Saldus novada materiālās un nemateriālās kultūras vērtības laika posmā no 19.gs. – 21.gs., īpaši pievēršoties izcilāko Saldus novadnieku ieguldījumam novada attīstībā.

Muzeja krājuma pieejamības un popularizēšanas nolūkos pārskata periodā izveidotas vairākas muzeja krājuma izstādes. Sistemātiska krājumu izstāžu organizēšana nodrošina krājumu kolekciju izpēti un ir veicinājusi kolekciju papildināšanu.

Gads	Lekcijas	Ekspozīciju/izstāžu plāni	Publikācijas	Iespied-darbi
2012	3	2	6	1
2013	6	6	7	0
2014	4	3	1	1
2015	3	5	0	1
2016	1	2	5	2
2017	2	1	2	0

Pārskata periodā muzeja speciālisti ir sagatavojuši un realizējuši vairākas **muzeja krājuma izstādes un ekspozīcijas**, kas ir ļoti būtisks un nozīmīgs instruments krājuma izpētei, popularizēšanai un papildināšanai – Saldus fotogrāfi-*Mīla uz mūžu* (2012), Lietišķās mākslas priekšmeti muzeja krājumā- *Dzīves gājums* (2012), Kuršu līgums, pilskalns, senkapi, arheoloģija (2013), Laikrakstam Saldus Zeme 50 (2013), Jukumam Vācietim 140 (2013), Lāčplēša kara ordenis (2013), LTF Saldus nodaļas darbība (2013), Muzeja naudas lāde (2013), Medicīna un farmācija Saldus novadā (2014), Otrais pasaules karš Kurzemē (2014), Cita kino zeme (2015), Latvijas Brīvības cīņas un Lāčplēša Kara ordeņa kavalieri Saldus novadā (2015), Jaņa Rozentāla sapņa tornis (2016), Barikādēm 25 (2016), Uzņēmējdarbība Saldū 19.-21.gadsimts (2016). Būtiski ir palielinājies ceļojošo izstāžu pieprasījums no Saldus novada bibliotēkām un skolām. Līdz ar to muzeja speciālisti pārskata periodā sagatavojuši vairākas ceļojošās izstādes un piedāvā izglītojošās programmas saistībā ar šīm izstādēm.

Pārskata periodā muzejs ir laidis klajā vairākus **iespieddarbus un izstāžu katalogus** - Saldus novadniece – Arta Dumpe (2012), Saldus novads – grāmatas līdzautore bija muzeja speciāliste, bet grāmatu publicēja novada pašvaldība (2014), Abstrakciju lauki (2015), Janis Rozentāls, Saldus un es (2016), No Saldus līdz Romai (2016).

Pārskata periodā veikts regulārs pētnieciskais darbs par ļoti dažādām tēmām un šī darba rezultāts ir **publikācijas** laikrakstā „Saldus Zeme”. Vecākais speciālists vēstures jautājumos vietējam laikrakstam „Saldus Zeme” gatavo dažāda satura publikācijas par vēstures tēmām. Laikraksta lasītāji ir ieguvuši informāciju 20 publikācijās. Muzeja mājas lapā ir izveidots publikāciju reģistrs, kas regulāri tiek papildināts un atjaunots.

Pētniecības rezultātā iegūtā informācija (tās apkopojumi) tiek izmantota muzeja speciālistu **konsultācijās**, kas tiek sniegtas interesentiem (piemēram, skolnieku zinātniski pētniecisko darbu izstrādē, dzimtu pētniekiem u.c. interesentiem).

Daži pētniecības darba virzieni saglabājas vairākus gadus, jo prasa ilgstošāku vēsturisko liecību apzināšanas, savākšanas un izpētes darbu. Tāda, piemēram, ir tēma par Saldus ielu un namu vēsturi un pašvaldības vadītājiem, organizācijām un uzņēmumiem, kas ir aktuāla saistībā ar Saldus pilsētas svētkiem un Saldus vēsturi. Šī tēma vienmēr būs aktuāla sakarā ar pilsētas jubilejas gadskārtām. 2015.gadā ar Saldus novada domes atbalstu ir uzsākts darbs pie grāmatas par Saldus pilsētas ielām.

Galvenās pārskata perioda pētītās tēmas : ○ Tēlotājas mākslas attīstība Saldus

rajonā laika posmā no 20.gs. otrās puses līdz mūsdienām; ○ Mākslas krājuma zinātniskā izpēte;

○ Saimnieciskās, sabiedriskās un politiskās norises Saldus pilsētā laikā no 19.

gs. līdz 20. gs. pirmajai pusei; ○ Saldus pilsētas pašvaldības darbība 1894 -

1950. Gadam; ○ Sabiedriskās norises Saldus pilsētā 1894. – 1950; ○ Saldus

rajona administratīvās teritorijas izveidošanās un izmaiņas.

2.1.3. MUZEJA IZGLĪTOJOŠAIS DARBS

Muzejs piedāvā izglītošanās iespējas dažādām apmeklētāju grupām gan formālās izglītības papildināšanai, gan pašizglītībai. Ik gadu, kopš 2007. gada, MUZEJĀ tiek piedāvātas izglītojošas programmas, tās elastīgi variējot un papildinot. Programmas “Kas notiek muzejā?”, “Iepazīsti mākslas valodu, iepazīsti Jani Rozentālu”, “Muzeja draugs”, “Zīmes”, “Kā senāk mācīja?”, darbojas ilglaicīgi un ir labi apmeklētas. Tās aptver MUZEJA galvenās prioritātes un ir pamats izglītojošajam darbam.

Programma “Kas notiek muzejā?” izstrādāta dažāda vecuma apmeklētāju grupām. Programma “Iepazīsti mākslas valodu, iepazīsti Jani Rozentālu” aptver vairākas ar mākslu saistītas tēmas, iepazīstinot ar vizuālās mākslas veidiem, žanriem, stiliem, kompozīciju un izteiksmes līdzekļiem.

Programma “Muzeja draugs” ir piecu nodarbību cikls pirmskolas iestāžu audzēkņiem un jaunāko klašu skolēniem.

Programma “Zīmes” izstrādāta kā modelis integrētajā apmācībā, kas tiek pielietots kā mācību metode, lai atrastu atbildi uz interesējošo jautājumu un noskaidrotu lietu un norišu savstarpējo saistību dažādos kontekstos. Šī programma pieļauj plašas variēšanas iespējas gan tēmu izvēlē, gan formas ziņā.

Izglītojošās programmas „Ko stāsta senlietas”, “Kad naudas vēl nebija”, “Hercogs Jēkabs” vairāk piemērotas izbraukuma nodarbībām un saistītas ar MUZEJA veidotajām ceļojošajām izstādēm.

Gaidot svētkus, tiek izstrādātas īslaicīgas izglītības programmas ar praktisku ievirzi, kurās apmeklētāji izgatavo kādu noderīgu un skaistu lietu. Piemēram, “Mana dārgā eglīte”, “Iepriecini savu kaķi!”, “Svētku darbnīca”,

Katru gadu, vidēji, tiek izstrādātas divas jaunas pedagoģiskās programmas.

Laika posmā no 2012. gada – 2016. gadam katru gadu vidēji MUZEJĀ notikušas 67 muzejpedagoģijas norises (2012. – 83; 2013. – 47; 2014. – 68; 2015. – 57; 2016. – 79), 1194 apmeklētājiem (2012. – 1456; 2013. – 778; 2014. – 1342; 2015. – 981; 2016. – 1412).

Lai veicinātu interesi par dzimtās vietas vēsturi 2015. gadā tika izveidots ceļvedisradošo darbu burtnīca “Rozentāls, Saldus un es”, kas atraktīvā formā, grāmatas lasītājam līdzdarbojoties, atklāj interesanto, skaisto un vērtīgo mūsu tuvākajā apkārtnē.

2016. gadā izstrādātās programmas “Kam pieder šie tērpi?” un “Amatu pamati” piedāvā iepazīt latviešu tradicionālo kultūru un dzīvesveidu, tērpa valkāšanas tradīcijas, interaktīvi pielietojot MUZEJA speciālistu izpētīto informāciju un krājuma priekšmetus.

Apmeklētājiem, kuri vēlas MUZEJU iepazīt patstāvīgi, tiek piedāvātas izklaidējošiizglītojošas galda spēles “Atver!”, kas mainās un tiek papildinātas.

Joprojām aktuāls ir piemērotu telpu trūkums atsevišķām programmām un radošām darbnīcām.

Pēdējo piecu gadu laikā IT kļuvušas par mūsu ikdienas realitāti, kļuvušas ierastas pašsaprotamas. Kā informācijas ieguves veids tas ir optimāli, bet muzejpedagoģija norisēs vairāk būtu jāpievēršas katra apmeklētāja personībai kā to paredz jaun Latvijas valsts izglītības koncepcija - mācību procesa centrā jānokļūst skolēnam, kur mācās domāt, sadarboties, meklēt atbildes, un iegūst prasmes lietot zināšanas.

2.1.4. MUZEJA KOMUNIKĀCIJAS DARBS

Vadoties pēc MUZEJA stratēģijas plāna 2013 – 2017.gadam, komunikācijas politikas mērķis ir sekmēt mūsdienīgu, interaktīvu, visplašākajam apmeklētāju lokam pieejamu muzeja piedāvājumu, paplašinot un pilnveidojot izglītojošā un komunikāciju darba formas, kas pārskatāmā periodā arī veiksmīgi darīts. Muzeja piedāvājums papildināts ar vairākiem jauninājumiem, tādējādi radot interesi novada interesentiem un latviešu sabiedrībai kopumā.

Ir nodrošināta pieejamība muzeja veidotajiem produktiem, strādājot darba dienās no plkst.8.30 – 17.00, bet brīvdienās no plkst.10.00 – 16.00. Turklāt, svētdienās tiek piedāvāts bezmaksas apmeklējums ģimenēm ar bērniem un pensionāriem.

Muzeja veidotie piedāvājumi, kas nodrošina komunikāciju ar sabiedrību

Izstādes

ekskursijas

lekcijas

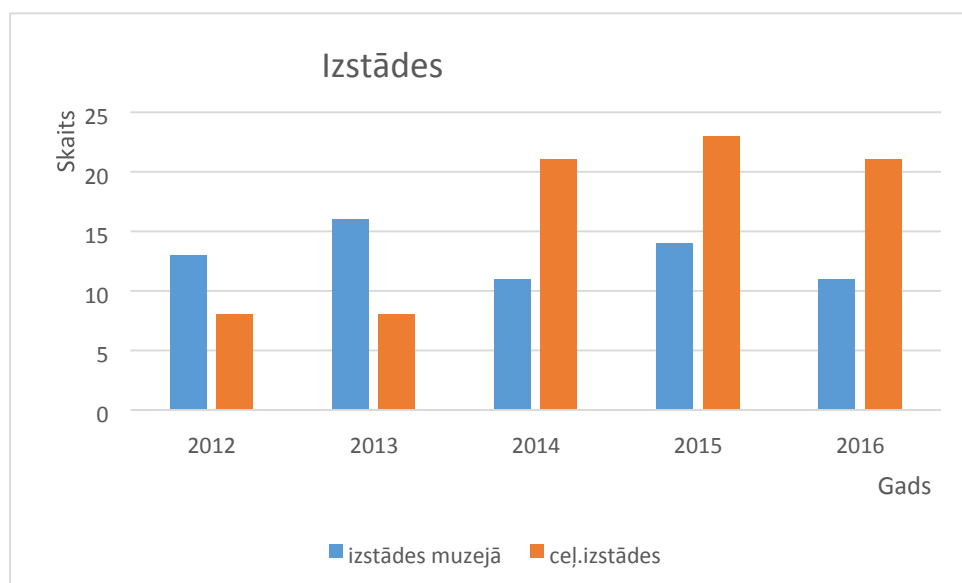
Muzejpedagoģiskās
programmas Tematiskie
(muzejiskie)

pasākumi

Speciālistu konsultācijas
interesentiem

Izstādes

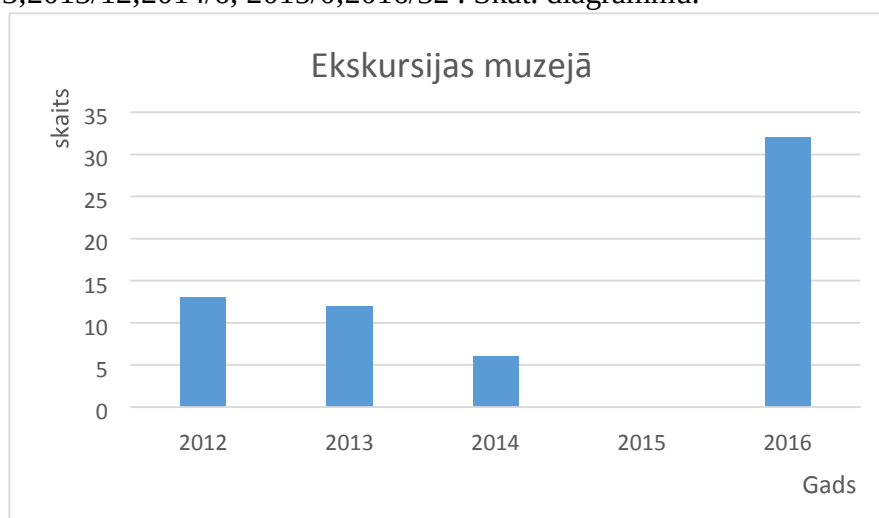
Muzejā skatāmās izstādes atspoguļo speciālistu veiktos pētījumus vai apkopojumus no muzeja krājuma, pieaicināto mākslinieku vai pētnieku veikumu, individuālas kolekcijas. Lai popularizētu muzeja krājumu un pētījumus tiek veidotas ceļojošās izstādes, tādējādi radot lielāku pieejamību muzeja krājuma materiāliem. Vērojama ceļojošo izstāžu pieaugoša dinamika, kas liecina par lielisku sadarbību ar novada bibliotēkām un skolām. Izstādes eksponētas arī TC “Akvārijs” Saldū, kas ļauj novada sabiedrībai un arī pilsētas viesiem iepazīties ar muzeja darbu neiegiežoties mūsu patstāvīgajā atrašanās vietā Striķu ielā 22.



Ekskursijas muzejā

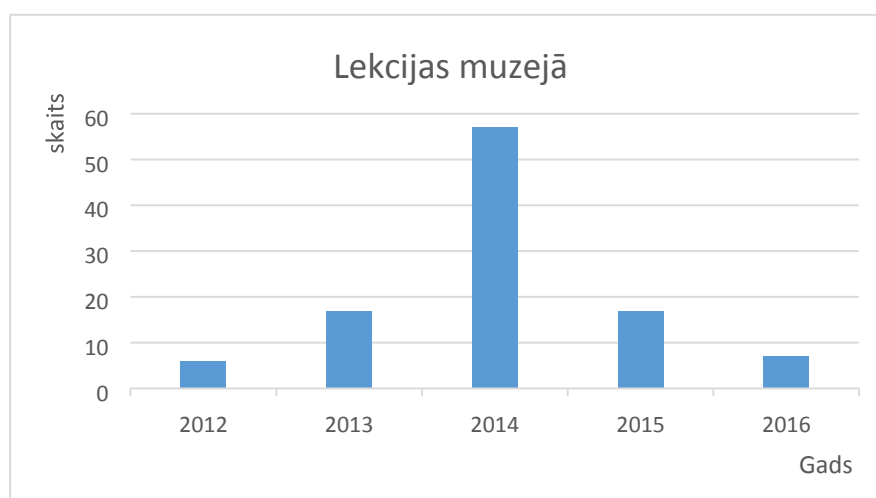
Muzeja darbinieki apmeklētājiem piedāvā padziļināti iepazīties ar muzeja ēkām, piedāvājumu tajās, tā brīža aktuālajām izstādēm. Ir iespēja arī iepazīties ar profesionālajām un karjeras iespējām muzejā. Straujais pieaugums 2016.gadā saistīts ar jaunās ekspozīcijas “J. Rozentāla Sapņu tornis” atklāšanu. Piedāvājam arī ekskursijas pa Saldus pilsētu un mākslinieka Jaņa Rozentāla gleznošanas vietām

“Pa Rozentāla taku”. Pārskata periodā novadītas ekskursijas 2012/13;2013/12;2014/6; 2015/0;2016/32 . Skat. diagrammu.



Lekcijas muzejā

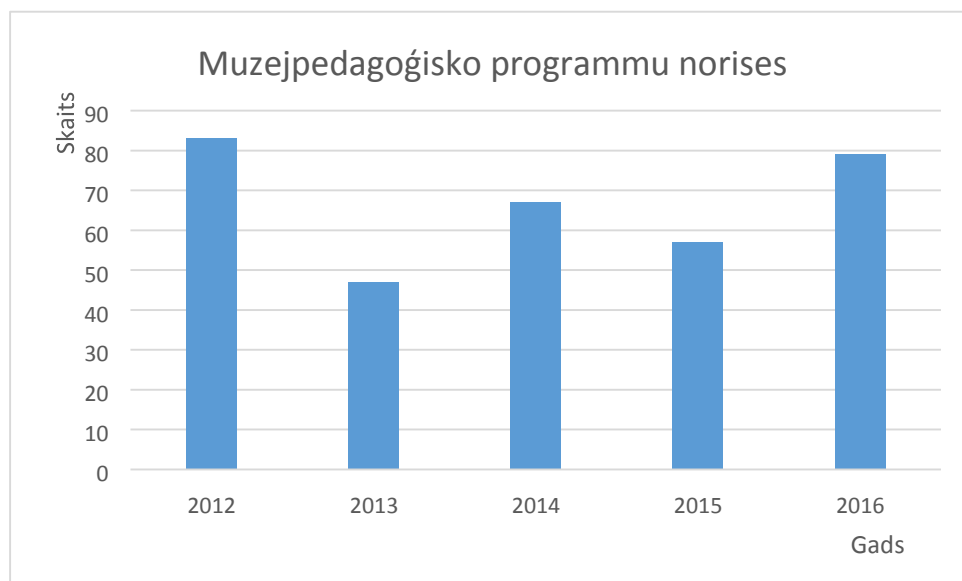
Muzeja speciālisti piedāvā lekcijas interesentiem par tēmām, kas saistītas ar novada vēsturi un māksliniekiem. Skat. diagrammu.



Visā pārskata periodā vislielāko interesi radījusi lekcija, kas veltīta Saldus pilsētas vēsturei “Saldus 1253-1940”, kā arī lekcijas, kas stāsta par mūsu izcilā mākslinieka Jaņa Rozentāla dzīvi un daiļradi. Neviltotu interesi izraisījuši sagatavotie stāstījumi, kas saistīti ar muzeja speciālistu veidotajām izstādēm piem. “Saldus fotogrāfi”(2012), “Medicīna un farmācija Saldus novadā”(2014), “Naudas laiki Latvijā”(2014), “Uzņēmējdarbība Saldū. 19-21.gs.”(2016) u.c. Savu interesentu loku jau ieguvis lekciju cikls, kas veltīts Saldus ielu vēsturei “Saldus ielu stāsti”(2017).

Muzejpedagoģiskās programmas

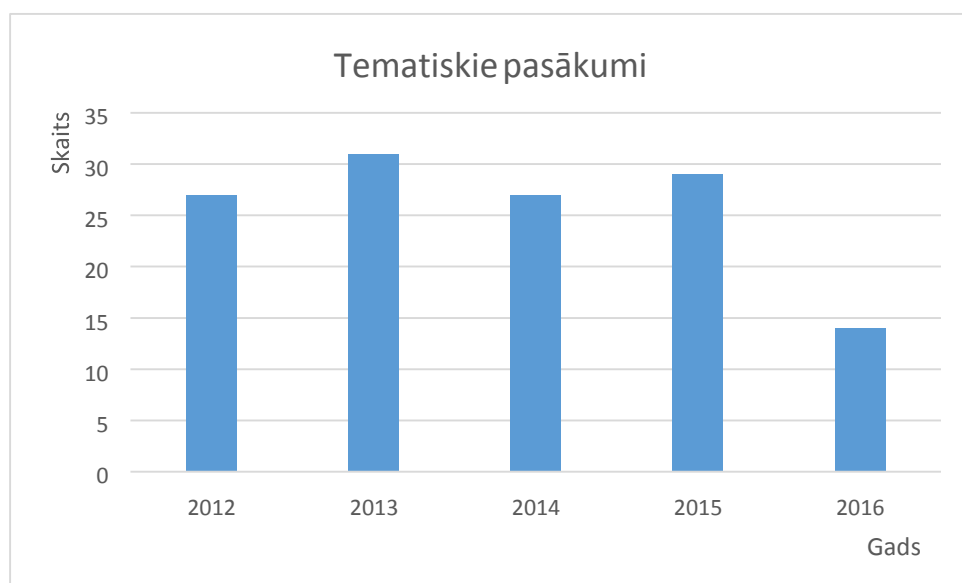
Ļoti nozīmīga komunikācijas sadaļa ir darbs ar pirmsskolas vecuma bērniem, skolēniem, skolu jauniešiem un pedagogiem. Muzejā piedāvātās programmas ļauj netradicionālā veidā apgūt mācību vielu un smelties pieredzi mūsu novada kultūrvēstures krātovē – muzejā. Skat.diagrammu.



Tematiskie pasākumi

Lielisks papildinājums muzeja veidotajām izstādēm un krājumā esošajām vērtībām ir tematiskie pasākumi. To veidošanā un norisēs iesaistās muzeja speciālisti, tiek pieaicināti dažādu jomu pārstāvji, interesantas personības. Tādējādi radot

pieejamību muzeja speciālistu veiktajiem pētījumiem un bagātīgajam muzeja krājumam. Atsevišķi jāpiemin atraktīvā programma “Kāzas muzejā”, kurā jaunajam pārim piedāvājam greznu, māksliniecisku vidi īpašajam notikumam, ieskatu senajās tradīcijās, veidot piederības sajūtu savai pilsētai, izkaļot tikai Saldu raksturojošu monētu “Saldus naudiņu”. Skat.diagrammu.



Pa gadiem varam izdalīt populārākos pasākumus muzejā. 2012.gadā lielāko popularitāti ieguvusi “Muzeju nakts”(806 apm.), projekta “Muzeja draugs” pirmskolas vecuma bērniem noslēguma pasākums (308 apm.), tikšanās ar modes mākslinieci Elitu Patmalnieci (78apm.)

2013.gadā “Muzeju nakts” (527 apm.), Mākslas skolas nobeiguma darbu aizstāvēšana (80apm.), Humora vakars “Adatas speciālizlaidums” teatralizēts uzvedums izstādē “Saldus Zemei – 50” (74 apm.).

2014.gadā “Muzeju nakts”(610 apm.), Pirmskolas vecuma bērnu zīmējumu konkurss ‘Seko Rozentālam’(216apm.), programma “Kāzas muzejā” gada griezumā (140apm.)

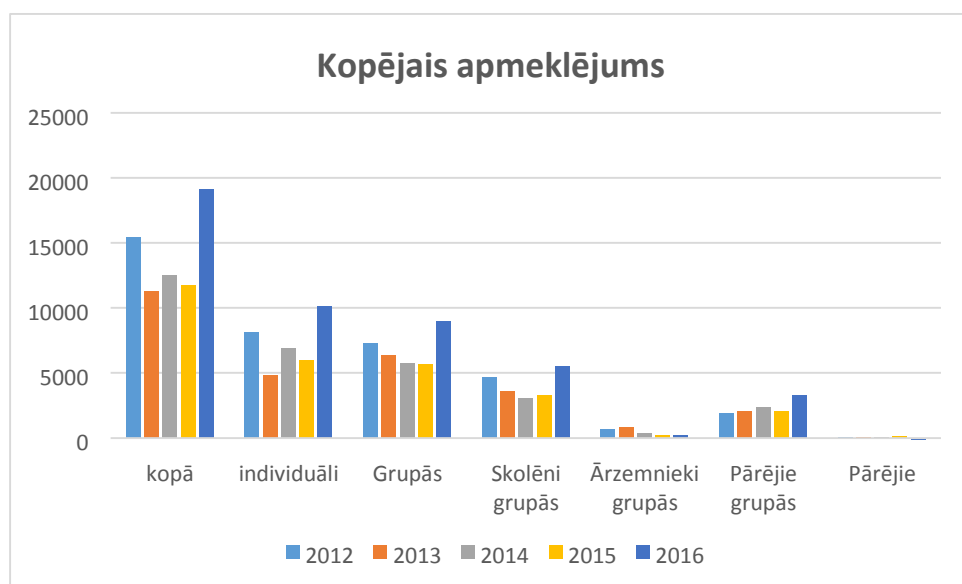
2015.gadā “Muzeju nakts”(1027apm.), Brīvdabas kino “Cita kino zeme” (327apm.), Ē. Ķīģeļa piemiņas pasākums (214apm.).

2016.gadā “Muzeju nakts” (1520apm.), J. Rozentāla 150.jubilejas pasākumi (753apm.), “Kāzas muzejā” gada griezumā (115apm.).

2016.gada pasākumu skaita kritums saistīts ar mākslinieka J. Rozentāla 150.jubilejas svinībām, kad tika akcentēti vairāki lieli pasākumi, nozīmību piešķirot kvalitātei un apjomam.

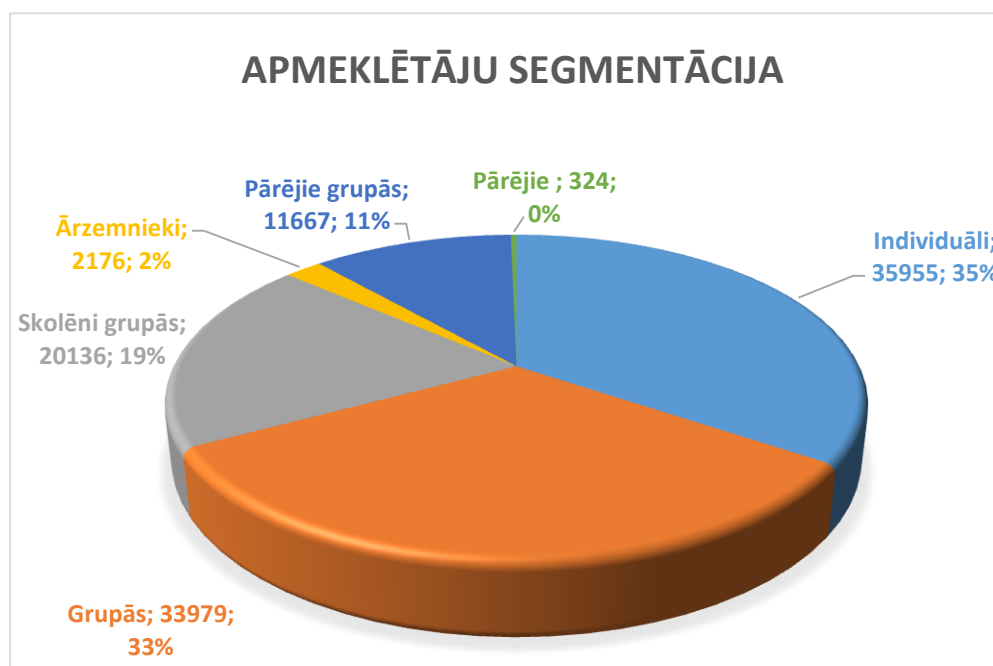
Apmeklētāji

Pārskata periodā apmeklētāju skaits svārstījies amplitūdā no 11tūkst. līdz pat 19 tūkst. apmeklētāju gadā. Rekordlielais apmeklētāju skaits 2016.gadā saistīts ar mākslinieka Jaņa Rozentāla 150 jubilejas gada pasākumiem pilsētā un muzejā, kā arī jaunās ekspozīcijas “Mākslinieka Sapņu tornis” atklāšanu 2016.gada 18.martā. Pieaugoša apmeklētāju skaita tendence vērojama “Muzeju naktī”, kas mūsu gadījumā sakrīt arī ar Saldus novada svētkiem.



Zāļu uzraugi veic apmeklētāju uzskaiti, sagrupējot pa segmentiem. Analizējot piecgades apmeklētāju sastāvu, redzams, ka proporcionāli tas būtiski nemainās. Lielākā daļu interesentu muzejā ierodas individuāli 35%, organizētās grupās 33%, vai skolotāju pavadībā 19%. Provizorisks dati 2017. gadam liecina, ka arī šajā gadā

līderpozīciju apmeklētāju skaita ziņā ieņems individuālie pieaugušie apmeklētāji, tiem sekos skolēnu grupas. Domājot par individuālo apmeklētāju labsajūtu un pilnvērtīga laika pavadīšanu, katrā zālē var izspēlēt individuālas spēles, gūt papildus informāciju izmantojot ekspozīciju paskaidrojošus tekstus krievu, angļu, vācu valodā, gūt mieru sakoptajā iekšpagalmā.



Projekti, bukleti, suvenīri

Lai ieinteresētu sabiedrību un izietu no tradicionālās muzeja vides, esam iesaistījušies vairākos projektos - 2012.gadā novada mazo kultūras projektu konkursā (KIT) "Uzmanību - Priekšauts!", kurā uzmanību pievēršām krājumā esošajiem priekšautiem, tos demonstrējām improvizētā modes skatē. Plenārā darinājām vides objektus priekšautu formā, iesaistoties J. Rozentāla mākslinieku grupai. Vides objekti turpina savu dzīvi ceļojošās izstādes formā. Lielu atsaucību apmeklētāju vidū vienmēr guvuši dažādi piedzīvojumu stāstījumi. 2013.gadā ar CEMEX iespēju fonda atbalstu organizējām lasījumu ciklu "Ceļotāju stāsti", kurā savā pieredzē dalījās Saldus iedzīvotāji ieskicējot ceļojuma piezīmes Marokā, Bolīvijā, Centrālamerikas valstīs. 2013./2014.gadā kā sadarbības partneri iesaistījāmies starptautiskā projektā "Latvijas - Francijas starptautiskā sadarbība –

keramikas mākslas zināšanu padziļināšanai un nozares aktivizēšanai realizācija” ar Le Kruzo, Burgundijas reģionā, Francijā. Projekts rezultējās ar Keramikas svētkiem muzejā, kurā piedalījās gan keramiķi no Francijas, gan vietējie Saldus un Brocēnu novada keramiķi.

Regulāri piedalāmies starptautiskajās tūrisma izstādēs ‘Balttour’, tādējādi popularizējot Saldus novada tūrisma piedāvājumu, pozicionējot sevi kā nozīmīgu tūrisma objektu Saldū. Īpaša vērība šajās izstādēs tiek pievērsta mūsu izglītojošo nodarbību piedāvājumam, izceļot izcilā novadnieka Jaņa Rozentāla devumu Latvijas mākslas attīstībā, parādot iespēju nodarbības pielāgot skolu izglītības standartam. Tās mudina apgūt skolu mācību vielu vēsturē, mākslā, sociālajās zinībās, kulturoloģijā netradicionālā veidā, ārpus skolas vides. Ņemot vērā mūsdienu transporta iespējas, piedāvājums aktuāls jebkurā Latvijas novadā.

Popularizējot MUZEJU, tā piedāvājumu un krājumā esošās vērtības, izdoti informatīvi bukleti, katru reizi meklējot atšķirīgu pieeju interesentiem. Mākslinieciskā veidā, parādot krājuma priekšmetus, muzeja speciālistiem sadarbojoties ar fotogrāfu Andreju Sergejevu, izdots pastkaršu albums “Sveiks, Māri!” (2014).

Muzeja pedagoges Sandras Leitholdes veidotā darba burtnīca “Saldus un es. Janis Rozentāls” (2016) dod iespēju izzināt Saldus un mākslinieka dzīvi gan individuāli, gan organizētās interesentu grupās. Nozīmīgu devumu muzeja speciāliste Ilze Haruna ieguldījusi grāmatā “Saldus novads”(2014) Sadarbībā ar mākslas zinātnieci Intu Pujāti tapusi grāmata “No Saldus līdz Romai” (2016)

Ar savu suvenīru un iespieddarbu piedāvājumu esam piedalījušies izstādēs “Ražots Saldū” 2014;2015, kur izstādes ietvaros noskaidrojām apmeklētāju viedokli par mūsu suvenīru piedāvājumu. Aptaujas rezultātus izmantojām veidojot jaunu piedāvājumu. Nelielas aptaujas veicam interneta vidē. Analizējam ierakstus apmeklētāju grāmatās, noskaidrojam viedokli individuālās sarunās ar apmeklētājiem.

Lai nodrošinātu mūsdienīgu klientu apkalpošanu un kvalitatīvu muzeja piedāvājumu, regulāri tiek organizēti kursi darbinieku izaugsmei un prasmju pilnveidošanai.

2.2. ĀRĒJĀS DARBĪBAS IZVĒRTĒJUMS

1. Globalizācijas process un to ietekmes faktori:

- straujā IT attīstība veicina jaunu informācijas izplatīšanas, ieguves un komunikācijas veidu un līdzekļu attīstību;
- globālais tīmeklis, „virtuālā realitāte” kļūst par nozīmīgu dzīves un darbošanās lauku aizvien lielākai sabiedrības daļai;
- sabiedrības informācijas un sociālo vajadzību nodrošināšanā pieaug audiovizuālā un mediju sektora loma;
- multikulturālisms globalizācijas ietekmē kļūst par ikdienas realitāti; ○ migrācijas rezultātā pasaulē pastiprinās kultūru saplūšana un hibrīdkultūru formu veidošanās;
- jauno tehnoloģiju attīstība un informācijas sabiedrība.

2. Informācijas sabiedrība ir viena no globalizācijas spilgtākajām izpausmēm un veidotājām, kuru raksturo:

- informācijas pārbagātība;
- informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pieaugošā loma valsts un ikviena indivīda izaugsmei;
- plašsaziņas līdzekļu izšķirošā ietekme uz vērtību sistēmas un dzīves stila veidošanos un izmaiņām sabiedrībā. ○ IT ieviešana muzeja darbībā paver jaunas iespējas kultūras resursu pieejamības paplašināšanā, kā arī piedāvā jaunus līdzekļus jaunradei, jaunu kultūras produktu un pakalpojumu attīstībai, palīdzot kultūras procesos iesaistīt jaunas mērķauditorijas, it īpaši jauniešus.

- informācijas laikmetam raksturīgais fragmentārisms un laika trūkums ietekmē gan muzeja kultūrvēsturiskā mantojuma saturu, gan tā patērēšanas tradīcijas un paradumus.

2.3. MUZEJA DARBĪBAS SPĒJU IZVĒRTĒJUMS

Pārskata periodā MUZEJS ir pildījis savu misiju, vadījies pēc noteiktajiem darbības virzieniem, mērķiem un uzdevumiem atbilstoši MUZEJA darbības un attīstības stratēģijai 2013.-2017. Gadam, kā arī, ievērojot Latvijas KM kultūrpolitikas departamenta Muzeju nodaļas atzinuma J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja darbības pilnveidošanai.

Lai nodrošinātu muzeja pamatfunkcijas, pašvaldība muzeja rīcībā nodevusi 4 ēkas un zemi 2291m². 2014. Gadā pašvaldība iegādājās nekustamo īpašumu, kas atrodas blakus muzeja kompleksam. Šobrīd notiek jautājumu kārtošana par šīs- piektās- ēkas un ap to esošās zemes nodošanu muzeja apsaimniekošanā.

Muzeja vadības modelis un organizatoriskā struktūra veidota, lai spētu realizēt tradicionālās muzeja funkcijas, kā arī sniegt un veidot sabiedrībai aktuālus un nepieciešamus jaunus pakalpojumus, operatīvi reaģēt uz pārmaiņām, prognozēt tās un atrast piemērotu risinājumu, sadarbojoties ar sociālajiem partneriem, veidojot saikni ar dažādām sabiedrības grupām, lai veicinātu iedzīvotāju iesaistīšanos un līdzdalību muzeja darbā un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanā.

2.3.1.MUZEJA EKSPOZĪCIJAS : ○ ”Saldus 1263-1940” ○ “Priedaika
gleznu kolekcija” ○ “J.Rozentāla gleznošanas vietas tuvākā un tālākā
Saldus apkārtnē” ○ “Rozentāla dzimta”

2.3.2. TELPU PLATĪBU IZMANTOJUMS:

- Apmeklētājiem pieejamā telpu platība- 299m²; ○ Krājuma telpu platība-201m²; ○ Darba telpu platība- 133m²; ○ Pārējo telpu platība- 169m²

2.3.3. INFRASTRUKTŪRAS SAKĀRTOŠANA, UZTURĒŠANA, PILNVEIDOŠANA:

- Veikts kosmētiskais remonts krājuma ēkā- 991 (LVL) -2012. ○ Pabeigta mākslas izstāžu zāles renovācija- 9031(LVL)- 2012.
- Siltināts ārējais ūdensvads- 450 (LVL) -2012. ○ MUZEJA darbības nodrošināšanai pašvaldība iegādājas nekustamo īpašumu , kas atrodas blakus MUZEJA ēkām
- Zibens aizsardzības sistēmas ierīkošana- 5324 (EUR) -2014.
- J.Rozentāla darbnīcas ieejas mezgla labiekārtošanas projekta izstrāde un realizācija (lieveņa izgatavošana, dubulto pildīņu ārdurvju ar virslogu izgatavošana un uzstādīšana, jumtiņa ar skārda segumu izgatavošana pildīņa ārdurvīm)- 5739 (EUR) 2014.

-
-
- MUZEJS galvenās ieejas vizuālās informācijas objektu izgatavošana un uzstādīšana – 1989-(EUR) -2014.
Uzstādīta aizsargbarjera , kas atdala muzeja ieeju no brauktuves – pašvaldības līdzekļi – 2014.
- Veikts kosmētiskais remonts J.Rozentāla darbnīcas 1. Stāvā- 2424 (EUR)- 2015.
- Izveidota lietuss notekūdeņu aizvadišanas sistēma J.Rozentāla darbnīcai- 1869 (EUR)- 2015.
- Izgatavots un uzstādīts MUZEJA informācijas stends- 1930 (EUR)- 2015. ○ Pabeigta MUZEJA iekšpagalma labiekārtošana- 1788(EUR) -2015. ○ Veikti elektrotehniskie mērījumi muzeja telpās- 266(EUR)- 2015. ○ Veikti elektromontāžas darbi J.Rozentāla darbnīcas 1. Stāvā- 585(EUR)- 2015.
- Izveidots stāvlaukums autotransportam- 9413 (EUR) -2016. ○ Izplēsta dēļu grīda un ieklāta flīžu grīda mākslas izstāžu zālē- 8561 (EUR)- 2016.
- Pielīmēta UV staru izturīga līmplēve J.Rozentāla darbnīcas 2.stāva logiem- 330 (EUR) -2016.

2.3.4. KRĀJUMA PRIEKŠMETU UZTURĒŠANA UN SAGLABĀTĪBA:

- Izgatavotas 3 stikla vitrīnas krājuma priekšmetu eksponēšanai- 612 (LVL)- 2012. ○ Izgatavots skapis apģērbu kolekcijai- 420 (LVL)- 2012. ○ Restaurēti 2 autentiskie J.Rozentāla virsrāmji- 980(LVL) -2012.
- Izgatavots stends etnogrāfijas un sadzīves priekšmetiem- 1000(LVL) -2013.
- Iegādātas un uzstādītas gaismas necaurlaidīgas žalūzijas mākslas izstāžu zālē- 302 (LVL)- 2013.
- Izgatavoti plaukti sadzīves priekšmetu izvietošanai- 548 (LVL) -2013.
- Iegādāti 2 ultraskaņas mitrinātāji -104 (LVL)- 2013.
- Iegādātas skābi nesaturošas aploksnes krājuma priekšmetu ievietošanai- 975 (EUR)- 2013,2014.

-
-
- J.Rikmaņa gleznas "Klusā daba ar ziediem" gleznas un ietvara restaurācija- 1431 (LVL)- 2014.
- Miķeļa Rozentāla "Gleznatāja Jaņa Rozentāla portrets" gleznas un ietvara restaurācija- 2854(LVL) – 2015, 2016.
- Pēdējos gados iegūto Jaņa Rozentāla oriģināldarbu novērtēšana- 810 (LVL)- 2016. ○ Pamatkrājuma 14 gleznu restaurācija- 1100 (LVL)- 2016. ○ Pamatkrājuma 6 gleznām izgatavoti rāmji- 443(LVL)- 2016.
- Ielikti gaismu neatstarojošie stikli 12 Jaņa Rozentāla oriģinālgleznām- 389 (LVL)2016.
- Ellijas Forseles – Rozentāles vēdekļa restaurācija- 228 (EUR)- 2016. ○ Veikta video iekārtas uzstādīšana un konfigurēšana J.Rozentāla oriģināldarbu ekspozīcijas telpās – 283 (EUR)- 2016.

2.3.5. IEGULDĪJUMI IZGLĪTOJOŠĀ DARBA NODROŠINĀŠANAI, PIEEJAMĪBAI:

- Izgatavoti 15 molberti izstāžu darbībai- 271 (LVL) -2012.
- Izgatavotas kastes pedagoģisko programmu priekšmetu glabāšanai- 161(LVL)- 2012.
 - Izgatavots izstāžu bloks-siena, lai palielinātu izstāžu iekārtošanas izmantojamo platību – 226(LVL)- 2012.
- Izgatavotas 3 vitrīnas izstāžu darbībai- 960(LVL)- 2013.
- Izgatavoti 2 āra galdi un 4 soli radošajām aktivitātēm muzeja pagalmā- 508 (LVL)- 2013.
- Iegādāts televizors LG 55L izstādēm video materiālu demonstrēšanai- 899 (LVL)- 2013.
- Iegādātas planšetes ceļojošām izstādēm Flexi Frame 15 gab.-384(LVL)- 2013. ○ Iegādāti 3 Roll-up baneru turētāji – 250(LVL)- 2013. ○ Mākslinieka J.Rozentāla darbnīcas 1.stāva ekspozīcijas mākslinieciskā projekta izstrāde un interaktīvā multimedija objekta- interaktīvas projekcijas izveide un uzstādīšana- 16099 (EUR)- 2014.

-
-
- Iegādāti 6 barjeras stabi ar virvēm priekšmetu aizsardzībai – 641 (EUR)- 2014. ○
- Maketēšanas izdevumi grāmatai “Rozentāls, Saldus un es”- 300 (EUR)- 2014.
- Izdevumi grāmatas “Rozentāls no Saldus līdz Romai” tapšanā-5600 (EUR) 2014.,2015.
- Projekta “Sapņa torņa” atdzimšana realizācija. Divu ekspozīciju izveide- 46401 (EUR)- 2015. ○ Gida teksta stāstījuma par J.Rozentāla dzīvi un daiļradi tulkošana angļu un vācu valodās interaktīvajā projekcijā- 2795 (LVL)- 2015. ○ J.Rozentāla dzīvei un daiļradei veltīto ekspozīciju teksta tulkošana angļu un vācu valodās- 936 (EUR)- 2016.
- Mākslinieciskās koncepcijas izstrāde J.Rozentāla oriģināldarbu ekspozīcijai- 1119 (EUR)- 2016.
- Pasūtīta kopija J.Rozentāla darbam “Firstienes Šarlotes Līvenas portrets”- 1740 (EUR)- 2016.
- Uzlaboti apstākļi apmeklētājiem J.Rozentāla darbnīcā , izveidojot un iekārtojot garderobi- 230(EUR)- 2016.
- Izgatavoti 3 mākslinieciski podesti J.Rozentāla oriģināldarbu ekspozīcijā- 791(EUR)- 2016.
- Iegādāts aprīkojums kvalitatīvai izstāžu darbības nodrošināšanai un eksponātu saudzīgai izvietojumam- 396 (EUR) -2014., 2015., 2016.

2.3.6.MATERIĀLI TEHNISKĀS BĀZES UZTURĒŠANA UN PILNVEIDOŠANA:

- Iegādāti divi printeri- 291(LVL)-2012. ○ Iegādāta video kamera SONY ar statīvu- 283 (LVL)- 2013.
- Iegādāts tehniskais aprīkojums restaurācijas darba nodrošināšanai- 378 EUR)- 2013 ,2015,2016. ○ Iegādāti 2 printeri darba procesa nodrošināšanai -230Iegādātas un uzstādītas 2 video novērošanas kameras J.Rozentāla darbnīcā- 184(EUR)- 2014.
- Iegādāts aprīkojums saimnieciskās darbības veikšanai-1116 (EUR)-

-
- 2013.,2014.,2015., 2016.
- Iegādāti 7 datorkomplekti ar dator programmatūrām darba procesa nodrošināšanai- 2014., 2015., 2016.
- Iegādāts aprīkojums telpu optimāla klimata nodrošināšanai (3 mitrinātāji) – 497 EUR)- 2015., 2016.
- 1.4.8.Iegādāts aprīkojums darba apstākļu uzlabošanai- 574 (EUR) – 2014., 2016.
- 1.4.9.Iegādāts un pielikts āra paklājs drošai piekļuvei administrācijas ēkai- 125 (EUR)- 2016.

2.3.7.IEGULDĪJUMS MĀRKETINGA AKTIVITĀTĒS:

- Kataloga izdošana Zigurda Poļikova jubilejas izstādei- 620 (EUR)- 2015.
- Iespiests informatīvai buklets par muzeja sniegtajiem pakalpojumiem- 196 (EUR)- 2015.
- Izgatavoti suvenīri ar mākslinieka J.Rozentāla darbu fragmentiem- 319 (EUR)- 2015.

2.3.8. IEGULDĪJUMS DARBINIEKU KVALIFIKĀCIJAS PAAUGSTINĀŠANĀ:

MUZEJA darbinieki regulāri papildina savas zināšanas LR Kultūras ministrijas Kultūrpolitikas departamenta Muzeju nodaļas un Latvijas Muzeju biedrības rīkotajosursos :

- 2013. Gadā kursus apmeklējuši 11 darbinieki , ○ 2014. Gadā – 11 darbinieki, ○ 2015. Gadā -19 darbinieki, ○ 2016. Gadā- 12 darbinieki.

MUZEJA darbinieki regulāri savas prasmes paaugstinājuši, apmeklējot savai darba specifikai atbilstošus kursus:

- 2013. Gadā – noformēšanas māksliniece apmeklēja foto kursus, digitālās vides administrators- WEB lapu veidošanas kursus,
- 2014. Gadā saimnieks apmeklēja civilās aizsardzības aktualitātes, ○ 2015. Gadā muzeja pedagogs apmeklēja kursus “101 ideja radošo darbnīcu un spēļu organizēšanā”, bet direktores vietniece piedalījās Baltijas muzeoloģijas skolā.
- 2016. Gadā lietvede apmeklēja kursus “Dokumentu arhivēšana un arhīva veidošana uzņēmumā un iestādē”, visi muzeja darbinieki piedalījās seminārā “Klientu apkalpošanas psiholoģiskie aspekti”,
- 2017. Gadā direktore un sabiedrisko attiecību speciāliste apmeklēja 2 dienu semināru “Izaugsmes akadēmija komunikācijas praktiķiem 2017”, noformēšanas māksliniece apmeklēja Digital Guru kursus “Adobe Photoshop CC pamatkursu.

Lai apgūtu kolēģu pieredzi un dalītos domās par aktualitātēm muzeju nozarē, MUZEJA kolektīvs regulāri dodas pieredzes apmaiņas braucienos:

- 2012. Gadā tika apmeklēti muzeji Rēzeknē, Ludzā , Preiļos un Balvos; ○ 2013. Gadā muzeja darbinieki apmeklēja Krāslavas. Daugavpils muzejus, Rotko centru Daugavpilī un Amatu māju- muzeju Līvānos.
- 2014. Gadā muzeja darbinieki guva pieredzi apmeklējot Valdnieku pili Viļņā un Ttraķu ezerpili Traķos , Lietuvā. ○ 2015. Gadā muzeja darbinieki tikās ar Latvijas Nacionālā vēstures muzeja krājuma speciālistiem un iepazinās ar krājuma priekšmetu glabāšanas iespējām , kā arī pieredzes apmaiņas braucienā apmeklējām Tallinas Jūras muzeju,

Tallinas Modernās mākslas muzeju, Paides laika centru Wittenstein, Paides Jervas aprīņa muzeju, Tartu mākslas muzeju un Tartu universitātes muzeju.

- 2016. Gadā muzeja darbinieki apmeklēja SanktPēterburgas mākslas akadēmiju, Sanktpēterburgas Ermitāžu, Krievu mākslas muzeju. ○ 2017. Gadā muzeja darbinieki iepazinās ar jaunatklātajām ekspozīcijām Rīgas Motormuzejā un Aspazijas mājā Jūrmalā, kā arī klausījās Astrīdas Rogules interesantajā, neierastajā un atraktīvajā gida stāstījumā par Rīgu.

2.3.9. MUZEJA PERSONĀLS

MUZEJĀ pavisam strādā 20 darbinieki, no tiem 3 uz 0,5 slodzi.

No kopējā darbinieku skaita 1 ir augsta līmeņa vadītājs (ALV), 1- galvenais speciālists (GS), 3-vecākie speciālisti (VS), speciālisti(S)-7 un tehniskie darbinieki-7 (TD).

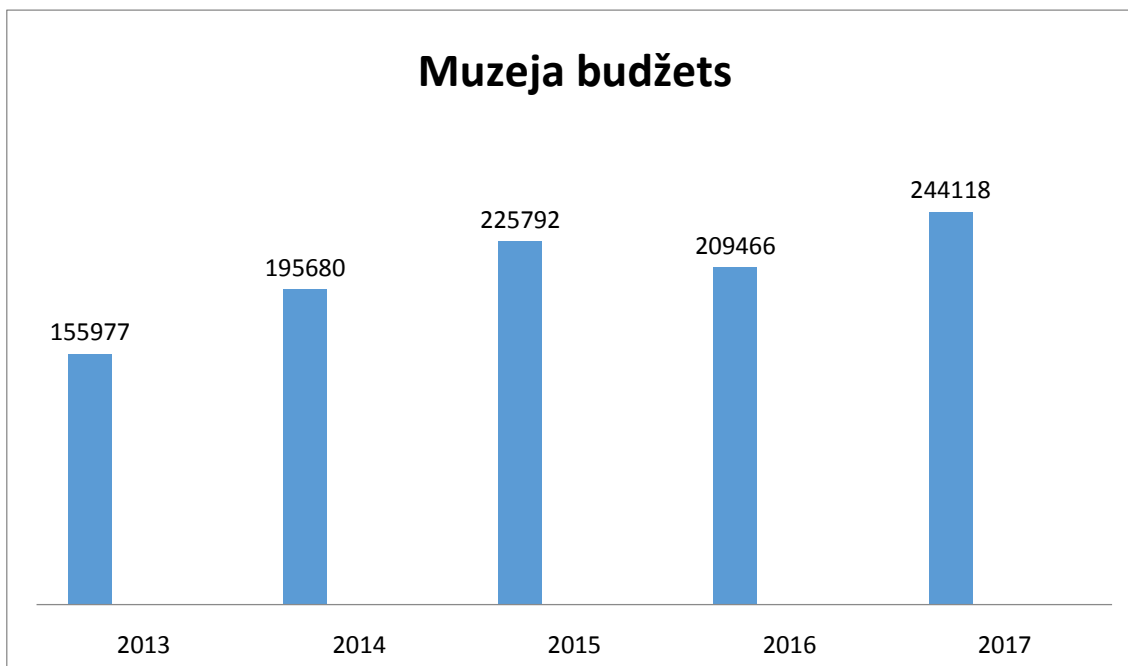
ALV un GS ir maģistra izglītība, bakalaura izglītība ir visiem VS, 6 speciālistiem un 3 tehniskajiem darbiniekiem, 1 speciālistam ir 1. Līmeņa augstākā izglītība.

2.3.10.FINANSES

Muzeja līdzekļi ir atkarīgi no pašvaldības budžeta dotācijas. Pašu ieņēmumu īpatsvars kopīgajā budžetā ir ļoti niecīgs, jo MUZEJA kā pašvaldības dibināta iestādes darbība nevar būt vērsta uz peļņas iegūšanu. Atskaites periodā MUZEJS ieguvis ievērojamu papildfinansējumu no projektu fondiem. Pateicoties tam, no 2014.-2017. Gadam norit aktīva darbība pie Jaņa Rozentāla darbnīcas – viņa “Sapņu Torņa” atjaunošanas un ekspozīciju izveides. No 2015.-2016. Gadam izveidotas 2 jaunas ekspozīcijas – par Rozentāla dzimtu un mākslinieka tuvākajām un tālākajām gleznošanas vietām Saldus apkārtnē. 2017. Gadā norit darbi pie izcilā novadnieka oriģināldarbu ekspozīcijas izveides.

2016. gadā Muzejs aktīvi strādāja ar Saldus novada pašvaldības finanšu nodaļas darbiniekiem, lai paaugstinātu muzeju darbinieku atalgojumu, kas bija zemākais Kurzemes reģionā un viens no zemākajiem valstī. 2017. Gada budžetā tika palielināts finansējums algu sadaļai.

MUZEJA budžets no 2013.-2017. (finansējums EUR):



Lai realizētu iecerētās aktivitātes, muzeja darbinieki ir izstrādājuši un realizējuši 11 projektus, papildus piesaistot 53 844 EUR.

2013. gadā:

Biedrības "KIT" projektu konkursā pētījumam, ekspedīcijai un izstādei "Saldus novada Leišmalīte". Summa 345 EUR.

Latvijas KM projektu konkursam "Par valsts finansējumu nacionālā muzeju krājuma uzturēšanai un izmantošanai pašvaldību, autonomajos un privātajos muzejos un privātajās kolekcijās" projekts "Droši un optimāli glabāšanas apstākļi- pamats kultūrvēsturiskā mantojuma ilgtspējas nodrošināšanai". Iegūti 1000 EUR etnogrāfijas un sadzīves priekšmetu izvietojumam krājumā, kā arī gleznu un intarsiju izvietojumam mākslas krājumam.

Nodibinājuma "CEMEX iespēju fonda" atklātajam projektu pieteikuma konkursam projekts "J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja iekšpagalma vides pilnveidošana sabiedriskajām aktivitātēm". Iegūti 702 EUR, lai izgatavotu 3 transformējamus galdus un 12 solus.

Latvijas KM projektu konkursam "Par Tautas Frontes 25 gadu jubilejas pasākumu organizēšanu" iesniegts projekts "Latvijas Tautas Frontes Saldus novada nodaļu darbības kultūrvēsturisko materiālu popularizēšana un publiskošana Latvijas Tautas frontes 25 gadu jubilejas pasākumu ciklā". Projekta realizācijai iegūti 2762 EUR, lai izveidotu informatīvi izglītojošu materiālu

skolu audzēkņiem, vēstures un sabiedrības mācības pasniedzējiem un citiem interesentiem virtuālajā vidē par Tautas Frontes Saldus novada nodaļu darbību.

2014. gadā:

Latvijas KM ministrijas projektu konkursam “Par valsts finansējumu nacionālā muzeju krājuma uzturēšanai un izmantošanai pašvaldību, autonomajos un privātajos muzejos un privātajās kolekcijās” iesniegts projekts “Latvijas Nacionālā krājuma daļas Saldus muzeja krājuma unikālo mākslas un vēstures priekšmetu aizsardzības un saglabātības nodrošinājums”. Saņemtais finansējums 3152 EUR apmērā izlietots, lai ierīkotu zibensaizsardzības sistēmu.

VKKF mērķprogrammai “Muzeju nozares attīstības programma” iesniegts projekts “Mākslinieka Jaņa Rozentāla darbnīcas “Sapņa tornis” atdzimšana”. Saņemtais finansējums 7000 EUR tika izlietots, izstrādājot 2 ekspozīcijām dizaina projektu.

2015. gadā:

Latvijas KM ministrijas projektu konkursam “Par valsts finansējumu nacionālā muzeju krājuma uzturēšanai un izmantošanai pašvaldību, autonomajos un privātajos muzejos un privātajās kolekcijās” iesniegts projekts “Mākslinieka Jaņa Rozentāla dzimtas fotogrāfiju, dokumentu un lietišķo priekšmetu pieejamības nodrošināšana”. Iegūts finansējums 5783 EUR, lai izveidotu ekspozīciju “Rozentāla dzimta”.

VKKF mērķprogrammai “Muzeju nozares attīstības programma” iesniegts projekts “Projekta “” Mākslinieka Jaņa Rozentāla darbnīcas “Sapņa tornis” atdzimšana 2. Daļa. Multimedāls ceļojums pa Rozentāla gleznošanas vietām Saldū un tā apkārtnē”. Piešķirtais finansējums- 20000 EUR, izlietots ekspozīcijas “Rozentāla gleznošanas vietas tuvākā un tālākā Saldus apkārtnē”.

VKKF projektu konkursam iesniegts projekts “Gida stāstījums angļu un vācu valodās par mākslinieka Jaņa Rozentāla dzīvi un daiļradi interaktīvā projekcijā”. Iegūts finansējums 1000 EUR, lai pārtulkotu gida stāstījumu angļu un vācu valodās.

2017.gadā:

VKKF mērķprogrammai “Muzeju nozares attīstības programma” iesniegts projekts “J.Rozentāla oriģināldarbu ekspozīcija”. Iegūts finansējums 10000 EUR. Finansējums izlietots J.Rozentāla zīmējumu un skiču eksponēšanai jaunajā Jaņa Rozentāla oriģināldarbu ekspozīcijā.

Kurzemes kultūras programmas projektu konkursam iesniegts projekts “Jaņa Rozentāla gleznas “Teika” virsrāmja un gleznas restaurācija”. Piešķirtais finansējums 2100 EUR izlietots gleznas “Teika” restaurācijai.

2.4. SVID ANALĪZE

SVID analīzes veikšanai izmantoti sekojoši rādītāji:

- Muzeja infrastruktūras sakārtotība; ○ Muzeja finansiāla pozīcija; ○ Muzejam pieejamās tehnoloģiskās iekārtas; ○ Muzeja darbības laikā radīto produktu vai pakalpojumu kvalitāte; ○ Muzeja klientu apkalpošana; ○ Muzeja klientu apmierinājums; ○ Muzeja personāla prasmes un zināšanas; ○ Muzeja personāla sagatavotība un lojalitāte; ○ Kādi ir muzeja ārējie draudi, kā tos mazināt.

Muzejam stratēģiski svarīgie jautājumi tika izvirzīti un sakārtoti SVID matricā (sk.tabulu):

2.4.1.MUZEJA IEKŠĒJĀ VIDE

Stiprās puses	Vājās puses
1.Muzejs atrodas pilsētībūvnieciski izdevīgā vietā un iekļaujas pilsētas vēsturiskajā centrā.	1. Muzeja finansējums pietiekams pamatfunkciju realizēšanai, bet nepietiekams dinamiskai attīstībai.
2.Muzejs izveidojies un attīstījies ilgstošā procesā, tā darbību pamato ilgas attīstības tradīcijas.	2.Katastrofāli trūkst telpas kultūrvēsturiskā mantojuma glabāšanai .
3.Muzeja kolekcijas-sevišķi mākslinieka J.Rozentāla oriģināldarbi ,Saldus novada kultūrvēsturiskais mantojums un Gunta Priedaika dāvinātā	3.Katastrofāli trūkst telpu izstāžu iekārtošanai.
	4.Nav atsevišķas telpas izglītojošo programmu realizēšanai.
	5. Nav kvalitatīvu telpu , lai nodrošinātu

gleznu kolekcija ļauj sekmīgi realizēt muzeja misiju. 4.Rekonstruētās un renovētās muzeja ēkas, kā arī sakārtotais un labiekārtotais muzeja iekšpagalms veido patīkamu vidi gan saldeniekiem ,gan pilsētas viesiem. 5.Izveidotās ekspozīcijas par izcilo novadnieku, mākslinieku Jani Rozentālu piesaista plašu kultūrtūristu skaitu 6.Muzejs radoši iekļaujas pilsētas un novada kultūras dzīves pilnveidošanā un inovatīvu ideju realizācijā darbā ar apmeklētāju. 7.Muzejam ir laba sadarbība ar Saldus novada izglītības iestādēm, bankām , uzņēmējiem un dažādām institūcijām un organizācijām. 8.Izveidots muzeja pozitīvs tēls plašsaziņas līdzekļos. Plaša un aktīva publicitāte sekmējusi apmeklējuma pieaugumu. 9.Muzeja speciālistiem ir augsti attīstīta profesionālā kompetence- spēja integrēt zināšanas un vērtības mērķu sasniegšanai profesionālajā darbā, kā arī spēja realizēt dažādas aktivitātes ārpus savu amatu apraksta. 10.Muzeja darbinieki izceļas ar	labas saglabātības apstākļus izstāžu un izglītojošā darba aprīkojumam. 6. Nav telpu saimnieciskā inventāra izvietojumam. 7.Apgrūtināta iekļūšana muzejā apmeklētājiem ar kustību traucējumiem. 8.Gada laiku maiņās grūti nodrošināt vienmērīgu mitruma režīmu krājuma un izstāžu telpās. 9.Muzejs nav specializējies ārvalstu tūristu apkalpošanā . 10.Muzeja darbinieku atalgojums ir darba kompetencēm un iegūtajām zināšanām neatbilstoši zems. 11.Krājuma darbinieku noslogotības dēļ, lēns krājuma esības pārbaudes darbs
--	---

brīvprātīgu entuziasmu, lai piesaistītu jaunus apmeklētājus muzeja rīkotajiem pasākumiem. 11.Muzeja speciālisti spēj sagatavot un realizēt projektus, piesaistot papildus	
---	--

finansējumu muzeja izglītojošajam darbam un infrastruktūras pilnveidošanai, tā paaugstinot savu sociālo kompetenci – komunikēšanas prasmes, mērķorientētību un spēju pārvarēt ikdienas izaicinājumus. 12.Muzejam ir izstrādāta elastīga cenu politika un pakalpojumu piedāvājums dažāda vecuma mērķu grupām. Svētdienās ģimenēm ar bērniem un pensionāriem muzeja apmeklējums ir bez maksas. 13.Muzejam kā pašvaldības iestādei ir garantēts pašvaldības finansējums. 14.Muzejs apmeklētājiem pieejams visa gada garumā.	
--	--

2.4.2.MUZEJA ĀRĒJĀ VIDE

Iespējas	Draudi
----------	--------

1.Piesaistot Eiropas fondu līdzekļus, risināt blakus esošā nekustamā īpašuma, kas pirkts muzeja vajadzībām, sakārtošanu un iekārtošanu atbilstoši muzeja prasībām.	1.Iedzīvotāju zemā maksātspēja.
2.Piesaistot dažādu vietējo fondu finanšu līdzekļus, pilnveidot un dažādot aktivitātes izglītojošā un izstāžu darbībā.	2.Prioritāšu maiņa un finansējuma samazināšanās kultūras un tūrisma infrastruktūras uzturēšanai.
3.Turpinot aktīvi sadarboties ar Saldus novada iestādēm, organizācijām un biedrībām, dažādot piedāvātos pasākumus un muzeja dzīves notikumus.	3.Liela konkurence fondu līdzekļu piesaistē.
	4.Iedzīvotāju skaita samazināšanās Saldus novadā un pilsētā.
	5.Kurzemes reģiona muzeju aktīva attīstība un konkurences veidošanās kultūrtūristu piesaistē.
	6.Konkurences saasināšanās novada kultūras iestāžu piesaistot starpā, vietējos apmeklētājus.

2.4.3. SECINĀJUMI

2.4.1.MUZEJA darbības 2013.-2017. analīze norāda līdzšinējās darbības produktivitāti un iezīmē virzienus, kam muzeja tālākajā darbībā piešķirama prioritāra loma. Muzeja darbs atskaites period atskaites periodā sekmējis muzeja misijas īstenošanu.

2.4.2. Uzkrātais, saglabātais un pētītais kultūrvēsturiskais mantojums raksturo Saldus novada svarīgākos vēsturiskos notikumus un novada atpazīstamākos un slavenākos cilvēkus.

2.4.3. Iespēju robežās nodrošināti un kvalitatīvi uzlaboti krājuma saglabātības un pieejamības apstākļi, izmantojot projektu fondu finansējumu un pašvaldības līdzfinansējumu.

2.4.4.MUZEJS, radot izpratni Saldus novada pašvaldības darbiniekos par kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un pētniecības nozīmi novada ekonomiskajā dzīvē un sabiedrības brīvā laika kvalitatīvā pavadīšanā, paaugstinājis darbinieku atalgojumu un pilnveidojis materiāli tehnisko aprīkojumu, radot drošus un optimālus darba apstākļus.

2.4.4.Atskaites periodā regulāri tika slēgti līgumi ir augsti kvalificētiem tēlotājmākslas restauratoriem, nodrošinot muzeja apmeklētājiem kvalitatīvus apskates objektus jaunatklātajās

ekspozīcijās un izstādēs, kā arī veidota auditorijas izpratne par kultūrvēsturiskā mantojuma nozīmi un tā saglabāšanas procesu.

2.4.5.MUZEJA pētnieciskā darba tēmas ir izvēlētas saistībā ar muzeja misiju un kalpo kā svarīga datu bāze Saldus novada kultūrvēsturiskā mantojuma izzināšanai un popularizēšanai, izmantojot ceļojošo izstāžu formātu.

2.4.6.MUZEJS piedāvājis daudzveidīgus un satura ziņā atraktīvus un radošus pasākumus , paaugstinot sabiedrības dažādo grupu brīvā laika izmantošanas kvalitāti.. Regulāri tika rīkoti dažādi tematiski pasākumi, piesaistot un iesaistot dažādas sabiedrības grupas. Aktīvi tika strādāts pie bērnu auditorijas, īpaši pirmskolas, iesaistes dažādās muzeja aktivitātēs un projektos. Ieguldītais darbs tika novērtēts ar Latvijas Muzeju biedrības balvu “Zelta Puteklis 2014”nominācijā “Bērniem draudzīgākais muzejs”.

Gunta Priedaika gleznu kolekcijas ekspozīcijā , vēstures ekspozīcijā un jaunatklātajās Rozentālam veltītajās ekspozīcijās izstrādātas dažādas izglītojošās spēles, lai bērni vai nu vieni vai kopā ar vecākiem varētu tuvāk iepazīties ar izvietotajiem mākslas darbiem vai eksponātiem.

2.4.7. MUZEJS, izmantojot jaunās tehnoloģijas, krājuma materiālus un pētniecības rezultātus par Tautas Frontes Saldus nodaļu publicējis virtuālajā vidē. Darbs tika novērtēts ar Latvijas Muzeju biedrības balvu “Zelta Puteklis 2013” nominācijā ‘Modernās tehnoloģijas muzejā’.

2.4.8.MUZEJS sekmīgi turpinājis apzināt, pētīt un publiskot mākslinieka J.Rozentāla atstāto kultūrvēsturisko mantojumu, izveidojot 2 jaunas ekspozīcijas par Rozentāla dzīvi un daiļradi. Ieguldītais darbs novērtēts ar Kurzemes Tūrisma asociācijas “ Lielā Jēkaba 2015”simpātijas balvu par inovatīvas ekspozīcijas piedāvājumu J.Rozentāla Sapņu tornī.

Norit aktīvs darbs pie trešās ekspozīcijas izveides J.Rozentāla darbnīcas 2. stāvā.

Pētniecības darbam radīta pieejamība grāmatas formātā “No Saldus līdz Romai” un izglītojoša darba burtnīcā-ceļvedī “Rozentāls, Saldus un es.”

2.4.9. MUZEJS , izmantojot pētniecības objektu izpēti darbā un pasākumu organizēšanā dažādu institūciju un organizāciju atsaucību un ieinteresētību, ievērojami paplašinājis savu sadarbības partneru loku, tā ekonomējot muzeja cilvēciskos un finansiālos resursus.

2.4.10. Secīgi un plānveidīgi veicot muzeja infrastruktūras uzlabošanas un pilnveidošanas darbus, muzejs kļuvis par labi pieejamu, atraktīvu tūrisma objektu Saldus pilsētas vēsturiskajā centrā.

2.4.10. MUZEJS radoši iekļaujas pilsētas un novada kultūras dzīves pilnveidošanā un inovatīvu ideju realizācijā, jo ir aktīvs sadarbības partneris un aktīvi iesaistās dažādos organizāciju un biedrību rīkotajos pasākumos un projektos, par ko liecina saņemtie atzinības un pateicības raksti par sadarbību.

2.4.11. Atskaites periodā ir realizēti daudzveidīgi un kvalitatīvi projekti, kurus vadījuši MUZEJA darbinieki, saņemot par to augstus novada apbalvojumus. 2015. gadā Saldus novada pašvaldības goda nosaukumu "Gada kultūras darbinieks 2015" saņēma vecākā speciāliste mākslas jautājumos Elita Sproģe.

2016. gadā muzeja direktore Agrita Ozoliņa saņēma Saldus novada Goda rakstu par nozīmīgu ieguldījumu Saldus novada kultūrvides attīstībā un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanā, kā arī Saldus novada pašvaldības goda nosaukumu "Gada kultūras darbinieks 2016".

2.6. MUZEJA VIDĒJĀ TERMIŅA PRIORITĀTES

Muzejs 2018.-2022. gadam izvirza šādas prioritātes:

2.6.1. Paaugstināt sabiedrības brīvā laika izmantošanas kvalitāti, izmantojot krājumā esošās kolekcijas, izstādēs un ekspozīcijas izvietotos eksponātus, veidojot dažādus Notikumus un Stāstus.

2.6.2. Saglabāt un popularizēt Saldus novada kultūras telpai nozīmīgu, raksturīgu un unikālu kultūrvēsturisko mantojumu, lai stiprinātu iedzīvotājos lepnuma un piederības izjūtu savam novadam.

2.6.3. Nodrošināt MUZEJA plašāku atpazīstamību vietējā, reģionālā un nacionālā mērogā, iekļaujoties novada un valsts kultūras dzīvē un starptautiskajās norisēs, lai nestu Saldus vārdu pasaulē.

2.6.4. Nodrošināt muzeja krājuma un pētniecības darba rezultātu pieejamību, risinot jautājumu par nekustamā īpašuma Striķu ielā 20d apgūšanu un iekārtošanu atbilstoši muzeja darbības specifikai.

II PROGRAMMU DAĻA

3.Vidēja termiņa muzeja darbības programmas veidošana

3.1.Darbības programma

1. MĒRĶIS

Veidot MUZEJA krājumu kā Saldus novada daudzpusīgāko, nozīmīgāko, plašāko, vērtīgāko un saturiski bagātāko kultūrvēsturisko vērtību krātuvi.

Stratēģis kieuzev umi	Plānotais darbības rezultāts- galaprodukts	Rezultatīvie rādītāji		Galvenie pasākumi	Izpilde s laiks	Finanš u avots
		Kvalitatīvie	Kvantitatīvie			

1.	Papildināts krājums ar materiālajām un nemateriālajām liecībām par novada kultūrvēsturi	Mērķtiecīgi veidots muzeja krājums, kurā iegūstama daudzpusīga informācija par kultūrvēsturi	300 vienības gadā	Krājuma un pētnieciskā darba speciālistu darbs	2018. - 2022.	A
2.	Muzeja krājums kļuvis vēl pieejamāks plašam sabiedrības lokam, jebkuram interesentam	Pieejama vispusīga informācija par muzeja krājumu	Skat. 2.1. un 2.2.	Skat. 2.1. un 2.2	2018.2022.	A
2.1.	Ievadīti krājuma priekšmeti NMKK informāciju sistēmā	Virtuāla pieeja krājuma priekšmetiem	1500 vienības gadā	Ievadīt krājuma priekšmetu aprakstus kopkatalogā.	2018.2022.	A
2.2	Digitalizēts muzeja krājums	Virtuāla pieeja krājuma priekšmetiem	2000 vienības gadā	Izgatavot krājuma priekšmetu digitālus attēlus.	2018.2022.	A

3.	Apzināta un precizēta reālā situācija krājumā	Veikta krājuma kolekciju esības pārbaude saskaņā ar grafiku	Pārbaudīti 100 % kolekcijas krājuma priekšmetu	Saskaņā ar "Noteikumiem par Saldus muzeja krājumu" un "Kārtību kādā jāveic krājuma esības pārbaude".	2018.2022.	A
4.	Muzeja krājuma darbs organizēts atbilstoši MK "Noteikumiem	Skat. 5.1. un 5.2.	Līdz 50 restaurētiem priekšmetiem gadā, 2 mitruma savācēji 1 gaisa mitrinātājs	Skat. 4.1. un 4.2.	2018.2002.	A B
	par nacionālo muzeja krājumu"					

4.1.	Krājuma priekšmeti tiek glabāti atbilstoši MK noteikumiem Nr.956. "Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu".	Krājuma priekšmetiem nodrošināti atbilstoši saglabāšanas apstākļi	Divi mitruma savācēji un viens gaisa mitrinātājs	Iegādāties klimata kontroles iekārtas	2018.2022.	A B
4.2.	Restaurēti, vizuāli pievilcīgi un eksponēšanai sagatavoti krājuma priekšmeti	Nodrošināta priekšmeta saglabāšana	Līdz 50 priekšmetiem gadā	1. Priekšmeta izpēte. 2. Nepieciešamo darbību apzināšana. 3. restaurācijas darbu izmaksu aprēķināšana un tāmes sastādīšana. 4. Projekta sagatavošana.	2018.2022.	A B

2. MĒRĶIS:

Apzināt, pētīt un publiskot Saldus novada un pilsētas kultūrvēsturisko mantojumu un ar to saistītās materiālās un nemateriālās liecības, izceļot izcilo novadnieku devumu Saldus novadam un Latvijai.

Stratēģiskie uzdevumi	Plānotais darbības rezultāts - galaprodukts	Rezultatīvie rādītāji		Galvenie pasākumi	Izpildes laiks	Finanšu avots
		Kvalitatīvie	Kvantitatīvie			
1.	Pētniecības darbs - krājuma kolekcijas	1. Izstrādāti kvalitatīvi pētījumi par krājuma kolekcijām un sagatavoti kolekciju katalogi. 2. Mūsdienīgas muzeja	1. Palielinās izmantoto krājuma priekšmetu skaits 300 gab./gadā. 2. Palielinās kartotēku skaits 2	1. Kolekciju apzināšana; 2. Literatūras apzināšana par kolekcijas tēmu; Komandējumi uz arhīviem un	2018.2022.	A

		krājuma priekšmetu izstādes. 3. Paplašināts piedāvājums skolēnu pētniecības darbiem. 4. Jaunas lekcijas par dažādām mūsdienās aktuālām tēmām . 5. Jaunas tematiskas izstādes.	gab. 3. Palielinās izdoto iespieddarbu skaits 2 gab.	bibliotēkām; 2. Tikšanās ar dažādām fiziskām un juridiskām personām Saldus pilsētā un novadā; 3.Nozares speciālistu piesaiste; 4. Pētījuma sagatavošana; 5. Kolekcijas kataloga izveide.		
2.	Pētniecības darbi - pilsētas un novada vēsture.	1. Izstrādāti kvalitatīvi, sabiedrībai aktuāli pētījumi par pilsētas un novada vēsturi. 2. Publicēti pētniecības darba rezultāti.	3 pētījumi gadā; 2 tematiskās izstāde gadā; 3 ceļojošās izstādes gadā.	1. Pētnieciskā darba izstrāde; 2. Tematisko izstāžu sagatavošana; 3. Pētījuma sagatavošana publicēšanai.	2018.2022.	A

3.	Ekspozīcijas plāns - Saldus izcilākie novadnieki	1. Pirmoreiz vienkopus izveidota ekspozīcija par Saldus izcilākajiem novadniekiem. 2. Radītas iespējas apmeklētājiem informācijas izvēlē. 3. Tiek palielināts vietējo iedzīvotāju lokālpatriotisms. 4. Tūristi iepazīst/atpazīst Saldu caur valstī zināmiem un populāriem mūsu novadniekiem. 5. Pieaug muzeja konkurētspēja apmeklētāju piesaistē. 6. Paplašināta apmeklētāju izpratne .	1. Palielinās eksponēto muzeja krājuma priekšmetu skaits (170 gb.). 2. Palielinās izmantoto un pētīto muzeja krājuma priekšmetu skaits (170 gab.). 3. Mērķtiecīgi papildinātas muzeja krājuma kolekcijas (100 vienības)	1. Pētnieciskais darbs . 2.Ekspozīcijas zinātniskās koncepcijas izstrāde. 3.Ekspozīcijas mākslinieciskās koncepcijas izstrāde.	2018-2022	A
----	--	---	--	---	-----------	---

4.	Zinātniski inventarizēti muzeja	Paaugstinās krājuma zinātniskā kapacitāte.	Zinātnisko kartiņu apstrāde 100 gb/gadā	1.Muzeja priekšmetu izpēte; 2.Literatūras apzināšana;	2018-2022	A
	krājuma priekšmeti.			2. Zinātnisko aprakstu kartotēku sastādīšana		

3. MĒRĶIS

Paaugstināt sabiedrības brīvā laika izmantošanas kvalitāti, veidojot muzeja specifikai atbilstošus atraktīvus, radošus pasākumus un programmas, veicinot un bagātinot dažādu sabiedrības grupu zināšanas par kultūrvēsturiskajām vērtībām un izcilajiem novadniekiem Saldus novadā

Stratēģiskie uzdevumi	Plānotais darbības rezultāts-galaprodukts	Rezultatīvie rādītāji		Galvenie pasākumi	Izpildes laiks	Finanšu avots
		Kvalitatīvie	Kvantitatīvie			

1.	Muzejpedagoģiskās programmas,	1. Jaunas programmas. 2. Palielinās skolotāju	1. Palielinās apmeklētāju skaits (200 gab./ gadā).	1.Kontaktu nostiprināšana un jaunu veidošana ar mācību priekšmetu	2018-2022.	A
	tematiski pasākumi, lekciju cikli	iespējas mācību metožu pielietošanā. 3. Nostiprinās muzeja saikne ar skolu pedagogiem. 4. Palielinās skolēnu interese par muzeju.	2.Palielinās izmantoto krājuma priekšmetu skaits (100 gab./gadā).	metodiskajām apvienībām. 2.Kvalifikācijas celšana, apmeklējot kursus, seminārus, pieredzes apmaiņas pasākumus.	2018.2022.	A

		5. Muzejs sevi pierāda kā lokālā patriotisma audzinātājs. 6.Papildinās priekšstati un zināšanas par kultūrvēsturiskām norisēm un vērtībām 7.Palielinās sabiedrības informētība par vērtībām muzeja krājumā.				A , B
2.	J.Rozentāla	1. Paaugstinās krājuma	1.Palielinās apmeklētāju skaits			A

	devums kā mūžizglītības sastāvdaļa	priekšmetu izmantošanas iespējas. 2. Dažādojas apmeklētāju sastāvs.	(300 gab./gadā).	2. Piedāvājuma izstrāde.	2018.	A
				3. Nepieciešamā aprīkojuma iegāde.	2018.	A, B

		3. Tiek izmantoti muzeja ZP arhīva materiāli. 4.Palielinās interesentu informācijas iegūšanas iespējas. 5.Tiek modernizēta un pilnveidota informācijas nodošana sabiedrībai		4. Piedāvājuma īstenošana.	2018.-2022.	A
3.	Mūsdienīgas mārketinga metodes muzeja pakalpojumu popularizēšanā	1. Dažādojas apmeklētāju sastāvs. 2. Radīta iespēja uzrunāt dažādas mērķauditorijas 3. Palielinās apmeklētāju. informētība un izvēles	1.Palielinās muzeja apmeklētāju skaits (200gab.). 2.Palielinās muzeja pakalpojumu noiets.(20gab.). 3.Jauni sadarbības kontakti (	1.Kontaktu veidošana un attīstīšana ar sadarbības partneriem.	2018.-2022.	A
				2.Unikālas suvenīru līnijas koncepcijas izstrāde.	2018.-2022.	A
		iespējas	3gab.).			

		4. Muzeja suvenīri kā popularizēšanas un atpazīstamības zīme.		3. Aptauja par sabiedrības viedokļa noskaidrošanu mārketinga jomā.	2018.2022.	B-ES, citi fondi
4.	Ekspozīcijas plāns	1.Dažādots muzeja piedāvājums; 2.Palielināta Saldus vārda atpazīstamība caur izciliem, atpazīstamiem novadniekiem.	Palielinās ekspozīciju skaits (1 gab.) Palielinās apmeklētāju skaits (500.cilv.)	1. Pētnieciskais darbs . 2.Ekspozīcijas zinātniskās koncepcijas izstrāde. 3.Ekspozīcijas mākslinieciskās koncepcijas izstrāde.	2018-2022	A,B
5.	Muzeja piedāvājuma iekļaušana Latvijas un starptautiskajā tūrisma aprītē	1.Produktīva sadarbība ar tūrisma firmām. 2.Jauni sadarbības partneri. 3. Dažādojas apmeklētāju sastāvs. 4.Veidojas pozitīva muzeja	1.Noslēgti sadarbības līgumi (2gab.) 2.Palielinās apmeklētāju skaits (300gab.) 3. Informatīvi bukleti (3gab.)	1.Informācijas nodošana atbilstošajiem medijiem. 2.Ilustratīvu materiālu sagatavošana. 3.Sarunas ar tūrisma firmām.	2018. – 2022.	A

		publicitāte.		4.Infrastruktūras sakārtošana. 5.Ekspozīciju aprakstu nodrošināšana vairākās valodās.		
6.	Pozitīvs muzeja tēls sabiedrībā	1.Zinoši, laipni un ieinteresēti muzeja darbinieki. 2.Sakopta muzeja teritorija un pagalms. 3.Muzeja atbalstītāju godināšana.	1.Aptauja (1gab.). 2.Muzeja darbinieku kvalifikācijas pilnveidošana (5gab.). 3.Tematiski pasākumi muzeja atbalstītāju godināšanai (5gab.). 4.Muzeja goda zīmes piešķiršana (5gab.)	1.Aptaujas anketas izstrāde. 2.Vides objektu izveidošana un izvietošana muzeja teritorijā. 3.Nolikuma izstrāde muzeja goda zīmes piešķiršanai.	2018. – 2022. 2018.	A
7.	Sadarbība ar dažādām, uz kultūras attīstību vērstām, organizācijām	1.Sadarbība ar citiem Latvijas muzejiem. 2.Sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām.	1.Sadarbības projektu un akciju realizācija (4gab.). 2.Semināru, konferenču, prezentāciju rīkošana (4gab.).	1.Informācijas aprites nodrošināšana. 2.Mērķgrupas dalībnieku iesaiste ideju realizēšanā.	2018. – 2022.	A

4.MĒRĶIS

Nodrošināt MUZEJA pamatfunkciju kvalitatīvu īstenošanu.

Stratēģiskie uzdevumi	Plānotais darbības rezultāts-galaprodukts	Rezultatīvie rādītāji		Galvenie pasākumi	Izpildes laiks	Finanšu avots
		Kvalitatīvie	Kvantitatīvie			

1.	Uzlaboti darba apstākļi speciālistiem un tehniskajiem darbiniekiem Radīti kvalitatīvi apstākļi	Ar darba vidi apmierināti darbinieki	1-2 datori 1-2 plaukti 2-3 krēsli 5-8 mantu uzglabāšanas kastes	Inventāra iegāde Telpu labiekārtošana	2018.2022.	A
----	--	---	---	---	------------	---

	izstāžu un ekspozīciju iekārtošanai	Iegādāts un uzstādīts kvalitatīvs un mūsdienu tehnoloģijām atbilstošs aprīkojums pētniecības rezultātu pieejamībai	10-15 podesti priekšmetu izvietošanai 10 digitālie fotorāmji 1 projektors Eksponešanas iekares sistēma 1-3 programmas	Inventāra iegāde	2018.2022.	A B-citi fondi
	Nodrošināti krājuma saglabāšanas apstākļi			Programmatūru izstrāde	2018.2022.	A
	Labiekārtots muzeja iekšpagalms	Uzlaboti krājuma glabāšanas apstākļi	1 mitrinātājs 2 sausinātāji	Inventāra iegāde	2018.2022.	A
		Sakārtota un integrēta vide atpūtas, kultūras norišu realizēšanai pilsētas vēsturiskajā centrā	1-2 vides objekti	Vides objektu izveide un uzstādīšana		A B-citi fondi

2.	Profesionālās pilnveides kursi un semināri	Darbinieki ar augstu atbildības sajūtu un profesionāli zinoši	5- 8 kursi, semināri vai konferences gadā	Finansējuma nodrošināšana kursu un semināru apmeklējumam	2018.2022.	A
3.	Muzeja attīstībai pietiekošs finansējums un tā ekonomisks izlietojums	Nodrošināta muzeja tālāka attīstība	Budžeta pieaugums katru gadu 1-2 finansējuma piesaistes projekti katru gadu	Budžeta pamatojuma sagatavošana un aizstāvēšana Projektu izstrāde finansējuma piesaistei	2018.2022.	A B-citi fondi

4.	Veiksmīga sadarbība un sapratne ar pašvaldības darbiniekiem	Nodrošināts finansējums muzeja attīstībai Pašvaldības nopirktā nekustamā īpašuma muzeja vajadzībām Striķu ielā 20	Sagatavots un aizstāvēts budžets Muzejs savu pamatfunkciju realizācijai ieguvis 1 ēku ar 372m ²	Regulāras tikšanās ar pašvaldības darbiniekiem un deputātiem	2018.2022.	A B-citi fondi
		sakārtošana un aprīkošana Kopīgi realizēti projekti	1 projekts reizi 2 gados	Finansējuma nepieciešamības pamatojuma sagatavošana Projekta izstrāde un realizācija	2018.2022.	A B-citi fondi

3.2.Sagaidāmie darbības rezultāti

3.2.1. Īstermiņā vidēja termiņa muzeja darbības stratēģijas plāna īstenošana dos iespēju novada iedzīvotājiem un pilsētas viesiem:

3.2.1.1. Izmantot kvalitatīvu muzeja infrastruktūru un sakārtotu vidi;

3.2.1.2. Izmantot jaunas inovatīvas iespējas, lai iepazītu mākslinieka J.Rozentāla atstāto kultūrvēsturisko mantojumu un Saldus novada materiālās un nemateriālās kultūras vērtības;

3.2.1.3. Radīs drošus un draudzīgus muzeja krājuma pieejamības apstākļus;

3.2.1.4. Radīs iespēju piedalīties vietējā kultūras dzīvē dažādām sabiedrības grupām, t.sk., cilvēkiem ar īpašām vajadzībām;

3.2.1.5. Radīs iespēju izveidot profesionālu, ar daudzpusīgām iemaņām un prasmēm apveltītu speciālistu komandu.

3.2.2. Ilgtermiņā vidēja termiņa muzeja darbības stratēģijas plāna īstenošana:

3.2.2.1. Sniegs ieguldījumu kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanā, popularizēšanā un racionālā izmantošanā;

3.2.2.2. Nodrošinās kultūras tūrisma attīstību un pieejamību kā vienu no reģionālās attīstības līdzekļiem;

3.2.2.3. Veidos sakārtotu un labiekārtotu pilsētvidi Valsts nozīmes pilsētībūvniecības ansamblī- Saldus pilsētas vēsturiskajā centrā;

3.2.2.4. Radīs izglītojošus, interaktīvus pasākumus un programmas dažādām mērķauditorijām;

3.2.2.5. Veidost muzeju kā atpazīstamu , sadarbībai atvērtu ,uz apmeklētājiem vērstu Saldus pilsētas un novada iestādi;

3.2.2.6. Radīs iespēju aizvien aktīvāk iesaistīties izglītības veicināšanas programmās, lai viņi saistoši un atraktīvi varētu apgūt un pilnveidot savas zināšanas jebkurā vecumā;

3.2.2.7. Radīs iespējas muzejam kļūt demokrātiskam pret saviem apmeklētājiem. Palielināsies to pasākumu un programmu skaits, kurās būs iespējams aktīvi darboties un brīvi justies;

3.2.2.8. Radīs iespējas muzejam kļūt sociāli aktīvam:

- Izstrādājot pētniecības darbus un veidojot tematiskās izstādes, muzejs aktīvi iesaistās valsts un pašvaldības sabiedriskajā dzīvē, cenšoties ietekmēt un veidot sabiedrisko apziņu.
- Tas veido sabiedrisko domu pašvaldību un valsts institūcijās, veicinot kultūras mantojuma un kultūrvides saglabāšanu.
- Muzeja pētnieciskā un izglītojošā darbība veicinās nacionālās identitātes uzturēšanu.
- Ar savām izstrādātajām izglītojošā darba programmā muzejs piedalīsies sabiedrības etniskās un sociālās integrācijas procesā.

3.2.2.9. Paātrinās muzejā noritošo socializācijas procesu.

3.2.2.10. Muzeja apmeklējuma vērtējumā kā galvenais kritērijs parādīsies sociālais rezultāts- pakāpe, kādā muzejs spēs nodrošināt pozitīvu ietekmi indivīdos un sabiedrības grupās. Ar saviem pakalpojumiem tas apliecinās, ka spēj panākt pozitīvas pārmaiņas un dot būtisku labumu indivīdiem vai sabiedrības grupām, uz kurām vērstas izglītojošā darba programmas;

3.2.2.11. Sniegs darbiniekiem drošības sajūtu, paaugstinās viņu motivāciju, veicinās konstruktīvas savstarpējās partnerattiecības, pilnveidos un nostiprinās iekšējo saskarsmi visos līmeņos, lai veiksmīgi īstenotu izvirzītos stratēģiskos mērķus.

3.2.1. Kvantitatīvie rādītāji

N. p.k.	Krājuma darbs	Varianti*	2018	2019	2020	2021	2022
1.		A	500	400	450	500	500

	Pārskata periodā inventarizēto krājuma vienību skaits	B	550	450	500	550	550
2.	Konservēto un restaurēto priekšmetu skaits	A	50	45	50	55	55
		B	55	50	55	60	60
3.	Izmantoto krājuma vienību skaits	A	550	600	600	650	650
		B	600	700	750	1000	1200
4.	Kopkatalogā ievadīto vienību skaits	A	1500	1500	1500	1500	1500
		B	1600	1600	1600	1600	1600
5.	No krājuma deponēto vienību skaits	A	300	300	300	300	300
		B	-	-	-	-	-
	Pētniecības darbs		2018	2019	2020	2021	2022
6.	Priekšmetu skaits, kuriem veikta zinātniskā inventarizācija	A	100	100	100	100	100
		B	-	-	-	-	
7.	Publicēto monogrāfiju/ katalogu skaits	A	-	1	-	-	1
		B	-	-	1	-	-
	Ekspozīciju darbs		2018	2019	2020	2021	2022
8.	Pastāvīgo ekspozīciju skaits	A	3	3	3	3	3
		B	-	-	-	-	4
9.	Izstāžu skaits muzejā	A	8	8	8	8	8
		B	-	-	-	-	10
10.	Izstāžu skaits ārpus muzeja	A	6	6	6	6	6
		B	-	-	-	-	-
	Darbs ar apmeklētājiem		2018	2019	2020	2021	2022
11.	Apmeklētāju skaits	A	15100	14700	14700	15100	15100

		B	-	-	-	-	-
12.	Novadīto ekskursiju skaits	A	40	35	35	40	40
		B	-	-	-	-	-
13.	Muzej - pedagoģisko programmu skaits	A	3	2	2	3	2
		B	-	-	-	-	4
14.	Aptaujāto apmeklētāju skaits	A	-	800	-	800	-
		B	-	-	-	-	-
15.	Ekspozīcijas atvērtas apmeklētājiem (stundas gadā)	A	2200	2200	2200	2200	2200
		B	-	-	-	-	-
16.	Muzejs pieejams ārpus regulārā darba laika stundu skaits gadā		615	615	615	615	615
			-	-	-	-	-
	Finansējuma piesaiste		2018	2019	2020	2021	2022
17.	Iesniegto projektu skaits	A	4	4	4	2	2
		B	-	-	-	-	-

** Varianti: A variants – sasniegtie rezultāti pie pašreizējā finansējuma, B variants – sasniegtie rezultāti, izmantojot papildus nepieciešamo finansējumu*

3.2.2.Kvalitatīvie rādītāji

1. Profesionāli komplektēts muzeja krājums kļūs par nozīmīgu avotu bāzi J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja vēstures un kultūrvēstures pētniecībā.
2. Tiks nodrošināta krājuma priekšmetu saglabāšana un drošība, kā arī ērtāka priekšmetu izvietošana.
3. Iekārtotās jaunās izstādes un ekspozīcija dos iespēju plašam apmeklētāju lokam iepazīties ar Saldus pilsētas un Saldus novada kultūrvēsturisko mantojumu.
4. Muzeja krājuma iekļaušana Nacionālajā muzeju krājuma kopkatalogā nodrošinās muzeja krājuma pieejamību visplašākajam datu bāzes lietotāju lokam valstī.

5. Ar jaunu ekspozīciju, izstāžu, izglītojošu pasākumu, lekciju un publikāciju palīdzību, tiks nodrošināta Saldus kultūrvēstures mantojuma interpretācija un nodrošināta muzeja krājuma kolekciju un citu avotu izpēte, aktualizēta Saldus īpašā loma Latvijas kultūrvidē, saimnieciskajā un politiskajā vēsturē.
6. Paplašinot un pilnveidojot izglītojošā un komunikāciju darba formas, tiks sekmēta mūsdienīga, interaktīva un visplašākajam apmeklētāju lokam piemērota muzeja pieejamība.
7. Muzeja darbība sabiedrības izglītošanas, t.sk., mūžizglītības un kvalitatīva brīvā laika pavadīšanas jomā, veidos daudzveidīgu, atraktīvu muzeja piedāvājumu, kas tālā labvēlīgi ietekmēs muzeja apmeklētāju apmierinātību.
8. Izglītojošo programmu un muzejpedagoģisko programmu izstrāde uz ekspozīciju un krājuma izstāžu bāzes atraktīvā veidā sekmēs muzeja komunikāciju ar dažādām mērķauditorijām, sociālajām un etniskajām grupām, paplašinot to loku.
9. Tiks nodrošināta muzeja pakalpojumu piedāvājuma, kā kvalitatīva tūrisma produkta, iekļaušana Latvijas un starptautiskajā tūrisma apritē, tādējādi sekmējot muzeja atpazīstamību nacionālā un starptautiskā līmenī.
10. Efektīvi izmantojot esošās un, meklējot jaunas komunikācijas iespējas, kā arī sekmējot muzeja darba rezultātu atdevi sabiedrībai, tiks uzturēts pozitīvs J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja tēls nacionālajā un starptautiskajā līmenī.
11. Izmantojot muzeja darbības funkcijas un darba formas, būs radīti apstākļi partnerības un sadarbības nostiprināšanai ar valsts un nevalstiskajām organizācijām, institūcijām un fiziskām personām, kuras ieinteresētas kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšanā, saglabāšanā un popularizēšanā.

INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJĀS AKREDITĀCIJAS KOMISIJAS IETEIKUMU IZPILDI

1. Izdarītas attiecīgās izmaiņas MUZEJA nolikumā un attīstības stratēģijā.
2. Definēta jauna MUZEJA misija.
3. Apstiprināts krājuma komisijas sastāvs.
4. Krājuma komisijas protokolos pilnīgāk tiek atspoguļoti apspriestie jautājumi un pieņemtie lēmumi.

5. Tiek veidoti precīzāki priekšmetu apraksti visos ar priekšmetu aprakstu saistītajos krājuma dokumentos.
6. Pārbaudīts muzeja krājumā esošo priekšmetu signējums, ja bija nepieciešams, tas tika atjaunots.
7. Esības pārbaužu akti tiek reģistrēti un vienlaikus ar esības pārbaudēm tiek fiksēta arī priekšmetu saglabātība, novietojums un novērtēšana.
8. Ir daļēji uzlabota gleznu kolekcijas glabāšana - uzstādītas pie griestiem karināmas konstrukcijas gleznu izvietošanai, izgatavots plaukts F.Hofmaņa intarsiju izvietošanai. Ir uzstādīti papildus plaukti krājuma ēkas 2. stāvā, kur izvietoti lielāka izmēra priekšmeti no lietisko priekšmetu kolekcijas, kā arī mazāka izmēra priekšmeti, kas iepriekš glabājās vecajos plauktos, radot noslogotību.
9. 2016. gadā izveidota jauna un mūsdienīga ekspozīcija par mākslinieka Jaņa Rozentāla dzīvi un daiļradi.
10. Krājuma darba politika papildināta ar izvērstāku skaidrojumu par krājuma veidošanas principiem un nosacījumiem.

PIELIKUMI

Apstiprinu

_____ A.Ozoliņa

J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas
muzeja direktore

2017.gada 3.septembrī

Krājuma darba politika 2018. – 2022. gadam

Jaņa Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzejs ir sabiedrībai pieejama izglītojoša un pētniecības institūcija ar centralizētu muzeja krājumu. Saldus muzeja krājums ir Nacionālā krājuma daļa un ir valsts aizsardzībā.

Jaņa Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja (turpmāk tekstā -MUZEJS) Krājuma politika ir dokuments, kas nosaka muzeja krājuma attīstību un pārvaldību, kā arī raksturo, kā saskaņā ar muzeja stratēģiskajiem mērķiem un uzdevumiem tiks īstenota muzeja misija krājuma darba jomā laika periodam no 2018. līdz 2022. gadam.

MUZEJA krājuma politika veidota saskaņā ar muzeja misiju un pētnieciskā darba politiku. Tā paredz vākt, saglabāt, pētīt un popularizēt sabiedrībā materiālas un nemateriālas liecības par Saldus pilsētas un novada vēsturi no vissenākajiem laikiem līdz mūsdienām.

MUZEJA krājuma darbs organizēts, ievērojot MK noteikumus Nr.956 „Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu” (21.11.2006., grozījumi 29.09.2009.), MK noteikumi Nr.1409 „Grozījumi Ministru kabineta 2006.gada 21.novembra noteikumos Nr.956 "Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu””, MK noteikumus Nr. 1486 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti” (15.12.2009.) un balstoties uz SVM muzeja Nolikumu un „Noteikumiem par J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja krājumu”.

MUZEJA Krājuma politika ir elastīgs dokuments, kas pēc nepieciešamības var tikt precizēts un papildināts jebkurā laikā, taču obligāti pārskatāms vismaz reizi trīs gados.

Krājuma politikai ir jāpalīdz orientēties, veicot jebkādas darbības ar MUZEJA krājumu, kā arī jāsniedz atbalsts lēmumu pieņemšanā MUZEJA krājuma jomā.

MUZEJA krājums tiek veidots sabiedrības labā, lai iedvesmotu, izglītotu, ieintriģētu un informētu sabiedrību un muzeja apmeklētājus. MUZEJA Krājuma politika sekmē Saldus novada piederīgo materiālās un nemateriālās kultūrvēsturisko vērtību apzināšanu, uzkrāšanu, dokumentēšanu, saglabāšanu, pētniecību, interpretāciju un popularizēšanu, aptverot laika posmu no vissenākajiem laikiem līdz mūsdienām.

Tādējādi MUZEJA Krājuma politika sekmē arī MUZEJA misijas īstenošanu-vākt, dokumentēt, saglabāt, pētīt, eksponēt un popularizēt Saldus novada materiālās un nemateriālās kultūras vērtības, kas raksturo tagadējā novada teritorijas kultūrvēsturiskās attīstības tendences laika posmā no 19.gs. līdz mūsdienām, kā arī sekmēt to izmantošanu sabiedrības izglītošanai un kvalitatīvai brīvā laika pavadīšanai, īpaši izceļot izcilā novadnieka mākslinieka Jaņa Rozentāla daiļradi un tās ietekmi uz Latvijas nacionālās mākslas savdabības attīstību.

1.KRĀJUMA VEIDOŠANAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

1. Mērķis:

Komplektēt zinātniski pamatotu un MUZEJA profilam un misijai atbilstošu muzeja krājumu, veicinot kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un nodošanu nākamajām paaudzēm, kā arī veicinot sabiedrības izpratni par kultūrvēsturiskā mantojuma nozīmi.

2. Uzdevumi:

MUZEJS turpmākajiem 5 gadiem izvirza šādus galvenos uzdevumus:

1. Mērķtiecīgi papildināt muzeja krājumu atbilstoši misijai, vācot Saldus pilsētas un apkārtējo pagastu vēsturiskās attīstības liecības un kultūras mantojumu, nodrošināt tā pieejamību visplašākajam sabiedrības lokam.

2.Nodrošināt neeksponētās krājuma daļas pieejamību sabiedrībai:

2.1.ievadīt krājuma priekšmetu datus NMKK informācijas sistēmā.,

2.2. izgatavot krājuma priekšmetu digitālos attēlus.

3.Krājuma esības pārbaudes veikšana saskaņā ar grafiku.

4.Uzlabot krājuma saglabāšanas apstākļus:

4.1.nodrošināt prasībām atbilstošu mikroklimatu glabātavās.,

4.2. restaurēt krājuma priekšmetus.

5.Veikt krājuma priekšmetu dokumentēšanu un izpēti.

2. KRĀJUMA SATURA ĪSS RAKSTUROJUMS

MUZEJS ir novada vēstures, cilvēku dzīves liecību, novadam raksturīgā kultūras mantojuma vācējs, glabātājs, pētītājs un popularizētājs.

Krājums aptver laika posmu no vissenākajiem laikiem līdz mūsdienām un ir atvērts nākotnes procesu dokumentēšanai. Muzeja krājuma priekšmeti tiek iedalīti pamatkrājumā un palīgkrājumā. Muzeja krājuma uzskaitē 2016. gada 31. decembrī –48729 vienības, no tām: pamatkrājumā – 40300 vienības ar kultūrvēsturisku nozīmi.

2.1.Krājuma priekšmeti iedalīti kolekcijās:

Arheoloģijas kolekcija-sastāv no priekšmetiem, kas iegūti arheoloģiskajos izrakumos dažādos kapulaukos un pilskalnos, iegūti no citām institūcijām, vai nonākuši muzejā kā savrupatradumi. Kolekcijas komplektēšana turpinās, uzņemot muzeja krājumā priekšmetus, kas iegūti Saldus pilsētā un novadā.

Numismātika kolekcija-iekļautas monētas un naudas zīmes, kas dažādos vēstures periodos lietotas Saldus apkārtnē, Latvijas teritorijā un pasaulē. Šajā kolekcijā iekļauti arī faleristikas priekšmeti - medaļas, ordeņi un nozīmītes. Kolekcijas komplektēšana turpinās, uzņemot muzeja krājumā priekšmetus, kas atrasti vai bijuši aprītē Saldus pilsētā un novadā un priekšmetus, kas saistīti ar novada iedzīvotājiem .

Lietisko priekšmetu kolekcija-sniedz ieskatu novada vēsturē no 17. gadsimta līdz mūsdienām. Daudzveidīga kolekcija, kuru veido dažādu priekšmetu grupas - sadzīves priekšmeti, darbarīki, tekstilijas, trauki, ieroči, mūzikas instrumenti, rotaslietas u.c.. Kolekcijas priekšmeti klasificēti vairākās grupās un apakšgrupās pēc to funkcionalitātes. Maz ir lietas, kas raksturotu padomju laika gadus, tāpēc būtu vēlams papildināt krājumu tieši ar šī laika perioda raksturojošiem lietiskajiem priekšmetiem.

Dokumentu kolekcija -veido dokumenti, kas attiecas uz laika posmu no 18.gs.beigām līdz 20.gs. beigām. Kolekcijā ir valsts un pašvaldības iestāžu darbību atainojoši dokumenti, dažādu biedrību un organizāciju dokumenti. Kolekcijā sistematizēti personu dokumenti, kas ietver visdažādākos personu apliecinošos dokumentus, saistītus ar dzimšanu, iesvētīšanu, laulībām, darba gaitām, izglītības iegūšanu un ar citām cilvēka dzīvē svarīgām norisēm. Dokumentiem ir

neatsverama nozīme muzeja pētnieciskajā, kā arī ekspozīciju un izstāžu veidošanā. Turpinot komplektēt kolekciju, nepieciešams pievērst uzmanību galvenokārt jaunākā laika dokumentiem, kas raksturo 21.gs. sākumu.

Iespieddarbu kolekcija -vecākie iespieddarbi ir reliģiskā literatūra – Bībeles, sprediķu un lūgšanu grāmatas, senākās no 18.gs. vidus. Jaunākie – politisko partiju vēlēšanu programmas.

Fotogrāfiju kolekcija- raksturo periodu no 19.gs. beigām līdz 20.gs. beigām. Plašāka tematika atspoguļota 20.gs. 20.-30.gadu fotogrāfijās- portreti, Saldus pilsēta un apkārtnes ievērojamākās vietas, biedrību un organizāciju darbība, kultūras pasākumi, darba procesi, sadzīves ainas u.c. Visplašāk pārstāvēts ir padomju laiks - portreti, sadzīves ainas, vēsturiski objekti, celtniecība un jaunu objektu atklāšana, kolhozi u.t.t.

Muzejā nav izstrādāta kārtība, kā inventarizēt un iekļaut krājumā digitālus attēlus. Konsultējoties ar citu muzeju speciālistiem un izzinot viņu darba pieredzi, jāizstrādā kārtība, kas nosaka, kā dokumentēt, glabāt un izmantot digitālus attēlus.

Mākslas kolekciju- veido glezniecības, grafikas, scenogrāfijas, lietišķi dekoratīvās mākslas un skulptūras apakškolekcijas. Atsevišķi izdalītas mākslinieku-novadnieku apakškolekcijaspriem. Jaņa.Rozentāla, Gunta Priedaika, Leas Davidovas-Medenes, Īras Rozentāles. Kolekcijā pārstāvēti arī citu mākslinieku darbi, kas savos darbos attēlojuši Saldu un tā apkārtni vai dāvinājuši savus darbus muzejam. Kolekciju muzejs papildina ne tikai ar dāvinājumiem, bet arī iepērkot gleznas.

Lielākā daļa kolekciju veidotas kā personu dāvinājumi, iepirkti galvenokārt mākslas un etnogrāfijas kolekciju priekšmeti.

Paredzēts uzsākt krājuma kolekciju satura izvērtēšanu atbilstībai Nacionālajam muzeju krājumam, jo muzeja krājumā atsevišķos gadījumos iekļauti nejauši, muzeja darbības virzieniem neatbilstoši un slikti saglabājušies priekšmeti. Muzeja pastāvēšanas gados ir izveidojies apjomīgs un daudzveidīgs krājums, līdz ar to ir atsevišķas priekšmetu grupas, ko muzejs vairs neuzņem savā krājumā. Tādas ir lietisko priekšmetu grupas- gludekļi, pūralādes, šujmašīnas u.c. Muzejs krājumā neuzņem arī liela izmēra priekšmetus, kuriem ir sarežģīti nodrošināt atbilstošus saglabāšanas apstākļus.

Kopumā krājuma saturs un teritoriālais raksturojums atbilst muzeja misijai, zinātniskās izpētes darba, izstāžu un pedagogiskās darbības virzieniem un sabiedrības pieprasījumam.

3.KRĀJUMA KOMPLEKTĒŠANA

Krājuma papildināšanas kritēriji ir noteikti Noteikumos par MUZEJA krājumu, tie ir sekojoši:

- priekšmeta legāla izcelsme
- priekšmets atbilstība muzeja profilam
- priekšmeta atbilstība teritoriālajam principam;
- priekšmeta atbilstība noteiktai kolekcijai;
- muzeja spēja izpildīt priekšmeta dāvinātāja vai pārdevēja īpašos nosacījumus;
- priekšmeta saglabātības pakāpe
- muzeja spēja nodrošināt priekšmeta saglabāšanai nepieciešamos apstākļus;
- muzeja spēja nodrošināt priekšmeta restaurāciju
- priekšmeta glabāšanas izmaksas
- priekšmeta izmantošanas iespējas - eksponēšanai vai zinātniski pētnieciskajā darbā;
 - priekšmeta izmēri un tā novietošanas un glabāšanas iespējas krātuvē;
- priekšmeta informatīvā vērtība (vai tas raksturo noteiktu laika periodu, vai kādu sabiedriski-politiku, saimniecisku vai kultūrizglītojošu notikumu u.tml.)
- priekšmeta stāsts (piem., priekšmets ņemts līdzī dodoties bēgļu gaitās)
- priekšmeta mākslinieciskā un kultūrvēsturiskā vērtība

Krājuma papildināšanas metodes ir noteiktas Noteikumos par MUZEJA krājumu, tās ir sekojošas:

- dāvinājumi no privātpersonām
- pirkumi

- pārņemšana no publiskām un privātām institūcijām (no speciālistiem, kas veic arheoloģisko uzraudzību Saldus pilsētā un novadā, no novada institūcijām un uzņēmumiem)
- novēlējumi

Muzejs turpinās krājuma komplektēšanu atbilstoši misijai un iepriekš definētajiem principiem, izvērtējot muzeja priekšmetu vēstījuma nozīmīgumu sabiedrības procesu raksturošanai, iespējamību izmantot komunikācijas formu pilnveidošanai un nodrošināt ilgtspējīgu saglabāšanu. Muzeja misija paredz vākt, saglabāt, zinātniski izpētīt un popularizēt sabiedrībā rakstiskos un lietiskos materiālus par Saldus pilsētas un novada vēsturi no vissenākajiem laikiem līdz mūsdienām.

Muzeja pastāvēšanas gados ir izveidojies apjomīgs un daudzveidīgs krājums, līdz ar to ir atsevišķas priekšmetu grupas, ko muzejs vairs neuzņem savā krājumā. Tādas ir lietisko priekšmetu grupas- gludekļi, pūralādes, šujmašīnas u.c. Muzejs krājumā neuzņem arī liela izmēra priekšmetus, kuriem ir sarežģīti nodrošināt atbilstošus saglabāšanas apstākļus.

Krājuma dokumentēšanu, atsavināšanu un izņemšanu no krājuma un saglabāšanu regulē "Noteikumi par J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja krājumu".

Krājuma komplektēšanas, izmantošanas un popularizēšanas uzdevums ir sniegt zināšanas un veidot izpratni par Saldus pilsētas un novada vēsturi, tās iedzīvotāju garīgo un materiālo kultūru, sekmēt sabiedrības izglītību.

4. KRĀJUMA IZMANTOŠANA

Atbilstoši MK noteikumiem Nr.956 "Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu" un „Noteikumiem par J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja krājumu” muzeja krājums ir pieejams sabiedrībai - izmantošanai zinātnes, kultūras un izglītības jomā, kā arī estētiskajā audzināšanā.

4.1. Eksponešana. Krājuma priekšmeti tiek eksponēti muzeja telpās ierīkotās ekspozīcijās vai izstādēs, ievērojot un nodrošinot to saglabāšanai nepieciešamos

apstākļus (mikroklimats, drošības pasākumi). Netiek eksponēti slikti saglabājušies muzeja priekšmeti, kuriem nepieciešama konservācija vai restaurācija.

4.2. Izglītojošais darbs. Izglītojošā darbā muzejs rīko pasākumus gan muzeja telpās, gan ārpus muzeja. Muzejs ar krājuma materiāliem piedalās arī citu iestāžu vai sabiedrisku organizāciju rīkotajos pasākumos. Pasākumu laikā muzejā oriģinālie pamatkrājuma vai palīgkrājuma priekšmeti tiek eksponēti uz dažām stundām. Gadījumos, kad muzejs piedalās citu iestāžu vai sabiedrisku organizāciju rīkotajos pasākumos, obligāta prasība ir muzeja speciālista klātbūtne. Muzejpedagoģisko un izglītojošo programmu ietvaros pamatkrājuma priekšmeti tiek izmantoti tikai eksponēšanai, bet palīgkrājuma priekšmetus atļauts aiztikt ar rokām.

4.3.Pētniecība. Izmantojot muzeja krājumu, tiek veikts muzeja pētnieciskais darbs, veidotas ekspozīcijas, tematiskas izstādes, gatavoti referāti konferencēm, publikācijas presē, veicot sabiedrības izglītošanu. Muzejs atbalsta citu institūciju pētniekus, kā arī studentus un novadpētniekus, kuri dod ieguldījumu muzeja krājuma priekšmetu izpētē. Muzeja apmeklētāji var iepazīties ar muzeja krājuma priekšmetiem īpaši šim nolūkam ierīkotā vietā krājuma telpā, iepriekš saskaņojot laiku, un informējot par interesējošo priekšmetu vai priekšmetu grupu. Lai saņemtu atļauju strādāt ar muzeja priekšmetiem vai kartotēkām, nepieciešams iesniegums, kurā norādīta pētījuma tēma un priekšmeta izmantošanas mērķis. Atļauju akceptē muzeja direktore. Krājuma nodaļas apmeklētāji tiek iepazīstināti ar muzeja priekšmetu izmantošanas noteikumiem. Muzejs nodrošina apmeklētājiem bez maksas uzziņu materiāla (uzskaites kartotēkas, NMK kopkataloga) pieejamību un iepazīšanos ar muzeja priekšmetiem. Maksas pakalpojumi ir fotogrāfiju, dokumentu kopēšana, skenēšana un ierakstīšana digitālajos datu nesējos vai priekšmetu fotografēšana.

4.4.Deponēšana. Muzeja priekšmeti tiek uz laiku izsniegti (deponēti) citiem muzejiem un institūcijām (novada administrācijai, novada bibliotēkām un kultūras centriem) eksponēšanai pēc iesnieguma saņemšanas, kurā norādīts deponējuma mērķis un termiņš. Novada iestādēm visvairāk tiek piedāvātas novada mākslinieku gleznas, savukārt citiem muzejiem-priekšmeti, kas papildina viņu ieplānotās izstādes un atbilst to tematikai. Muzeja priekšmeti netiek deponēti gadījumos, ja muzejs nav pārliecināts, ka deponējuma saņēmējs spēs ievērot priekšmeta transportēšanas un eksponēšanas nosacījumus.

5. KONSERVĀCIJA UN RESTAURĀCIJA

Lai nodrošinātu krājuma priekšmetu saglabāšanu, novērstu priekšmetu destrukciju, krājuma nodaļas speciālisti veic konservācijas pasākumus atsevišķu kolekciju priekšmetiem – tekstilijām un koka priekšmetiem. Saldus muzejam ir restaurators, kurš restaurē Lietisko priekšmetu kolekcijas priekšmetus, nedaudz arī arheoloģijas priekšmetus. Restaurējamo priekšmetu izvēlē pagaidām galvenais nosacījums ir to izmantošana eksponēšanai izstādēs un ekspozīcijās. Visvairāk restaurētas tiek gleznas un to rāmji. Turpmāk jāveido saraksts, kuriem priekšmetiem restaurācija nepieciešama pirmkārt.

6.KRĀJUMA DARBA SVID ANALĪZE

Krājuma darbā konstatētās problēmas un no situācijas izrietošās darbības prioritātes

Stiprās puses	Vājās puses
• krājums ar daudzveidīgām un daudzpusīgām kolekcijām • tehniskais nodrošinājums krājuma dokumentēšanai un digitalizēšanai • ilggadēji, pieredzējuši speciālisti, kuri regulāri papildina savas profesionālās zināšanas kursus un semināros	• nepietiekams lietisko priekšmetu kopums, kas raksturo padomju gadu laika posmu • nepietiekama krājuma kolekciju izpēte • nepietiekams telpu nodrošinājums gleznu kolekciju un lielizmēra lietisko priekšmetu novietošanai un uzglabāšanai • krājuma priekšmetu datu ievadīšana NMKK neapmierinošā tempā

Iespējas	Draudi
• turpināt krājuma saglabāšanas apstākļu uzlabošanu, piedaloties KKF un citos projektos • krājuma priekšmetu restaurācijas iespējas, piedaloties KKF un citos projektos • sadarbībā ar pašvaldību rast iespēju krātuves iekārtojuma uzlabošanai, nomainot vecās glabāšanas sistēmas ar jaunākām, rast risinājumu jaunu telpu atvēršanai krājuma glabātavām.	• telpu trūkums jaunu krātuvju izveidošanai • speciālistu pārmērīgs noslogojums krājuma darbā • speciālistu novecošanās • jaunu speciālistu trūkums

7. PRIORITĀTES KRĀJUMA DARBĀ

7.1. Krājuma kolekciju esības pārbaude.

7.2. Muzeja krājuma papildināšana:

Izstrādājot MUZEJA krājuma politiku 2018. – 2022. gadam, komplektēšanas tēmas tika precizētas un papildinātas, tika noteiktas prioritārās komplektēšanas tēmas:

7.2. 1. Papildināt J.Rozentāla atstāto kultūrvēsturisko mantojumu un liecības par mākslinieka dzīvi un daiļradi.

7.2.2. Papildināt lietisko priekšmetu kolekciju ar padomju laika raksturojošiem priekšmetiem un lietām.

7.2.3. Trešā atmoda. Materiālas un nemateriālas liecības par sabiedriski politiskiem notikumiem Saldū un apkārtnē 20.gs. beigās. (sabiedriskās kustības, Latvijas tautas fronte, barikāžu laiks, pārmaiņas saimnieciskā dzīvē u.c.)

7.2.4. Saldus novada ievērojamākie novadnieki-mākslinieki, keramiķi.

7.2.5. Izglītības iestādes Saldū un novadā.

8. KRĀJUMA DARBA PLĀNS 2017.-2022.GADAM

Nr. p.k.	Veicamais pasākums	Termiņš/apjoms
1.	Jaunieģūto krājuma priekšmetu dokumentēšana	300 vienības gadā
2.	Uzskaites kartīšu sastādīšana, topogrāfisko sarakstu veidošana elektroniskā formātā.	300 vienības gadā
3.	Krājuma priekšmetu datu ievadīšana Nacionālā muzeju krājuma kopkatalogā	1500 vienības gadā
4.	Krājuma priekšmetu novērtēšana	līdz 1000 vienībām gadā
5.	Krājuma priekšmetu restaurācija, piesaistot restauratorus un finanses	2018.-2022.g.
6.	Turpināt vēsturisko priekšmetu datu ievadīšanu kopkatalogā un veidot pielikumus	01.01.2018.-31.12.2022.g.
7.	Esības pārbaude Saldus BUB kolekcijai, E.Dunsdorfa kolekcijai un J.Vanaga kolekcijai.	01.02.2017. - 04.12.2017.
8.	Esības pārbaude arheoloģijas kolekcijai.	01.01.2018. – 31.12.2018.
9.	Esības pārbaude numismātikas kolekcijai.	01.01.2019. – 31.12.2019.
10.	Esības pārbaude numismātikas kolekcijai.	01.01.2020. - 31.12.2020.
11.	Esības pārbaude skulptūrām un intarsijām.	01.01.2021. – 31.12.2021.
12.	Esības pārbaude fotonegatīviem un diapozitīviem.	01.01.2022. – 31.12.2022.
13.	Rakstisko un citu materiālu vākšana, kas raksturo 20.gs. beigās-21.gs. sākumu.	nepārtraukti

14.	Krājuma darbinieku kvalifikācijas paaugstināšana, apmeklējot kursus un seminārus	2018.-2022.g.
-----	--	---------------

PAREDZAMIE DARBA REZULTĀTI

Nr. p.k.	Rezultāti	Apjoms
1.	Papildināts krājums ar novada vēsturi raksturojošiem materiāliem	300 vienības gadā
2.	Digitalizēts krājums	2000 vienības gadā (500 jaunieguvumi + 500 vēsturiskie priekšmeti + 1000 digitālu attēlu izgatavošana)
3.	Veikta krājuma kolekciju esības pārbaude, apzināta un precizēta reālā situācija krājumā, novērtēti krājuma priekšmeti	100 % katra pārbaudāmā kolekcija
4.	Inventarizēti krājuma priekšmeti Nacionālā muzeju krājuma kopkatalogā.	1500 vienības gadā
5.	Krājuma uzskaites kartotēkas papildināšana	300 vienības gadā
6.	Restaurēti krājuma priekšmeti, piesaistot restauratorus un finanses	A-par 1000 EUR gadā B-par 2000 EUR gadā

7.	Pilnveidota topogrāfiskā sistēma krājumā.	Katrai kolekcijai, kurai veikta esības pārbaude
8.	Paaugstināta krājuma darbinieku kvalifikācija, apmeklējot kursus un seminārus	Krājuma nodaļas darbinieki

9. KRĀJUMA DOKUMENTĒŠANA

MUZEJA krājuma uzskaitē, priekšmetu ierakstīšana aktos, reģistrēšana inventāra grāmatās, klasifikācija un uzskaites kartotēkas veidošana notiek saskaņā ar LR MK Noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu un Nolikumu par J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeju. Par krājuma dokumentēšanu atbildīgs ir galvenais krājuma glabātājs. Turpinās krājuma dokumentācijas uzskaitē Tukuma zonālā valsts arhīva lietu nomenklatūrā.

Lai muzeja krājums kļūtu pieejamāks plašākai sabiedrības daļai, tā priekšmetus digitalizē un informāciju ievada Nacionālā muzeja krājuma kopkataloga datu bāzē.(NMKK)

9.1. Krājuma uzskaitē.

9.1.1. Krājuma uzskaitē tiek veikta atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta Noteikumiem par Nacionālo muzeja krājumu un Noteikumiem par MUZEJA krājumu.

9.1.2. Lai muzeja krājums kļūtu pieejams plašākai sabiedrībai, tā priekšmetus digitalizē un informāciju ievada Nacionālā muzeja krājuma kopkataloga datu bāzē (NMKK).

9.2. Kartotēka.

Krājuma uzskaitē nodrošina uzskaites kartiņas, kuras regulāri tiek papildinātas. Kartiņas sakārtotas pēc kolekciju principa priekšmetu reģistrācijas kārtībā.

9.3. Krājuma esības pārbaude un krājuma izvērtēšana.

Muzeja krājuma priekšmetu esību pārbauda, salīdzinot esošos priekšmetus ar ierakstiem inventāra grāmatās, līgumos, aktos un pārējā uzskaites dokumentācijā.

Vienlaikus ar krājuma esības pārbaudi veic arī krājuma izvērtēšanu:

9.3.1.precizē priekšmetu skaitu kolekcijā,

9.3.2.novērtē un fiksē priekšmetu saglabātības pakāpi;

9.3.3.esības pārbaudes aktā ieraksta neatrasto (meklēšanām esošo) priekšmetu skaitu un to inventāra numurus, esības pārbaudes aktam pievieno meklēšanā esošo priekšmetu sarakstu;

9.3.4.lemj par priekšmetu izslēgšanu no pamatkrājuma vai palīgkrājuma, saskaņā ar MK noteikumiem „Noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu” un Noteikumiem par MUZEJA krājumu.

9.4. Krājuma esības un finansiāli izvērtēšanas pārbaudes grafiks.

Kolekcijas, priekšmetu grupas nosaukums	Termiņš
E. Dunsdorfa, J. Vanaga un Saldus BUB kolekcija	2017. gads
Arheoloģijas kolekcija	2018.gads
Numismātikas kolekcija	2019.-2020.gads
Skulptūras, intarsijas.	2021. gads
Fotogrāfijas-fotonegatīvu, diapozitīvu.	2022.gads

9.5. Prioritārie uzdevumi krājuma dokumentēšanā

9.1.1. Jaunieģūto priekšmetu uzskaitē.

9.1.2. Datu ievadīšana NMKK.

9.1.3. Krājuma esības pārbaudes veikšana saskaņā ar grafiku.

9.1.4. Regulāra tematiskās krājuma uzskaites kartotēkas papildināšana.

10. KRĀJUMA SAGLABĀŠANA UN DROŠĪBA

Muzeja krājums glabājas un ir eksponēts 5 atsevišķās ēkās- Striķu iela 22 un daļa lietisko priekšmetu kolekcijas glabājas Tūristu ielā 2.

Krājuma priekšmetu glabāšanas apstākļi kopumā atbilst normatīviem. Krājuma priekšmeti novietoti plauktos, skapjos, kartona kastēs, mapēs un aploksnēs. Mākslas krājums izvietots mākslas izstāžu zāles mājas augšējā stāvā. Visas krājuma telpas aprīkotas ar ugunsdrošības un apsardzes signalizāciju. Tās ir slēgtās krātuves, kur tiek sekots mikroklimate režīmam un veikti pasākumi nepieciešamā mikroklimate uzturēšanai.

10.1. Pie krātuvēm ir iekārtotas šādas palīgtelpas:

10.1.1. izolators, kurā tiek ievietoti un apstrādāti priekšmeti, kas inficēti ar kaitēkļiem, sēnītēm vai citādi;

10.1.2. iekārtota telpa muzeja apmeklētājiem, kas nodrošina iespēju strādāt ar muzeja krājuma materiāliem;

Pārskata periodā turpināts darbs pie krājuma saglabāšanas apstākļu uzlabošanas iespēju robežās tiek veikta koka priekšmetu konservācija, pārlikti bezskābes aploksnēs dokumenti, rokraksti, iespieddarbi un fotomateriāli no palīgkrājuma, tiek veikta J. Rozentāla un mākslinieku- novadnieku mākslas darbu gleznu un rāmju restaurācija.

10.2. Krājuma saglabātības raksturojums:

10.2.1. visās krātuvēs ir centrālā apkure

10.2.2. krājuma telpas nav speciālistu darba telpas, jo katram speciālistam ir atsevišķs darba kabinets

10.2.3. trīs reizes dienā krātuvēs tiek reģistrēti gaisa temperatūras un mitruma mērījumu rezultāti, kurus ieraksta krātuves klimata režīma reģistrācijas žurnālā

10.2.4. regulāri tiek veikta vizuālā pārbaude uz bioloģiskajiem kaitējumiem

10.2.5. vasaras mēnešos, labos laika apstākļos, tiek vēdinātas tekstilijas un citi priekšmeti, kuri glabājas kastēs,

10.2.6.krātuvēs, izstāžu zālēs un ekspozīcijā logiem ir žalūzijas, kas samazina dabīgā apgaismojuma intensitāti,

10.2.7.laikā ,kad darbinieki vai apmeklētāji nav krātuvēs, izstāžu zālēs vai ekspozīcijā ,tiek izslēgts mākslīgais apgaismojums

10.2.8.priekšmeti pirms novietošanas krātuvēs tiek notīrīti

10.2.9.lai atvieglotu krājuma priekšmetu meklēšanu ,pie skapjiem un plauktiem ir saraksti ar topogrāfiju

10.2.10.ir izstrādāts plāns J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja Nacionālā krājuma priekšmetu aizsardzībai katastrofu situācijā.

10.2. Konservācija un restaurācija

10.2.1. MUZEJA restaurators galvenokārt veic restaurēšanu Lietisko priekšmetu kolekcijas priekšmetiem, daļēji arī arheoloģijas kolekcijas priekšmetiem. Mākslas darbu restaurēšanai tiek pieaicināti speciālisti no Rīgas un Jelgavas.

10.3. Krājuma izmantošana izglītojošajā un pētnieciskā darbā

Izglītojošā darbā, pedagoģiskajās nodarbībās tiek izmantoti krājuma priekšmetu kopijas, bet oriģinālos priekšmetus nodarbības vadītājs – muzeja pedagogs demonstrē atbilstoši to saudzēšanas noteikumiem.

Pētnieciskajā darbā muzeja krājumu izmanto publikācijās, katalogu un ekspozīciju plānu veidošanā, kā arī skolēni un studenti – projektu un pētniecisko darbu rakstīšanā.

Ar muzeja krājuma neeksponēto daļu apmeklētāji var iepazīties:

- publikācijās presē,
- konsultācijās,
- krājuma telpās, iepriekš piesakoties.

Visi apmeklētāji krājumu drīkst apmeklēt tikai galvenā krājuma glabātāja pavadībā.

11. PAREDZAMIE KRĀJUMA POLITIKAS REZULTĀTI 2018. – 2022.

GADĀ

* *Varianti:*

A variants – sasniedzamie rezultāti pie pašreizējā finansējuma

B variants – sasniedzamie rezultāti, izmantojot papildus nepieciešamo finansējumu

N. p.k.	Krājuma darbs	Varianti*	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Pārskata periodā inventarizēto krājuma vienību skaits	A	300	400	300	300	300
		B	450	450	400	450	400
2.	Konservēto un restaurēto priekšmetu skaits	A	50	45	50	55	55
		B	55	50	55	60	60
3.	Izmantoto krājuma vienību skaits	A	550	600	600	650	650
		B	600	700	750	1000	1200
4.	Kopkatalogā ievadīto vienību skaits	A	1500	1500	1500	1500	1500
		B	1600	1600	1600	1600	1600

12.KRĀJUMA DARBA UZLABOŠANAS SPĒJAS PASĀKUMI

2018.-2012.GADAM

12.1. Papildus finansējuma piesaiste muzeja krājuma priekšmetu iepirkšanai un restaurācijai:

12.1.1. Turpināt krājuma esības pārbaudes saskaņā ar grafiku, kā arī turpināt krājuma finansiālo novērtēšanu.

12.1.2. Turpināt pilnveidot krājuma priekšmetu uzskaišu kartiņas un topogrāfiju.

12.1.3. Papildus finansējuma piesaiste muzeja krājuma priekšmetu iepirkšanai un restaurācijai.

12.1.4. Nodrošināt muzeja krājuma un pētniecības darba rezultātu pieejamību, atbilstoši jaunāko tehnoloģiju iespējām.

12.1.5. Veidot J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja krājumu kā daudzpusīgāko, nozīmīgāko, vērtīgāko un saturiski bagātāko kultūrvēstures liecību krātuvi Saldus pilsētā.

Apstiprinu

_____ A.Ozoliņa

J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas
muzeja direktore

2017.gada 3.septembrī

J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja krājuma noteikumi

J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja(turpmāk-MUZEJS) “Noteikumi par Saldus vēstures un mākslas muzeja krājumu”(tālāk tekstā - Noteikumi) izstrādāti, pamatojoties uz:

1.Rīgā 2006.gada 21.novembrī (prot. Nr.61 5.§) apstiprinātajiem **Ministru kabineta noteikumiem Nr.956 „Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu”**.

2.2005.gada 15. decembra Muzeju likumu.

3.LR Ministru kabineta 2009.gada 29.septembra noteikumiem Nr.1102 „Grozījumi Ministru kabineta 2006.gada 21.novembra noteikumos Nr.956 „Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu”.

4.LR Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumiem Nr.1486 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti”.

5.LR Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;

6. MUZEJA Nolikuma.

I Vispārīgie noteikumi.

1.Noteikumi nosaka muzeja krājuma veidošanas, papildināšanas, uzskaites un saglabāšanas kārtību, rīcību ar tajā esošajiem priekšmetiem un kolekcijām (turpmāk – priekšmets), kā arī kārtību, kādā priekšmetus var atsavināt un izņemt no Nacionālā krājuma vai uz laiku izvest ārpus valsts un attiecas uz MUZEJA krājumu.

2. MUZEJA krājums ir Nacionālā muzeja krājuma sastāvdaļa.

3. MUZEJS, kura īpašumā atrodas Nacionālā krājuma priekšmeti, ir atbildīgs par šajos noteikumos noteikto apstākļu nodrošināšanu to uzskaitē, saglabāšanai un izmantošanai.

4.Muzeja direktors:

4.1. apstiprina kārtību, kādā notiek muzeja krājuma uzskaitē, saglabāšana, papildināšana un izmantošana saskaņā ar LR MK Noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu (turpmāk tekstā NNMK).,

4.2. ir atbildīgs par muzeja krājumu un NNMK noteikto apstākļu nodrošināšanu tā veidošanai, uzskaiti, papildināšanai, saglabāšanai un izmantošanai;

4.3. kopumā ir atbildīgs par muzeja krājuma komplektēšanas stratēģiju un krājuma zinātnisko izpēti., 4.4. ir atbildīgs par darbinieku profesionālās izglītības pilnveidošanu, piešķirto līdzekļu ietvaros.,

4.5. pieņem darbā un atbrīvo no darba galveno krājuma glabātāju;

4.6. apstiprina krājuma komisijas sastāvu;

4.7. apstiprina krājuma iegūšanas, uzskaites un izmantošanas dokumentus, kā arī krājuma komisijas protokolus.

5. Galvenais krājuma glabātājs:

5.1. nodrošina muzeja krājuma veidošanu, papildināšanu, uzskaiti, saglabāšanu un rīcību ar tajā esošajiem priekšmetiem, atbilstoši šajos Noteikumos izvirzītajām prasībām;

5.2. nodrošina muzeja krājuma dokumentācijas saglabāšanu,

5.3. tiek pieņemts darbā un atbrīvots no tā ar muzeja direktora rīkojumu.

5.4. pieņemot darbā un atbrīvojot no tā galveno krājuma glabātāju, sastāda nodošanas un pieņemšanas aktu, kurā ieraksta muzeja krājuma vienību skaitu atbilstoši inventāra grāmatām, muzeja krājuma priekšmetu uzskaites dokumentācijas sarakstu un raksturo muzeja krājuma priekšmetu glabāšanas apstākļus.

5.5. nodrošina muzeja krājuma uzskaites dokumentācijas saglabāšanu.,

5.6. nodrošina krājuma priekšmetu datu ievadīšanu Nacionālā muzeju krājuma kopkatalogā (turpmāk – kopkatalogā) un krājuma priekšmetu digitalizāciju;

5.7. vada krājuma komisijas darbu.,

5.8. divas reizes gadā divos eksemplāros sagatavo atskaiti par muzeja krājumā iekļauto priekšmetu vērtējumu grāmatvedības uzskaiti:

5.8.1. atskaiti izvērtē krājuma komisija un apstiprina muzeja direktors;

5.8.2. galvenais krājuma glabātājs vienu atskaites eksemplāru iesniedz centralizētās grāmatvedības nodaļā, otru eksemplāru nodod glabāšanai muzeja arhīvā;

5.9. šo noteikumu neievērošanas gadījumā iesniedz muzeja direktoram rakstisku ziņojumu.

6.Ar muzeja krājumu saistītā dokumentācija saskaņojama ar galveno krājuma glabātāju. Galvenā krājuma glabātāja norādījumi par muzeja krājuma uzskaiti, glabāšanu, konservāciju, restaurāciju un izmantošanu ir saistoši katram muzeja darbiniekam. Noteikumu neievērošanas gadījumā, krājuma glabātājs iesniedz muzeja direktoram rakstisku ziņojumu.

7.Galvenajam krājuma glabātājam ir tiesības vērsties tieši Kultūras ministrijas Kultūrpolitikas departamenta Muzeju nodaļā, ja attiecīgais jautājums ir saistīts ar muzeja krājumu.

8.Materiāli atbildīga par krājuma saglabāšanu ir galvenā krājuma glabātāja.

9.Muzeja saimniecības daļas vadītājs nodrošina šajos noteikumos noteiktos muzeja krājuma priekšmetu glabāšanas apstākļus, krātuvju un ekspozīciju telpu sanitārtehnisko un elektrotehnisko stāvokli, drošību un apsardzi, ugunsdzēsības signalizācijas darbību, kā arī telpu remonta veikšanu un uzraudzību, muzeja krājuma priekšmetu uzskaites, glabāšanas, konservācijas un restaurācijas dienesta materiāltehnisko apgādi. Visus darbus muzeja krājuma priekšmetu saglabāšanas nodrošināšanai muzeja saimnieciskā dienesta vadītājs saimniecisko darbu veikšanai saskaņo ar galveno krājuma glabātāju.

10.Muzejā darbojas krājuma komisija, ko vada galvenais krājuma glabātājs:

10.1. komisijas sastāvā ir vismaz trīs muzeja darbinieki, komisiju apstiprina muzeja direktors;

10.2. kā padomdevējus bez balsstiesībām komisijas darbā var pieaicināt dažādu nozaru ekspertus;

10.3. komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas no tās locekļiem;

10.4. komisija lēmumus pieņem ar balsu vairākumu; ja balsu skaits sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas vadītāja balss;

10.5. komisijas lēmumu ieraksta sēdes protokolā un to apstiprina muzeja direktors.,

10.6. komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā sešas reizes gadā.

Krājuma komisija izskata visus ar krājuma darbu saistītos jautājumus. Krājuma komisijas darbu reglamentē MUZEJA Krājuma komisijas nolikums. Krājuma komisijas locekļi ir amatpersonas un saskaņā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 23. pantu iesniedz deklarācijas Valsts ieņēmumu dienestā.

11.Krājuma komisijas kompetence:

11.1.lemj par muzejisko priekšmetu atbilstību krājuma politikai, muzeja priekšmetu iekļaušanu pamatkrājumā vai palīgkrājumā ,

11.2.iepērkot muzejiskos priekšmetus, komisija nosaka to cenu, vienojoties ar priekšmeta pārdevēju;

11.3.lemj par muzeja priekšmetu pārcelšanu no palīgkrājuma uz pamatkrājumu (vai otrādi) , kā arī izslēgšanu no muzeja krājuma;

11.4.veic krājuma esības pārbaudi;

11.5.lemj jautājumus par muzeja priekšmetu deponēšanu;

11.6.lemj par deponējamo un dāvināto priekšmetu vērtību naudas izteiksmē.,

11.7.krājuma komisijai ir deleģētas zinātniskās padomes funkcijas krājuma jautājumos. Tā sniedz atzinumu par krājuma komplektēšanas politiku un izpētes stratēģiju.,

11.8.lemj par krājuma priekšmetu konservāciju un restaurāciju.,

11. 9.lemj par centralizētās grāmatvedības nodaļā iesniedzamo atskaiti.

II KRĀJUMA VEIDOŠANA UN PAPILDINĀŠANA

12. MUZEJA krājums sastāv no pamatkrājuma un palīgkrājuma.

13.Pamatkrājumā ir muzeja priekšmeti, kuriem ir zinātniska, kultūrvēsturiska, memoriāla un mākslinieciska nozīme, un kuri atbilst muzeja izvirzītajai misijai, krājuma komplektēšanas

politikai. Pamatkrājumā var būt trīs analogi priekšmeti, ja tie ir nozīmīgi, saistīti ar konkrētām personām, notikumiem, vietām vai nepieciešami eksponēšanai.

14. Palīgkrājumā ir:

14.1 muzeja priekšmetu pārējie eksemplāri, ja muzeja krājumā ir analogi attiecīgā priekšmeta eksemplāri;

14.2 muzeja priekšmeti, kas izgatavoti pētnieciskām, kultūrizglītojošām vai ekspozīcijas vajadzībām;

14.3 pietiekami neizpētīti muzeja priekšmeti, kurus pēc to izpētes varētu iekļaut pamatkrājumā;

14.4 slikti saglabājušies muzeja priekšmeti, kurus pēc to restaurēšanas varētu iekļaut pamatkrājumā;

14.5 muzeja priekšmeti no nenoturīgiem un nepārbaudītiem materiāliem;

14.6 .krāsainās fotogrāfijas, fotonegatīvi un diapozitīvi

14.7. kserokopijas, fotokopijas un diapozitīvi, kas izgatavoti no pamatkrājuma priekšmetiem.,

14.8. digitālajos datu nesējos saglabātā informācija.

15. Muzejs papildina tā īpašumā esošo krājumu atbilstoši muzeja misijai, tā darbības vispārīgiem mērķiem un tematikai, mērķauditorijai, noteiktam laikposmam un teritorijai, kas noteikta muzeja Nolikumā, kā arī muzeja krājuma komplektēšanas politikai. Lēmumu par priekšmeta iekļaušanu muzeja īpašumā esošajā krājumā pieņem muzeja direktors, ņemot vērā muzeja krājuma komisijas atzinumu.

16. Muzeja krājuma papildināšanas veidi ir:

16.1. dāvinājumi un pirkumi no fiziskajām un juridiskajām personām;

16.2. arheoloģiskajos izrakumos iegūtās senlietas, savrupatradumi;

16.3. fizisko personu novēlējumi un mantojumi;

16.4. pārņemšana no publiskām un privātām institūcijām;

- 16.5. muzejisko un muzeja priekšmetu maiņa;
 - 16.6. ekspedīcijās iegūtie materiāli;
 - 16.7. muzeja uzdevumā izgatavoti priekšmeti.
17. Muzeja krājuma papildināšanas kritēriji:
- 17.1. priekšmeta legāla izcelsme;
 - 17.2. priekšmeta atbilstība muzeja profilam;
 - 17.3. priekšmeta atbilstība teritoriālajam principam;
 - 17.4. priekšmeta memoriālā vērtība;
 - 17.5. priekšmeta atbilstība noteiktai kolekcijai;
 - 17.6. muzeja spēja izpildīt priekšmeta dāvinātāja vai pārdevēja īpašos nosacījumus;
 - 17.7. priekšmeta saglabātības pakāpe;
 - 17.8. muzeja spēja nodrošināt priekšmeta saglabāšanai nepieciešamos apstākļus;
 - 17.9. muzeja spēja nodrošināt priekšmeta restaurāciju;
 - 17.10. priekšmeta glabāšanas izmaksas;
 - 17.11. priekšmeta izmantošanas iespējas - eksponēšanai vai zinātniski pētnieciskajā darbā;
 - 17.12. priekšmeta izmēri, tā novietošanas un glabāšanas iespējas krātuvē;
 - 17.13. priekšmeta informatīvā vērtība;
 - 17.14. priekšmeta stāsts;
 - 17.15. priekšmeta mākslinieciskā un kultūrvēsturiskā vērtība;
 - 17.16. muzeja finansiālās iespējas priekšmeta iegādei;
 - 17.17. struktūrvienības krājumā - priekšmeta atbilstība konkrētas kolekcijas hronoloģiskajām robežām.

18. Priekšmets tiek uzņemts krājumā, pamatojoties uz līgumu (pirkuma, dāvinājuma), kuru slēdz muzeja direktors ar priekšmeta īpašnieku, un pieņemšanas aktu, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa.

III NACIONĀLĀ KRĀJUMA PRIEKŠMETU ATSAVINĀŠANA UN IZŅEMŠANA NO NACIONĀLĀ KRĀJUMA

19. No muzeja īpašumā esošā krājuma var atsavināt:

- 19.1. muzeja priekšmetus, kas saskaņā ar muzeja Nolikumu vai struktūrvienības Reglamentu un krājuma komplektēšanas politiku neatbilst muzeja misijai;
- 19.2. muzeja priekšmetus, ja muzejs tiek reorganizēts;
- 19.3. atsevišķus muzeja priekšmetus, ja muzeja pamatkrājumā ir analogs eksemplārs;
- 19.4. muzeja priekšmetus, ja muzejs nevar nodrošināt to saglabāšanu.

20. No muzeja pamatkrājuma priekšmetu var izņemt, ja:

- 20.1. priekšmetam ir būtiski bojājumi, kuru dēļ to nav iespējams restaurēt;
- 20.2. priekšmets ir zudis vai dabiski sairis;
- 20.3. priekšmets ir iegūts prettiesiskā ceļā;
- 20.4. priekšmets ir zaudējis muzejisko vērtību.

21. Kārtība, kādā notiek priekšmetu atsavināšana un izņemšana no muzeja pamatkrājuma:

- 21.1. muzeja direktors iesniedz Kultūras ministrijai iesniegumu un krājuma komisijas sēdes protokola izrakstu ar lēmumu par priekšmeta atsavināšanu un izņemšanu no muzeja krājuma;
- 21.2. saņemot rakstisku atļauju no Kultūras ministrijas, muzeja direktors raksta rīkojumu par priekšmetu izņemšanu no pamatkrājuma;

- 21.3. galvenais krājuma glabātājs veic ierakstu inventāra grāmatā par priekšmeta izņemšanu no pamatkrājuma.
22. No muzeja palīgkrājuma priekšmetu var atsavināt un izņemt, pamatojoties uz krājuma komisijas lēmumu un muzeja direktora rīkojumu.
23. No muzeja krājuma atsavināto un izņemto priekšmetu inventāra numurus aizliegts izmantot jauniegūtajiem krājuma priekšmetiem.

IV MUZEJA KRĀJUMA UZSKAITE, KUSTĪBA, PĀRBAUDE UN VĒRTĒŠANA

24. Muzeja krājumā priekšmetus iekļauj, pamatojoties uz krājuma komisijas lēmumu.
25. Muzeja priekšmetu uzskaites mērķis ir nodrošināt muzeja krājuma juridisko aizsardzību, saglabāšanu, kā arī radīt priekšnoteikumus to zinātniskai izpētei un izmantošanai.
26. Muzeja krājuma uzskaitē ietver:
- 26.1. muzeja priekšmeta iegūšanas dokumentus - līgumu un aktu kā līguma neatņemamu sastāvdaļu vai tikai aktu, ja līgums netiek slēgts šo noteikumu 36.punktā minētajā gadījumā;
 - 26.2. pamatinformācijas par muzeja priekšmetu reģistrēšanu pamatkrājuma vai palīgkrājuma inventāra grāmatās;
 - 26.3. muzeja priekšmetu klasifikāciju;
 - 26.4. uzskaites kartotēku vai datu bāzu veidošanu;
 - 26.5. glabāšanas sistēmas (topogrāfijas) izveidošanu.
27. Muzeja krājuma priekšmetu uzskaites dokumentācijā ir:
- 27.1. akts par priekšmeta pieņemšanu uz laiku, lai noteiktu tā atbilstību muzeja krājuma papildināšanas nosacījumiem;
 - 27.2. priekšmeta iegūšanas dokumenti:
 - 27.2.1. dāvinājuma vai pirkuma līgums;

- 27.2.2. akts par priekšmeta pieņemšanu muzeja īpašumā;
 - 27.3. līgums un akts par muzeja priekšmetu izdošanu uz laiku (izejošā deponēšana) un muzeja priekšmetu saņemšanu;
 - 27.4. līgums un akts par priekšmeta pieņemšanu uz laiku (ienākošā deponēšana) un priekšmeta atdošanu;
 - 27.5. akts par muzeja priekšmetu esības pārbaudi;
 - 27.6. akts par priekšmetiem, kas izņemti no krājuma;
 - 27.7. akts par priekšmeta pieņemšanu no struktūrvienības.
28. Kārtība, kādā notiek muzejiska priekšmeta pieņemšana muzeja krājumā:
- 28.1. galvenais krājuma glabātājs vai muzeja speciālists sastāda aktu par priekšmeta pieņemšanu uz laiku:
 - 28.1.1. aktā norāda termiņu, līdz kuram krājuma komisijai jāizlemj par priekšmeta atbilstību krājumam; termiņš nedrīkst pārsniegt vienu kalendāro mēnesi;
 - 28.1.2. aktu paraksta tā sastādītājs un priekšmeta īpašnieks;
 - 28.2. galvenais krājuma glabātājs sasauc krājuma komisiju;
 - 28.3. krājuma komisija:
 - 28.3.1. novērtē priekšmetu atbilstību muzeja misijai un krājuma komplektēšanas politikai;
 - 28.3.2. izlemj par priekšmeta iekļaušanu pamatkrājumā, palīgkrājumā vai priekšmeta neatbilstību muzeja krājuma papildināšanai;
 - 28.3.3. nosaka katra krājumā iekļaujamā priekšmeta vērtību naudas izteiksmē, pamatojoties uz šo noteikumu 73. un 74. punktā minēto kārtību;
 - 28.4. krājuma komisijas lēmumu fiksē protokolā;

28.5. ja, saskaņā ar krājuma komisijas lēmumu, priekšmetu nepieņem muzeja īpašumā:

28.5.1. priekšmetu atgriež tā īpašniekam;

28.5.2. veic ierakstu akta par priekšmeta pieņemšanu uz laiku par priekšmeta

atdošanu īpašniekam;

28.5.3. aktu vēlreiz paraksta galvenais krājuma glabātājs un priekšmeta īpašnieks;

28.6. pamatojoties uz krājuma komisijas lēmumu:

28.6.1. galvenais krājuma glabātājs divos eksemplāros sastāda dāvinājuma vai pirkuma līgumu.,

28.6.2. galvenais krājuma glabātājs vai muzeja speciālists divos eksemplāros sastāda aktu par priekšmeta pieņemšanu muzeja īpašumā;

28.7. muzeja direktors, galvenais krājuma glabātājs un priekšmeta īpašnieks paraksta priekšmeta iegūšanas dokumentus:

28.7.1. muzeja direktors paraksta dāvinājuma vai pirkuma līgumu;

28.7.2. galvenais krājuma glabātājs un muzeja speciālists (ja aktu sastādījis speciālists) paraksta aktu par priekšmeta pieņemšanu muzeja īpašumā;

28.7.3. priekšmeta īpašnieks paraksta dāvinājuma vai pirkuma līgumu un aktu par priekšmeta pieņemšanu muzeja īpašumā;

28.7.4. muzeja direktors apstiprina aktu par priekšmeta pieņemšanu muzeja īpašumā;

28.8. vienu priekšmetu iegūšanas dokumentu eksemplāru izsniedz priekšmeta īpašniekam, otrs glabājas muzeja arhīvā.

29. Pamatojoties uz priekšmeta iegūšanas dokumentiem un krājuma komisijas lēmumu, galvenais krājuma glabātājs muzeja priekšmetu ieraksta pamatkrājuma vai palīgkrājuma

inventāra grāmatā. Priekšmeta ieraksta kārtas numurs inventāra grāmatā ir attiecīgā priekšmeta inventāra numurs, kas ierakstāms arī priekšmeta pieņemšanas dokumentos. Priekšmeta apraksta ierakstam inventāra grāmatā jāatbilst aprakstam aktā par priekšmeta pieņemšanu, aprakstu nedrīkst saīsināt vai papildināt.

30. Priekšmetu ieraksta inventāra grāmatā ne vēlāk kā mēnesi pēc tā pieņemšanas muzeja īpašumā. Pieņemot muzeja īpašumā liela apjoma grupu (vismaz 100 vienības), priekšmetus ieraksta inventāra grāmatā gada laikā. Ja jaunieguvumu apjoms pārsniedz 1000 vienību, bet ir mazāks par 5000 vienībām, tos ieraksta inventāra grāmatā triju gadu laikā.
31. Muzeja speciālists sastāda priekšmeta uzskaites kartiņu, kurā norāda nepieciešamo informāciju. Priekšmeta aprakstam uzskaites kartīnā jāatbilst aktā par priekšmeta pieņemšanu un inventāra grāmatā ierakstītajam priekšmeta aprakstam. Priekšmeta aprakstu nedrīkst saīsināt vai papildināt.
31. Muzeja speciālists priekšmetu signē – uz priekšmeta vai signatūras, ko piestiprina pie priekšmeta, uzraksta uzskaites apzīmējumu (šifru un inventāra numuru).
32. Priekšmetu novieto krātuvē, topogrāfijas datu bāzē ieraksta topogrāfiskās norādes.
33. Informāciju par priekšmetu ievada kopkataloga datu bāzē ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc tā pieņemšanas muzeja īpašumā, bet obligāti esošā gada laikā.
34. Ja muzeja krājumam dāvina priekšmetu, par kura nodošanu objektīvu iemeslu dēļ līgumā un aktā par priekšmeta pieņemšanu muzeja īpašumā nav iespējams iegūt priekšmeta īpašnieka parakstu, priekšmeta pieņemšanu apliecina muzeja direktora apstiprināts krājuma komisijas sēdes protokols.
35. Ja muzeja krājumam dāvina priekšmetu, par kura nodošanu objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams sastādīt līgumu, tad krājuma komisija lemj par priekšmeta pieņemšanu krājumā un galvenais krājuma glabātājs vai muzeja speciālists, pamatojoties uz muzeja direktora apstiprinātu krājuma komisijas sēdes protokolu, sastāda aktu par priekšmeta pieņemšanu krājumā.
36. Aktos par priekšmeta pieņemšanu īpašumā vai valdījumā uz laiku, vai izsniegšanu norāda:

- 36.1. ieraksta kārtas numuru;
- 36.2. priekšmeta nosaukumu, autoru un īsu aprakstu;
- 36.3. materiālus;
- 36.4. datējumu;
- 36.5. izmērus; svaru – dārgmetāla izstrādājumiem (izņemot muzeja priekšmetus, kuros dārgmetāls ir to sastāvdaļa);
- 36.6. skaitu;
- 36.7. cenu (nopirktajiem priekšmetiem);
- 36.8. vērtību (dāvinātajiem un deponētajiem priekšmetiem);
- 36.9. saglabātības pakāpi;
- 36.10. uzskaites apzīmējumu – šifru un inventāra numuru;
- 36.11. piezīmes (ailē atzīmējama īsa satura informācija par priekšmetu);
- 36.12. īpašus noteikumus muzeja priekšmeta izmantošanā;
- 36.13. muzeja priekšmeta izcelšanos, vēsturi, leģendu; minēto informāciju var sniegt attiecīgā dokumenta pielikumā;
- 36.14. eksemplāru skaitu;
- 36.15. pieņemšanas datus;
- 36.16. nodošanas datus;
- 36.17. aktos par priekšmetu pieņemšanu valdījumā uz laiku norāda priekšmeta pieņemšanas mērķi.

37. Pamatkrājuma un palīgkrājuma inventāra grāmatā norāda:

- 37.1. inventāra numuru;
- 37.2. ieraksta datumu;

- 37.3. attiecīgā pieņemšanas dokumenta numuru un sastādīšanas datumu;
 - 37.4. muzeja priekšmeta agrāko inventāra numuru (ja tāds ir);
 - 37.5. muzeja priekšmeta nosaukumu un īsu aprakstu (aprakstam jāatbilst priekšmeta aprakstam pieņemšanas aktā);
 - 37.6. muzeja priekšmetu skaitu;
 - 37.7. materiālu no kā izgatavots muzeja priekšmets, un izmērus;
 - 37.8. muzeja priekšmeta saglabātības pakāpi;
 - 37.9. cenu (iepirktajiem muzeja priekšmetiem);
 - 37.10. nodaļu vai kolekciju, kurā muzeja priekšmets ieskaitīts;
 - 37.11. zinātniskā inventāra vai kolekcijas numuru (ja tāds ir);
 - 37.12. piezīmes (dati par muzeja priekšmeta izņemšanu no krājuma: pamatkrājuma priekšmetiem - atbilstošs Kultūras ministrijas rīkojuma numurs un datums, palīgkrājuma priekšmetiem - muzeja direktora rīkojuma numurs un datums, dati par priekšmeta konservāciju vai restaurāciju un citas piezīmes).
38. Dārgmetāla priekšmetus un priekšmetus, kuru sastāvā ir dārgmetāls reģistrē arī dārgmetāla priekšmetu vai dārgmetāla priekšmetu ar piejaukumu inventāra grāmatā.
39. Pamatkrājuma un palīgkrājuma inventāra grāmatas reģistrē krājuma inventāra grāmatu uzskaites žurnālā.
40. Katru priekšmeta uzskaites dokumenta veidu reģistrē atsevišķi pa gadiem.
41. Gada beigās līgumus un aktus iešuj vākos, veidojot viena gada komplektu.
42. Pamatkrājuma un palīgkrājuma inventāra grāmatas raksta elektroniskā formātā. Inventāra grāmata nedrīkst būt rakstīta tehniski viegli pārlobojamā un fiziski nenoturīgā veidā. Katra gada beigās grāmatu izdrukā un iesien.
43. Inventāra grāmatās:

- 43.1. lapām ir jābūt numurētām, caurauklotām, beigās apstiprinātām ar muzeja zīmogu, direktora un galvenā krājuma glabātāja parakstu;
 - 43.2. ierakstiem grāmatā ir jābūt valsts valodā, skaidriem, salasāmiem, bez kļūdām, dzēsumiem un labojumiem;
 - 43.3. labojumu pārsvīturo ar vienu svītru un to apstiprina galvenais krājuma glabātājs ar savu parakstu un datumu.
44. Veco inventāra grāmatu nomaiņa pret jaunām ir atļauta tikai saskaņā ar krājuma komisijas lēmumu un direktora rīkojumu, ja:
- 44.1. muzejā ir mainīta krājuma uzskaites kārtība;
 - 44.2. muzejs tiek reorganizēts;
 - 44.3. inventāra grāmata vairs nav izmantojama fizisku bojājumu dēļ.
45. Vecās inventāra grāmatas iznīcināt nedrīkst.
46. Muzeja krājuma priekšmetu var uz laiku izdot (deponēt) citam muzejam vai juridiskai personai, ja deponējumam ir zinātniski, pētnieciski, publicistiski vai izglītojoši mērķi un muzejs vai juridiska persona apliecina, ka nodrošinās krājuma priekšmeta drošību un saglabātību. Deponētos krājuma priekšmetus deponējuma ņēmējs apdrošina, izņemot gadījumus, ja deponējuma ņēmējs ir akreditēts muzejs, valsts un pašvaldības zinātnes un kultūras vai izglītības institūcija, vai krājuma komisija atzīst, ka tiek deponēts tipveida priekšmets.
47. Deponēšanas kārtība muzejā, deponējot krājuma priekšmetu juridiskām personām (izejošā deponēšana):
- 47.1. muzeja direktors izskata iesniegumu par deponējuma prasību un nodod to galvenajam krājuma glabātājam;
 - 47.2. galvenais krājuma glabātājs vai krājuma nodaļas speciālists konstatē priekšmeta atrašanās vietu – krājumā, ekspozīcijā, izstādē vai deponējumā;
 - 47.3. ja priekšmets ir deponējams, krājuma komisija veic deponējuma katras vienības novērtēšanu vai pārvērtēšanu, ja pēdējais vērtējums ir vecāks par trijiem gadiem;

- 47.4. galvenais krājuma glabātājs sagatavo deponējuma līgumu divos eksemplāros;
- 47.5. galvenais krājuma glabātājs vai krājuma nodaļas speciālists sagatavo izdošanas aktu divos eksemplāros;
- 47.6. muzeja direktors un deponējuma ņēmējs paraksta deponējuma līgumu;
- 47.7. galvenais krājuma glabātājs un deponējuma ņēmējs vai viņa pilnvarota persona paraksta izdošanas aktu;
- 47.8. deponējuma ņēmējs saņem deponējumu saskaņā ar līguma nosacījumiem;
- 47.9. viens deponēšanas dokumentu eksemplārs glabājas pie deponējuma ņēmēja, otrs eksemplārs glabājas muzeja arhīvā;
- 47.10. galvenais krājuma glabātājs reģistrē izejošās deponēšanas dokumentus.

48. Deponējuma atpakaļ saņemšanas kārtība:

- 48.1. deponējuma ņēmējs nodod deponējumu saskaņā ar izdošanas aktu;
- 48.2. galvenais krājuma glabātājs ierakstu izdošanas aktā salīdzina ar priekšmetu dabā;
- 48.3. ja ieraksts izdošanas aktā atbilst priekšmetam dabā, galvenais krājuma glabātājs ar savu parakstu, norādot datumu, apstiprina priekšmeta atdošanu;
- 48.4. ja deponētie priekšmeti tiek atdoti pa daļām, deponējuma ņēmējs atdod deponētos priekšmetus, rakstot aktu par priekšmetu atdošanu;
- 48.5. krājuma nodaļas speciālists deponēto priekšmetu novieto atpakaļ krātuvē.

49. Deponēšanas līguma pagarināšanas un pārtraukšanas kārtība:

- 49.1. ja deponējuma ņēmējs vēlas deponēšanas termiņu pagarināt, rakstiski jāinformē muzeja direktors un galvenais krājuma glabātājs 10 dienas pirms deponēšanas termiņa beigām;
- 49.2. ja muzejs vēlas deponēto krājuma priekšmetu saņemt atpakaļ pirms deponēšanas termiņa beigām, muzeja galvenajam krājuma glabātājam rakstiski jāinformē deponējuma ņēmējs 10 dienas pirms vēlāmā saņemšanas datuma;

- 49.3. muzejam ir tiesības pārtraukt deponējumu, ja konstatē, ka ir pārkāpti deponēto priekšmetu saglabāšanas un drošības noteikumi.
50. Muzeja krājuma priekšmetu deponēšana (izdošana uz laiku) izstādēm ir bez maksas akreditētiem muzejiem un Saldus novada kultūras un izglītības iestādēm (izņemot komerciestādes), kā arī pasākumiem, kas saistīti ar valsts prezentāciju.
51. Lai saņemtu atļauju uz laiku izvest (deponēt) muzeja pamatkrājuma priekšmetu ārpus valsts robežām, muzejs iesniedz Kultūras ministrijā iesniegumu, pievienojot tam šādus dokumentus:
- 51.1. ielūgumu vai sadarbības līguma kopiju;
 - 51.2. izvedamo muzeja priekšmetu sarakstu un attēlus;
 - 51.3. izvedamo priekšmetu apdrošināšanas polises vai saņēmējvalsts izsniegtā galvojuma kopijas.
52. Divu nedēļu laikā pēc izvestā priekšmeta saņemšanas atpakaļ, muzejs rakstiski informē par to Kultūras ministriju.
53. Ja deponējuma laiks pārsniedz vienu gadu, deponējumam veic pārbaudi:
- 53.1. ja priekšmets deponēts akreditētam muzejam valsts robežās, pārbaudes veikšanai ir divi rīcības varianti:
 - 53.1.1. galvenais krājuma glabātājs pārbauda priekšmeta esību dabā attiecīgajā muzejā; izdevumus, kas nepieciešami pārbaudēm sedz deponējuma ņēmējs;
 - 53.1.2. deponējuma ņēmējs reizi gadā rakstiski apliecina deponēto krājuma priekšmetu esību un saglabātību;
 - 53.2. ja priekšmets deponēts ārpus valsts robežām, deponējuma līgumā nosaka deponējuma ņēmēja pienākumu rakstiski apliecināt deponēto krājuma priekšmetu esību un saglabātību.
54. Deponēšanas kārtība, pieņemot muzejā priekšmetus no juridiskām un fiziskām personām (ienākošā deponēšana):
- 54.1. muzejs kā deponējuma ņēmējs saņem no deponētāja sagatavotus dokumentus

(līgumu un aktu) vai arī muzejs sagatavo dokumentus divos eksemplāros;

54.2. muzeja direktors paraksta līgumu par deponējumu;

54.3.muzeja direktors pilnvaro galveno krājuma glabātāju vai citu muzeja speciālistu saņemt deponējumu un parakstīt deponējuma pieņemšanas aktu;

54.4. viens dokumentu eksemplārs glabājas pie priekšmeta īpašnieka, otrs muzeja arhīvā;

54.4. galvenais krājuma glabātājs reģistrē deponējuma pieņemšanu. 55.

Deponējuma atdošanas kārtība, atdodot deponējumu tā īpašniekam:

55.1. salīdzina priekšmetus dabā ar ierakstu deponējuma pieņemšanas aktā;

55.2. priekšmeta īpašnieks ar savu parakstu un datējumu apliecina, ka saņēmis priekšmetu;

55.3. viens dokumentu eksemplārs glabājas muzeja arhīvā, otrs eksemplārs glabājas pie priekšmeta īpašnieka.

56. Krājuma esības pārbaude:

56.1. krājuma esības pārbaudi veic saskaņā ar muzeja direktora rīkojumu;

56.2. muzeja direktors nozīmē komisiju, nosaka tās darba uzdevumus un izpildes termiņu;

56.3. komisijas locekļi salīdzina krājuma priekšmetus ar ierakstiem inventāra grāmatās un pārējā uzskaites dokumentācijā, novērtē priekšmeta saglabātību un nosaka priekšmeta vērtību;

56.4. ja priekšmetam konstatēti būtiski bojājumi, kuru novēršanai nepieciešama priekšmeta konservācija vai restaurācija, priekšmetu iekļauj restaurējamo priekšmetu sarakstā;

56.5. galvenais krājuma glabātājs sastāda aktu par esības pārbaudes rezultātiem, ko paraksta komisijas locekļi un apstiprina muzeja direktors;

- 56.6. katras kolekcijas un katra gada esības pārbaudes akti glabājas atsevišķā mapē ar attiecīgajiem uzrakstiem – kolekcijas nosaukumu un pārbaudes gadu; 56.7. muzeja krājuma atsevišķu daļu (kolekciju) esību pārbauda katru gadu;
- 56.8. pilnu krājuma esības pārbaudi muzejs nodrošina reizi 10 gados.
57. Ja muzeja krājuma priekšmetu esības pārbaudē atklājas, ka nav kāda no muzeja pamatkrājuma priekšmetiem, tas tiek noteikts kā meklēšanā esošs līdz nākamajai esības pārbaudei. Ja priekšmets nav atradies arī pēc nākamās esības pārbaudes, krājuma komisija lemj par priekšmeta izņemšanu no krājuma. Krājuma komisijas lēmumu, pārbaudes aktu un muzeja direktora rakstisku paskaidrojumu nosūta Kultūras ministrijai.
58. No palīgkrājuma muzeja priekšmetus izslēdz vai pārceļ pamatkrājumā, pamatojoties uz muzeja krājuma komisijas lēmumu un muzeja direktora rīkojumu.
59. Muzeja priekšmetu izņemšana no muzeja pamatkrājuma pēc esības pārbaudes notiek saskaņā ar šo noteikumu 20. un 21. punktu.
60. Muzeja priekšmetu no palīgkrājuma un zinātniskā arhīva izņem, pamatojoties uz krājuma komisijas lēmumu un muzeja direktora rīkojumu.
61. Krājuma komisijas sēdes protokolus un katru priekšmeta iegūšanas dokumentu un uzskaites dokumentācijas veidu galvenais krājuma glabātājs reģistrē atsevišķā reģistrācijas žurnālā:
- 61.1. dāvinājuma līgumu reģistrācijas žurnālā;
 - 61.2. pirkumu līgumu reģistrācijas žurnālā;
 - 61.3. aktu par priekšmetu pieņemšanu muzeja īpašumā reģistrācijas žurnālā;
 - 61.4. deponējuma līgumu un aktu (izejošās deponēšanas) reģistrācijas žurnālā;
 - 61.5. krājuma esības pārbaudes aktu reģistrācijas žurnālā;
62. Priekšmetam, kuru iekļauj krājumā, raksta uzskaites kartiņu, kurā norāda:
- 62.1. uzskaites apzīmējumu: muzeja šifru un inventāra numuru; muzejā izmanto sekojošus šifrus:

- 62.1.1. šifrs – SVM – muzeja pamatkrājuma priekšmetiem;
- 62.1.2. šifrs – ZP SVM – muzeja palīgkrājuma priekšmetiem;
- 62.2. priekšmeta pieņemšanas akta numuru un datumu;
- 62.3. priekšmeta nosaukumu, īsu aprakstu (aprakstam jāsakrīt ar pieņemšanas aktā un inventāra grāmatā ierakstīto priekšmeta aprakstu);
- 62.4. priekšmeta datējumu;
- 62.5. izmērus, materiālu;
- 62.6. priekšmeta iegūšanas vietu, no kā priekšmets iegūts;
- 62.7. saglabāšanās pakāpi;
- 63. Topogrāfiskie apraksti sekmē priekšmeta ātrāku atrašanu krātuvē:
 - 63.1. topogrāfiskajā aprakstā fiksē uzskaites numuru un priekšmeta nosaukumu;
 - 63.2. topogrāfiskā apraksta kartiņu novieto pie skapjiem, plauktiem vai citā viegli pieejamā vietā;
 - 63.3. topogrāfiskie apraksti var būt arī saraksta veidā un glabāties mapēs;
 - 63.4. mainoties priekšmeta glabāšanas vietai, topogrāfiskajā sarakstā veic attiecīgas izmaiņas.
- 64. Muzeja krājuma priekšmetus pēc to ierakstīšanas pamatkrājuma vai palīgkrājuma inventāra grāmatā galvenais krājuma glabātājs vai krājuma nodaļas speciālists signē:
 - 64.1. uz priekšmeta vai signatūras, kuru piestiprina pie priekšmeta, uzraksta uzskaites apzīmējumu – muzeja šifru SVM vai ZP SVM un inventāra numuru:
 - 64.1.1. pamatkrājuma priekšmetiem – SVM un cipari;
 - 64.1.2. palīgkrājuma priekšmetiem – ZP SVM un cipari;
 - 64.2. signēšanai izmanto tikai tādus materiālus, kas nebojā muzeja priekšmetu; aizliegts signēšanai izmantot ķīmisku zīmuli, zīmogkrāsu, tinti, kā arī nepārbaudītas krāsas un lakas; signatūras piestiprināšanai aizliegts izmantot

naglas, metāla piespraudes, līmi un līdzīgus materiālus, kas var radīt muzeja priekšmeta mehānisku bojājumu;

- 64.3. uzskaites apzīmējumam uz muzeja priekšmeta jābūt skaidri salasāmam un novietotam tā, lai uzskaites apzīmējums muzeja priekšmeta eksponēšanas laikā nebūtu redzams apmeklētājiem – priekšmeta otrā pusē vai aizmugurē, vai uz pamatnes kreisajā apakšējā stūrī, iekšpusē uz malas; uzskaites apzīmējums nedrīkst aizsegt vai bojāt jebkura veida informāciju par muzeja priekšmetu;
- 64.4. ja uz muzeja priekšmeta pamatnes ir firmas vai autora zīmes, kā arī agrākie inventāra numuri, tos nedrīkst aizklāt ar jauniem uzskaites apzīmējumiem; agrākos inventāra numurus uz muzeja priekšmeta aizliegts iznīcināt;
- 64.5. priekšmetiem no akmens, metāla, koka, keramikas, porcelāna, stikla, kaula, plastmasas vietu, kur raksta inventāra numuru pārklāj ar laku, kad laka nožuvusi, uzraksta šifru un inventāra numuru ar melnu tušu (tumšiem priekšmetiem ar gaišu), pēc tam uzrakstu vēlreiz pārklāj ar caurspīdīgu laku;
- 64.6. ja muzeja priekšmets ir ievietots ietvarā, futrālī, kastē, rāmī, aploksnē u.c., ar to pašu numuru signē arī ietvaru, futrāli, kasti, rāmi, aploksni u.c., ja tas nav uzskaitīts atsevišķi;
- 64.7. neliela izmēra muzeja priekšmetiem (arheoloģijas priekšmeti, monētas, nozīmītes u.c.) vai priekšmetiem, kuriem uzskaites apzīmējumi nav vēlami to saglabātības dēļ, uzskaites apzīmējumus raksta uz etiķetēm, kuras piesien muzeja priekšmetam vai ievieto aploksnē kopā ar priekšmetu;
- 64.8. foto negatīviem uzskaites apzīmējumu raksta uz negatīva perfomaliņas emulsijas; diapozitīviem – uz rāmīša vai aploksnes;
- 64.9. tekstilijām uzskaites apzīmējumu raksta uz baltas kokvilnas auduma etiķetes, ko piešuj muzeja priekšmetam;
- 64.10. priekšmetu komplektiem, katram priekšmetam raksta uzskaites apzīmējumu un ar divpunkti atdalītu apakšnumuru;

64.11. priekšmetiem, kas sastāv no atsevišķām lapām, signē katru lapu – katrai lapai raksta uzskaites apzīmējumu un ar divpunkti atdalītu apakšnumuru.

65. Muzeja krājuma priekšmetu mērīšana:

65.1. arheoloģijas un numismātikas priekšmetus mēra milimetros;

65.2. pārējos muzeja priekšmetus mēra centimetros;

65.3. taisnstūrveida priekšmetiem jānorāda augstums un garums;

65.4. apaļiem un elipsveidīgiem priekšmetiem jānorāda garākais diametrs;

65.5. dažādas konfigurācijas priekšmetiem jānorāda lielākais augstums, platums un dziļums;

65.6. statujas augstums jāuzrāda kopā ar pamatni, ja tie veido vienotu veselumu;

65.7. vāzēm, podiem un pudelēm jānorāda augstums un lielākais diametrs;

65.8. grafikām jāuzrāda lapas izmēri un attēla izmēri;

65.9. ierāmētiem darbiem jānorāda darba izmēri un rāmja izmēri;

65.10. apģērbiem jānorāda garums un plecu vai jostas platums.

66. Muzeja priekšmetu digitalizācija un informācijas ievadīšana kopkatalogā nodrošina muzeja krājuma kultūrvēsturisko un māksliniecisko vērtību ilglaicīgu saglabāšanu un plašu pieejamību.

67. Informāciju par muzeja krājuma priekšmetiem ievada NMKK datu bāzē, saskaņā ar tās sadaļām, vienoto muzeja priekšmetu klasifikatoru un VA „Kultūras informācijas sistēmas” norādījumiem par muzeja priekšmetu apraksta lauku aizpildīšanu.

68. Informāciju par muzeja krājuma priekšmetiem NMKK ievada, pamatojoties uz ierakstiem pamatkrājuma inventāra grāmatās un aktos par priekšmetu pieņemšanu īpašumā. Ja nepieciešama papildus informāciju, to sagatavo, apskatot priekšmetu.

69. Ievadot kopkatalogā datus par jaunieguvumiem un vēsturiskajiem priekšmetiem (t.i. priekšmeti, kuri krājumā pieņemti līdz 2007.gada 31.decembrim) priekšmeta pieņemšanas aktā ar zīmuli veic atzīmi-nmkk.

70. Pamatojoties uz muzeja krājuma priekšmetu uzskaites dokumentāciju, veic to zinātnisko izpēti. Izmantojot muzeja literatūras krātuvi, muzeja zinātnisko arhīvu un citus pieejamos materiālus, papildina kopkatalogā ievadīto informāciju par priekšmetu. No kopkataloga var izdrukāt priekšmeta zinātniskā apraksta kartīti.
71. Krājuma priekšmetus – jaunieguvumus un vēsturiskos priekšmetus (krājumā esošos priekšmetus) novērtē, nosakot to vērtību naudas izteiksmē.
72. Krājuma priekšmetus novērtē šādos gadījumos:
- 72.1. priekšmets ir jaunieguvums un to iekļauj muzeja krājumā;
 - 72.2. priekšmetu izdod ārpus muzeja (deponē);
 - 72.3. priekšmetu kolekcijai veic esības pārbaudi.
73. Krājumā iepirktajiem priekšmetiem vērtību nosaka līdzvērtīgu pirkuma cenai. Deponējot priekšmetu vai, veicot esības pārbaudi, priekšmetu var pārvērtēt.
74. Pārējiem krājuma priekšmetiem vērtību nosaka:
- 74.1. ņemot vērā priekšmeta vēsturisko, memoriālo un senuma vērtību, autentiskumu un priekšmeta materiāla vērtību;
 - 74.2. izmantojot kopkatalogā pieejamo formulu „Nacionālā krājuma priekšmeta vērtības aprēķināšana naudas izteiksmē”;
 - 74.3. ņemot vērā identisku vai līdzīgu priekšmetu vērtību izsoļu namos, antikvariātos u.c.;
 - 74.4. ņemot vērā dažādu nozaru speciālistu, kolekcionāru u.tml. viedokli;
 - 74.5. ja priekšmeta patieso vērtību nav iespējams noteikt, katru priekšmetu novērtē 1, 42 EUR vērtībā.

V KRĀJUMA SAGLABĀŠANA

75. Muzeja krājuma priekšmeti muzejā glabājas atsevišķās telpās-krājuma glabātuvēs, ievērojot Ministru kabineta 2006.g. 21. novembra Noteikumu 956. 2. un 3. pielikumu “Prasības

Nacionālā krājuma priekšmetu glabāšanai”. Pamatojoties uz to, ka muzejs atrodas 5 ēkā, mākslas krājums izvietots mākslas nodaļas telpās. Viena no krājuma glabātavām atrodas Saldū, Tūristu ielā 2, kurā glabājas daļa no Lietisko priekšmetu kolekcijas priekšmetiem.

76. Muzeja krājums kopumā atrodas galvenā krājuma glabātāja materiāli atbildīgā glabāšanā, muzeja direktors ar galveno krājuma glabātāju noslēdz līgumu par pilnu materiālo atbildību.
77. Muzejs nodrošina krājuma aizsardzību, lai nepieļautu muzeja priekšmetu saglabātības pakāpes pasliktināšanos.
78. Muzejs nodrošina krājuma priekšmetu glabāšanas telpām, kā arī to apkures, ventilācijas un elektroapgādes sistēmu atbilstību Latvijas būvnormatīviem.
79. Muzeja krājuma telpu tehnisko stāvokli katru gadu apseko muzeja saimnieciskā dienesta vadītājs, bet elektroapgādes, apkures sistēmas un ugunsdrošību pārbauda attiecīgie dienesti.
80. Muzeja krājuma dokumentācijas un priekšmetu saglabāšanu un aizsardzību nodrošina ugunsdzēsības un apsardzes signalizācijas sistēma, kas garantē diennakts apsardzi.
Muzeja krātuvēs un ekspozīciju telpās atrodas ugunsdzēsības aparāti.
81. Muzeja krājums tiek novietots atsevišķās telpās – krājuma glabātavās. Tajās tiek sekots līdzi mikroklimata režīmam un veikti pasākumi nepieciešamā mikroklimata uzturēšanai.
82. Pie krātuvēm ir iekārtotas šādas telpas:
 - 82.1. izolators, kurā tiek ievietoti un apstrādāti priekšmeti, kas inficēti ar kaitēkļiem, sēnītēm vai citādi;
 - 82.2. iekārtota vieta muzeja apmeklētājiem, kas nodrošina iespēju strādāt ar muzeja krājuma materiāliem.
83. Krātuvju un to inventāra tehnisko stāvokli pārbauda galvenais krājuma glabātājs reizi gadā kopā ar atbildīgajiem muzeja speciālistiem. Elektroapgādes, apsardzes un ugunsdrošības sistēmas tehnisko stāvokli pārbauda attiecīgie dienesti, sastāda priekšrakstus pamanīto trūkumu novēršanai un kontrolē trūkumu novēršanu.
84. Muzejā ir izstrādāts plāns muzeja krājuma aizsardzībai ārkārtas situācijā.

85. Muzeja krājuma un tā dokumentācijas saglabātību visu diennakti nodrošina apsardzes un ugunsdrošības signalizācija, atbildīgie speciālisti un muzeja klientu apkalpošanas speciālisti.

86. Muzeja krājuma un tā dokumentācijas saglabātību nodrošina šādā veidā:

86.1. krājumu un ekspozīcijas telpas aprīkotas ar signalizāciju, kas garantē apsardzi, signalizāciju ieslēdz un atslēdz galvenā krājuma glabātāja, ekspozīcijas telpās klientu apkalpošanas speciālistes;

86.2. viens muzeja krātuvju atslēgu komplekts glabājas nodrošinātā vietā, otrs pie krājuma glabātājas,

87. Ārkārtas situācijā, ja nepārvaramas varas dēļ (ugunsgrēku, plūdu, vētras radītie bojājumi) var tikt vai tiek apdraudēts muzeja krājums, muzeja krātuves bez civiltiesiski atbildīgas personas klātbūtnes drīkst atvērt:

87.1 komisija triju cilvēku sastāvā, piedaloties galvenajai krājuma glabātājai vai direktorei. Komisija sastāda aktu par muzeja krātuves atvēršanu un vienu akta eksemplāru nodod civiltiesiski atbildīgajai personai,

87.2.cits muzeja darbinieks, ja komisiju nav iespējams izveidot. Attiecīgais darbinieks par muzeja krātuves atvēršanu paziņo muzeja direktorei un galvenajai krājuma glabātājai,

87. 3.par ārkārtas situācijām muzejs nekavējoties informē Kultūras ministriju un Saldus pilsētas pašvaldību.

88. Muzeja krājuma priekšmeta konservācija un restaurācija:

Krājuma priekšmetu konservācijas un restaurācijas darbus veic muzeja restaurators vai noslēdzot līgumus ar restaurācijas darba speciālistiem.

88.1. konservācijas un restaurācijas darbus veic tikai kvalificēts restaurators vai viņa vadīta darba grupa;

- 88.2. informāciju par muzeja priekšmetu konservāciju un restaurāciju norāda muzeja uzskaites dokumentācijā, visiem restaurējamiem priekšmetiem veic fotofiksāciju – pirms un pēc priekšmeta restaurācijas, ja nepieciešams arī restaurācijas laikā;
- 88.3. par muzeja priekšmetu nodošanu restaurācijā vai konservācijā sastāda aktu, kuru paraksta galvenais krājuma glabātājs un restaurators, kurš veiks priekšmeta konservāciju vai restaurāciju; aktu apstiprina muzeja direktors;
- 88.4. restaurētos muzeja priekšmetus glabā atsevišķi no nerestaurētajiem priekšmetiem; galvenais krājuma glabātājs un speciālisti krājuma nodaļā regulāri veic profilaktiskos darbus (vēdināšana, bioloģisko kaitēkļu pārbaude, mitruma un temperatūras režīma kontrole) krātuvēs un ekspozīcijās.
- 88.5. konservācijas un restaurācijas dokumentāciju glabā pastāvīgi muzeja arhīvā.
89. Iekārtojot muzeja ekspozīciju, jāievēro NNMK 4. un 5. pielikumā minētās prasības.
90. Visi muzeja darbinieki atbild par krājuma priekšmetu saglabāšanu un aizsardzību.

VI MUZEJA KRĀJUMA IZMANTOŠANA

91. Muzejs nodrošina krājuma pieejamību sabiedrībai un tā izmantošanu zinātniski pētnieciskajā, kultūras, izglītības, estētiskās audzināšanas u.c. jomās.
92. Muzeja krājuma priekšmetus muzeja speciālisti izmanto, lai veiktu pētniecības darbu, veidotu ekspozīcijas un izstādes, izglītotu sabiedrību.
93. Ar eksponētajiem muzeja krājuma priekšmetiem apmeklētāji un pētnieki var iepazīties izstādēs un pastāvīgajās ekspozīcijās muzeja noteiktajā darba laikā.
94. Muzeja apmeklētājiem un pētniekiem ir iespēja strādāt ar neeksponētajiem krājuma priekšmetiem galvenā krājuma glabātāja uzraudzībā muzeja krājuma telpās. Lai saņemtu atļauju darbam ar krājuma priekšmetu, pētnieks aizpilda veidlapu, norādot pētniecības tēmu un krājuma izmantošanas mērķi. Pieteikumu vīzē muzeja direktors, saskaņojot ar galveno krājuma glabātāju. Ar neeksponētajiem krājuma priekšmetiem var iepazīties arī apmeklējot kopkataloga mājas lapu internetā.

95.Galvenais krājuma glabātājs vienojas ar pētnieku par darba laiku:

95.1. ja pētnieks iepriekš informē galveno krājuma glabātāju par interesējošiem priekšmetiem, galvenais krājuma glabātājs atlasa pētniekam izsniedzamos priekšmetus ;

95.2. ja pētnieks strādā ar krājuma priekšmetu uzskaites kartotēku, tad pētnieks raksta pieprasījumu, kurā norāda interesējošos materiālus, galvenais krājuma glabātājs vai krājuma speciālists atlasa materiālus krātuvē, galvenais krājuma glabātājs izsniedz materiālus pētniekam.

96.Ja pētnieks vēlas publiskot muzeja krājuma priekšmetu, viņš iesniedz muzeja direktoram iesniegumu, kurā norāda publikācijas tēmu un izdevumu, kurā publikācija paredzēta. Krājuma glabātāja ar pētnieku slēdz vienošanos par krājuma materiālu izmantošanu, atrunājot visus ar autortiesībām saistītos jautājumus. Vienošanās glabā muzeja arhīvā. Līgumu neslēdz ar skolniekiem un studentiem, kuri izmanto muzeja krājumu zinātniski pētniecisko darbu, bakalaura darbu un maģistra darbu izstrādāšanai. Šādos gadījumos pētnieks iesniegumā norāda, kāda veida darbā izmantos muzeja krājuma materiālus un garantē, ka darbā norādīs atsauci uz muzeju.

97.Krājuma priekšmetus muzeja speciālistiem zinātniski pētnieciskajam un izglītojošajam darbam, ekspozīciju vai izstāžu iekārtošanai un konsultācijām izsniedz galvenais krājuma glabātājs, pamatojoties uz muzeja speciālista pieprasījumu.

98.Muzejs var atteikt iespēju iepazīties ar priekšmetu vai deponēt priekšmetu,ja:

98.1.nav pabeigta attiecīgā priekšmeta uzskaitē.,

98.2.tas ir slikti saglabājies.,

98.3.tas tiek eksponēts, vai to tiek plānots eksponēt izstādē vai pastāvīgajā ekspozīcijā.,

98.4.tas ir izdots(deponēts) ārpus muzeja.

98.5.tas atrodas konservācijā vai restaurācijā.,

98.6.priekšmetam ir īpaši izmantošanas nosacījumi, kas fiksēti priekšmeta iegūšanas dokumentos.

98.7.deponējuma ņēmējs nevar nodrošināt priekšmeta transportēšanas, eksponēšanas un saglabāšanas apstākļus.

99.Muzejs uz laiku var liegt priekšmeta izmantošanas tiesības, ja apmeklētājs, pētnieks vai deponējuma ņēmējs ir bojājis priekšmetu vai nevērīgi izturējies pret to, un tādēļ tas ir bojāts, vai ir pārkāpis līgumā paredzētos deponējuma noteikumus.

100.Ierosināt atņemt tiesības iepazīties ar krājuma priekšmetiem var galvenais krājuma glabātājs. Domstarpību gadījumā abas puses griežas pie muzeja direktora, kurš var ierosināt jautājumu izskatīt krājuma komisijas sēdē.

101.Par priekšmeta bojāšanu jāsedz restaurācijas izdevumi, ko nosaka krājuma komisija.

102. Muzeja krājuma priekšmetu izdošana un saņemšana uz laiku (deponēšana) notiek saskaņā ar atļauju muzeja priekšmetu izsniegšanai uz laiku (deponēšanai).To izsniedz muzeja direktore un galvenā krājuma glabātāja pēc iesnieguma saņemšanas un līguma noslēgšanas ar priekšmeta ņēmēju.. Līgumā norāda deponēšanas mērķi, termiņu, muzeja priekšmetu vērtību, kā arī priekšmeta saglabāšanas un drošības garantijas. Muzejs no priekšmeta ņēmēja var pieprasīt deponējamo priekšmetu apdrošināšanu. Deponēšanas līgumu slēdz muzeja direktore.

103. Deponējuma līgumam pievienoto pieņemšanas un nodošanas aktu divos eksemplāros sastāda un paraksta krājuma glabātāja, kā arī priekšmeta ņēmējs vai priekšmeta ņēmēja pilnvarotā persona.

104 .Pieņemšanas un nodošanas aktā jānorāda:

104.1. ieraksta kārtas numurs,

104.2. muzeja priekšmeta nosaukums un īss apraksts,

104.3. eksemplāru skaits,

104.4. uzskaites apzīmējums(šifrs un inventāra numurs),

104.5. saglabātības pakāpe(norāda visus defektus),

104.6. priekšmeta vērtība (ja dokumentos vērtība nav norādīta, to nosaka krājuma komisija);

104.7. svars (dārgmetāla izstrādājumiem, izņemot tos, kuriem dārgmetāls ir to sastāvdaļā).

104.8. piezīmes(īpaši noteikumi priekšmeta izmantošanai).

105. Lai uz laiku izvestu muzeja kolekcijas vai atsevišķus muzeja priekšmetus ārpus valsts robežām, muzejam jāiesniedz Kultūras ministrijā šādi dokumenti:

105.1. iesniegums,

105.2. ielūgums vai sadarbības līgums,

105.3. izvedamo muzeja priekšmetu saraksts un attēli,

105.4. izvedamo muzeja priekšmetu apdrošināšanas polises.

106. Ja saņemta attiecīgā atļauja, tā kopā ar šo noteikumu 105. punktā minētajiem dokumentiem iesniedzama attiecīgajā muitas iestādē. Muzejs divu nedēļu laikā pēc tam, kad izvestie priekšmeti saņemti atpakaļ, rakstiski informē pat to Kultūras ministriju.

107.Nodrošinot krājuma izmantošanu, muzejs apmeklētājiem un pētniekiem bez maksaspiedāvā šādus pakalpojumus:

107.1. uzziņu materiāla(kartotēkas, apraksti) pieejamību, 107.2.

iespēju iepazīties ar muzeja priekšmetiem.

107. 3.muzeja krājuma priekšmetu deponēšana izstādēm vai ekspozīcijām akreditētajiem muzejiem un Saldus novada pašvaldības iestādēm, kā arī pasākumiem, kas saistīti ar valsts prezentāciju.

108.Nodrošinot krājuma izmantošanu, muzejs sniedz sekojošus maksas pakalpojumus:

108.1. krājuma materiālu izmantošana, ja tie nav saistīti ar zinātniskās pētniecības darbu;

108.2. krājuma materiālu kopēšana;

108.3. krājuma materiālu fotografēšana;

108.4. krājuma materiālu filmēšana;

108.5. rakstveida izziņas;

108.6. krājuma materiālu atlase;

108. 7.par muzeja priekšmetu deponēšanu neakreditētiem muzejiem un citām institūcijām

108.8. muzeja atklāto krātuvju, izstāžu un ekspozīciju apmeklējumu.

109. Krājuma izmantošanas pakalpojumu cenas tiek iestrādātas J.Rozentāla vēstures un mākslas muzeja “Maksas pakalpojumu izcenojumos”, kas katru gadu tiek pārskatīti un apstiprināti Saldus novada pašvaldībā.

VI. Noslēguma jautājumi

110. Jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, risina un lēmumu pieņem muzeja direktors kopā ar galveno krājuma glabātāju un krājuma komisiju.

Apstiprinu:

_____ A.Ozoliņa

J.Rozentāla Saldus vēstures un
mākslas muzeja direktore

J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja pētniecības darba politika 2018. – 2022. gadam

J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja pētnieciskā darba politika izstrādāta vadoties no muzeja misijas, visām muzeja darbības sfērām, krājuma kolekciju iespējām, sabiedrības vajadzībām un interesēm. Pētniecības politika izvirza konkrētā muzeja darbības virziena mērķus, uzdevumus un sasniedzamos rezultātus. J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja pētniecības politika ir dokuments, kas nosaka tādus muzeja darbības principus, kas nodrošina muzeja komunikācijas vajadzībām pietiekamu muzeja rīcībā esošā krājuma

pētniecību. Pētniecība tiek uzskatīta par būtisku priekšnoteikumu krājuma pieejamības nodrošināšanai neatkarīgi no pētījuma zinātniskās pakāpes.

1. PĒTNIECISKĀ DARBA MĒRĶIS

MUZEJA pētnieciskā darba mērķis ir apzināt un pētīt Saldus novada vēsturisko un kultūrvēsturisko mantojumu un ar to saistītās materiālās un nemateriālās liecības laika posmā no 19.gs līdz mūsdienām, īpaši pievēršoties Saldus novadnieku ieguldījumam novada attīstībā.

2. PĒTNIECISKĀ DARBA UZDEVUMI

2.1.Veikt muzeja krājuma kolekciju izpēti, nepieciešamo plānu izstrādi un pasākumu noteikšanu muzeja krājuma mērķtiecīgai papildināšanai.

2.2.Pētīt Saldus novada vēsturi no 19.gs līdz mūsdienām, sagatavot ekspozīciju , izstāžu plānus, publicistiskus rakstus un lekcijas.

2.3. Apzināt un pētīt novadnieku devumu Saldus novada un valsts attīstībai un popularizēšanai.

3. PĒTNIECISKĀ DARBA RAKSTUROJUMS

Pētnieciskā darba galvenais objekts ir Saldus novads – teritorija, tās iedzīvotāji, materiālā un nemateriālā kultūra, sabiedriskās norises un procesi, novada cilvēku darbība novada, valsts un pasaules mērogā. Muzeja pētnieciskais darbs noris saskaņā ar muzeja misiju, balstoties uz krājuma un noteiktu tēmu izpēti. Pētnieciskais darbs aptver Saldus pilsētas un novada vēstures izpēti plašā laika posmā – no 19.gs līdz mūsdienām. Pētnieciskais darbs muzejā balstās uz speciālistu intelektuālo potenciālu, izmantojot dažādus informācijas avotus. Kā vēl viens būtisks pētnieciskā darba objekts ir muzeja krājums, kura izpēte iepriekšējā pārskata periodā ir notikusi, bet nav bijusi sistemātiska un pietiekama.

Pētnieciskais darbs veicina krājuma pieejamību sabiedrībai.

3.1.PĒTNIECISKO TĒMU IZVĒLES KRITĒRIJI

Pētniecības virzienu un tēmas izvēli nosaka :

3.1.1. Tēmas aktualitāte saskaņā ar muzeja darbības programmu, misiju.

3.1.2. Muzeja profils un ģeogrāfiskais izvietojums.

3.1.3. Vēsturisko notikumu gadskārtas un ievērojamu novadnieku jubilejas.

3.1.4. Mērķauditorijas un citu apmeklētāju interese.

3.1.5. Sadarbības iestāžu interese un pasūtījums.

3.1.6. Krājuma resursi, cilvēkresursi un finansiālie resursi.

3.1.7. Nozaru speciālistu piesaistes iespējas.

Daži pētniecības darba virzieni saglabājas vairākus gadus, jo prasa ilgstošāku vēsturisko liecību apzināšanas, savākšanas un izpētes darbu. Tāda, piemēram, ir tēma par Saldus ielu un namu vēsturi un pašvaldības vadītājiem, organizācijām un uzņēmumiem, kas ir aktuāla saistībā ar Saldus pilsētas svētkiem un Saldus vēsturi. Šī tēma vienmēr būs aktuāla sakarā ar pilsētas un novada jubilejas gadskārtām.

3.2. PĒTNIECISKĀ DARBA AVOTI

- J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja krājums;
- Citu Latvijas muzeju krājumi; ○ Arhīvi (Tukuma Zonālais valsts arhīvs, Latvijas Valsts arhīvs, Latvijas Valsts vēstures arhīvs, iestāžu un organizāciju arhīvi, privātpersonu arhīvi u.c.);
- Bibliotēku fondi; ○ Privātkolekcijas; ○ Informācija internetā.

3.3. PĒTNIECISKĀ DARBA REALIZĒTĀJI

Pētniecisko darbu muzejā veic vecākais speciālists vēstures jautājumos, vecākais speciālists mākslas jautājumos, speciālists vēstures jautājumos un krājuma glabātājs. Tēmu izpēti veic atbilstoši savam profesionālajam līmenim, vajadzības gadījumā pieaicinot citus speciālistus. Muzeja speciālisti veic populārzinātniska rakstura pētījumus. Muzejā ir izveidota Zinātniskā padome, kurā ietilpst muzeja speciālisti (9). Zinātniskā padome ierosina, apspriež un nolemj jautājumus, kas saistīti ar muzeja pētnieciskā darba, komunikācijas un izglītojošā darba politiku un muzeja efektīvāku darba organizāciju.

Pētnieciskajā darbā iesaistās arī novadpētnieki un citi interesenti, kas izmanto muzeja krājumu kā savu pētījumu avotu. Krājumu pētnieciskos nolūkos apmeklē arī skolēni un studenti.

Izstrādātie pētījumi tiek nodoti muzeja zinātniskajā arhīvā. Pētnieciskā darba veikšanai tiek pieaicināti nozaru speciālisti.

3.4.PĒTNIECISKĀ DARBA REZULTĀTU NOVĒRTĒJUMS

Pētnieciskā darba rezultātā izstrādātie materiāli tiek iekļauti muzeja zinātniskajā arhīvā. Izpētes rezultātā tiek veidoti izstāžu plāni, kartotēkas, ekspozīcijas, publikācijas, izstrādātas lekcijas, muzejpedagoģiskās programmas un tiek sniegtas konsultācijas apmeklētājiem. Darba rezultātā tiek papildināts krājums.

Kā pētniecības darba trūkumu iepriekšējā pārskata periodā var minēt nepietiekamo muzeja krājuma izpēti. Tas nav bijis sistemātisks un tam ir vairāki iemesli - darbinieku maiņa, nepietiekamas zināšanas specifiskajā muzeja pētniecības darbā ar daudzveidīgiem krājuma materiāliem. . Akadēmiska rakstura pētījumi muzejā netiek veikti. Pētnieciskā darba kapacitātes palielināšanai nākotnes periodā plānots piesaistīt nozaru speciālistus.

4. PASĀKUMI PĒTNIECISKĀ DARBA KVALITĀTES UZLABOŠANAI

- 4.1. Speciālistu kvalifikācijas celšana, apmeklējot Latvijas Kultūras Akadēmijas piedāvātos kvalifikācijas celšanas kursus.
- 4.2. Pieredzes apmaiņa ar Latvijas un ārvalstu muzeju kolēģiem.
- 4.3. Piedalīšanās konferencēs, semināros un tematisko semināru rīkošana.
- 4.4. Piesaistīt darbam nozaru speciālistus, lai varētu palielināt pētniecības darbu kapacitāti .
- 4.5. Paplašināt informācijas meklēšanas loku, iesaistot ārvalstu bibliotēkas un arhīvus.

5. PRIORITĀTES PĒTNIECISKĀ DARBĀ 2018. – 2022.GADAM

1. Veikt pētniecisko darbu, kas saistīts ar krājuma izpēti, tematisko krājuma izstāžu veidošanu un jauna ekspozīcijas plāna izstrādi – *Saldus izcilākie novadnieki*.

Iepriekšējā plānošanas periodā pētnieciskais darbs bija saistīts ar jaunas ekspozīcija izveidošanu par mūsu novadnieku Jani Rozentālu. Ekspozīcija tiek gatavota vairākās kārtās un 2018.gada martā tiks pabeigta pilnā apjomā. Nākamajā pārskata periodā pētījumi tiek veikti, lai ar

tematiskām izstādēm varētu papildināt pamatekspozīciju par Saldus vēsturi un atspoguļot laika posmu, kurš ekspozīcijā netiek apskatīts, kā arī veidot apjomīgu pētījumu par novadniekiem jaunas ekspozīcijas izveidei nākotnē.

2. Tipogrāfiski iespiestu izdevumu (kolekciju un izstāžu katalogi, pētījumu utt.) sagatavošana un izdošana. Pētot muzeja krājumu un novada vēsturi tiek apzināti interesanti materiāli un, lai nodrošinātu muzeja krājuma plašāku pieejamību sabiedrībai, būtu jārod iespējas tos publicēt.

**6. DARBĪBAS PLĀNS UN NOZĪMĪGĀKĀS IZPĒTES TĒMAS 2018.-
2022.GADAM**

N.p.k.	Veicamais pasākums	Termiņi
	1. Pētnieciskais darbs, kas saistīts ar krājuma izpēti, tematisko krājuma izstāžu veidošanu un jauna ekspozīcijas plāna izstrādi – <i>Saldus izcilākie novadnieki.</i>	
1.1.	Tēmu sadale speciālistiem. Tematisko plānu izstrāde sadalītajām	2018
	tēmām	

1.2.	Galvenie pētniecības virzieni: ○ Saldus novadnieki – aktieri, mākslinieki, dzejnieki, mūziķi, politiķi, sportisti; ○ Lietisko priekšmetu kolekcijas padomju perioda izpēte un papildināšana ; ○ Saimnieciskās un politiskās norises Saldus novada teritorijā laika posmā no 20.gs pirmās puses līdz mūsdienām; ○ Sabiedriskās norises Saldus pilsētā 20.gs. sākums 20.gs beigas; ○ Saldus administratīvās teritorijas izmaiņas : ✓ Kolektivizācija lauku apvidos ; ✓ Saldus novada izveidošanās un attīstība – Saldus novadam 10 gadi.	2018-2022
1.3.	Tēmu izpēte. Priekšmetu atlase muzeja krājumā. Latvijas muzeju krājumos esošo materiālu izpēte atbilstoši tēmai. Bibliotēku piedāvātā materiāla atlase. Darbs arhīvos.	2018-2022
1.4.	Izstāžu tematisko plānu izstrāde. Izpildes grafika sastādīšana.	2018
1.5.	Izstāžu noformēšana un iekārtošana	2018-2022
2. Izdevumi un publikācijas par pilsētas un novada vēsturi, krājuma kolekcijām		
2.1.	Grāmata “Saldus ielu stāsti “	2018
2.2.	Izstādes katalogs , Keramiķis Rūdis Pētersons	2018
2.3.	Publikāciju sagatavošana par izstāžu un novada vēstures tematiku, ievērojamām personībām u.c. pētniecības aktualitātēm	2018-2022

7. PAREDZAMIE DARBA REZULTĀTI

1. Izpētīts Lietisko priekšmetu kolekcijas padomju periods un papildināta muzeja krājuma kolekcija ar jauniem priekšmetiem.

2. Pētījumu rezultātā sagatavotas krājuma tematiskās izstādes un pasākumi interesentiem par vēstures un mākslas tēmām.
3. Izstrādāts ekspozīcijas plāns – Saldus izcilākie novadnieki.
4. Ar Saldu novada pašvaldības finansējumu izdota grāmata Saldus ielu stāsti.
Tipogrāfiski iespiesti pētnieciskā darba rezultāti.

Secinājumi

1. Bagātais muzeja krājums ir laba pētnieciskā bāze, kas ļauj veikt daudzveidīgus pētījumus un padarīt krājumu pieejamu plašai sabiedrībai;
2. Ierobežotie resursi un finansiālie līdzekļi kavē pētnieciskā darba attīstību;
3. Finanšu piesaiste pētījumu veikšanai un dažādu sadarbības resursu izmantošana veicinātu pētnieciskā darba daudzveidību un popularitāti sabiedrībā;
4. Konkurētspējīga atalgojuma nodrošināšana darbiniekiem paplašinātu pētījumu apjomus un dalību ar pētījumiem konferencēs.

Apstiprinu

_____ A.Ozoliņa

J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas
muzeja direktore

2017.gada ____ septembrī

Komunikāciju darba politika 2018.-2022.gadam

Komunikāciju politika izstrādāta saskaņā ar muzeja misiju, krājuma un pētniecības darba politikām.

Politikas mērķis:

Sekmēt mūsdienīga muzeja attīstību, pilnveidojot un paplašinot komunikācijas un izglītojošā darba formas.

1. Politikas uzdevumi:

- 1.1. Veidot daudzveidīgu, atraktīvu muzeja piedāvājumu, kas vērsts uz sabiedrības izglītošanu un kvalitatīvu brīvā laika pavadīšanu.
- 1.2. Popularizēt un akcentēt latviešu gleznošanas vecmeistara Jaņa Rozentāla nozīmību kultūrvides veidošanā Saldus novadā un Latvijā.
- 1.3. Ar MUZEJA rīcībā esošajiem resursiem akcentēt Latvijas valsts 100gadi.
- 1.4. Popularizēt Saldus pilsētas un novada vēsturi, uzsverot tās kultūrvēsturisko mantojumu, akcentējot izveidošanas desmitgadi.
- 1.5. Aktualizēt informāciju par Saldus novada ievērojamiem cilvēkiem.

1.6. Nodrošināt muzeja piedāvājuma, kā kvalitatīva tūrisma produkta iekļaušanu Latvijas un starptautiskajā tūrisma aprītē.

1.7. Uzturēt sabiedrībā pozitīvu MUZEJA tēlu, efektīvi izmantojot esošās un meklējot jaunas komunikācijas iespējas, sekmējot muzeja darba rezultātu atdevi sabiedrībai.

I Muzeja komunikācijas raksturojums

1. Muzeja komunikācijas politikas īstenotāji ir visi MUZEJA speciālisti.

Sabiedrisko attiecību speciāliste – atbild par pasākumu/konferenču norisi muzejā, veic apmeklētāju aptaujas un analizē apmeklētāju atsauksmju grāmatas, sagatavo reklāmas materiālus mājas lapai, preseī, radio un televīzijai. Iesaistās izstāžu veidošanā, vada ekskursijas muzejā.

Muzeja pedagoge – vada izglītojošo darbu muzejā, sagatavo un realizē muzejpedagoģiskās programmas. Iesaistās izstāžu veidošanā, ir to kuratore. Nodrošina izglītojošo nodarbību ar pedagoģisko programmu elementiem norisi, uztur saikni ar novada pedagogiem.

Galvenā krājuma glabātāja - vada ekskursijas muzeja krājumā, sniedz konsultācijas, sagatavo tematiskas krājuma izstādes, vada muzejpedagoģiskās programmas, atlasa ekspozīcijām, izstādēm, pasākumiem nepieciešamos krājuma materiālus.

Krājuma speciālists – vada ekskursijas muzejā, sniedz konsultācijas, piedalās izstāžu veidošanā.

Vecākā speciāliste vēstures jautājumos - vada ekskursijas muzejā, sniedz konsultācijas, sagatavo izstādes un ir izstāžu kuratore. Veic pētniecību un iesaistās pētniecības rezultātu publiskošanā.

Speciāliste vēstures jautājumos - vada ekskursijas, sniedz konsultācijas, iesaistās muzejpedagoģisko programmu veidošanā, sagatavo izstādes un ir izstāžu kuratore. Veic pētniecību un iesaistās rezultātu publiskošanā.

Vecākā speciāliste mākslas jautājumos - vada ekskursijas, sniedz konsultācijas, sagatavo izstādes un ir izstāžu kuratore, veic pētniecību un piedalās rezultātu publiskošanā.

2. Muzeja ārējie resursi -

1. Arhīvu un bibliotēku resursi un speciālisti,
2. Saldus pilsētas un novada domes speciālisti,
3. Saldus novada kultūras profila iestādes un darbinieki, izglītības iestādes un to speciālisti,
4. Latvijas muzeju resursi un to speciālisti,
5. Lokālie un republikas masu mēdiji,
6. Biedrības, nodibinājumi un sabiedriskās organizācijas.

3. Telpas

- 3.1. MUZEJA izglītojošā un komunikācijas darba aktivitātes galvenokārt tiek organizētas muzeja vēstures ekspozīcijā “Saldus 1253 – 1940”, ekspozīcijā “Jaņa Rozentāla Sapņu tornis”, izstāžu zālēs, kā arī muzeja krājumā. Semināriem, konferencēm tiek izmantotas izstāžu zāles.
- 2.2. MUZEJA pasākumi, kuri tiek plānoti liela apmeklētāju skaitam, atbilstoši gadalaikam notiek zem klajas debess, labiekārtotā muzeja pagalmā.

4. Iekārtas un aparatūra

- 4.1. Pasākumos un izglītojošā darba nodrošināšanai muzejs izmanto mūsdienīgu datortehniku, projektoru, apskaņošanas iekārtas, tāfeles, ekrānus.
- 4.2. Izstāžu un reklāmas veidošanai izmanto mūsdienīgu biroja tehniku.
- 4.3. Apmeklētājiem piedāvājam divas bezmaksas, ar datoriem aprīkotas, interneta piekļuves vietas.

5. Finanses

- 5.1. MUZEJA budžets;
- 5.2. Saldus novada pašvaldības finansējums;
- 5.3. VKKF, Kurzemes plānošanas reģiona, nodibinājuma CEMEX iespēju fonds projektu konkursi u.c.;
- 5.4. Eiropas Struktūrfondu finansējums.

II Ekspozīcijas un izstādes

MUZEJS saviem apmeklētājiem piedāvā divas pastāvīgās ekspozīcijas - vēstures ekspozīciju „Saldus 1253-1940”, un māksliniekam Janim Rozentālam veltītu ekspozīciju “Jaņa Rozentāla Sapņu tornis”. Šī ekspozīcija plānotajā periodā tiks papildināta un pilnveidota.

Mākslas izstādes – popularizē un iepazīstina ar Saldus pilsētas un novada mākslinieku darbiem, nodrošina un veicina profesionālās mākslas pieejamību. Parāda mākslas jomu daudzveidību un iespējas, dažos gadījumos arī ar izglītošanās iespējas. Rada pieejamību MUZEJA krājumā esošajiem mākslas priekšmetiem un informācijai par mākslinieku daiļradi.

Vēstures izstādes – popularizē un iepazīstina ar Saldus pilsētas un novada vēstures norisēm, dažādu jomu ievērojamiem cilvēkiem un viņu sasniegumiem. Atspoguļo pētniecības darba rezultātus. Rada pieejamību MUZEJA krājumā esošajam kultūrvēstures mantojumam.

Celojošās izstādes – popularizē MUZEJA darba rezultātus, nodrošinot sabiedrības pieejamību muzeja krājumam un pētniecības darba sasniegumiem.

Privāto kolekciju izstādes - nodrošina privātkolekciju pieejamību konkrētai mērķauditorijai, informatīvi bagātina pasākumus un izglītojošās nodarbības. Parāda līdzcilvēku vaļaspriekus un aizraušanos.

Ekspozīciju un izstāžu veidošanas galvenos principus nosaka:

1. Muzeja misija un profils;
2. Muzeja stratēģiskie mērķi un uzdevumi;
3. Muzeja krājuma saturs;
4. Muzeja tehniskais nodrošinājums;
5. Sabiedrības un sadarbības partneru intereses.

III Darbs ar apmeklētājiem

MUZEJA izglītojošā darba mērķis ir sekmēt muzeja mērķauditorijas informētību un interesi par pilsētas kultūrvēsturisko mantojumu, kā arī savas attieksmes formēšanu šajā kontekstā.

1.Izglītojošā darba raksturojums

MUZEJS savā izglītojošajā darbā balstās uz formālās izglītības nostādnēm, tādēļ mērķauditorija ir jaunākā skolas vecuma apmeklētāji kā potenciāli MUZEJA apmeklētāji visa mūža garumā.

a) Muzejpedagoģiskās programmas.

Lai gan muzeja piedāvājums ir pieejams visām apmeklētāju grupām,

prioritāte tiek dota jaunākā skolas vecuma bērniem, jo tieši šīs vecuma grupas ir tā sabiedrības daļa, kas ar muzeja starpniecību iepazīst kultūras daudzveidību, sākot ar elementāru kultūras un mākslas jēdzienu apguvi.

Izstrādātās muzejpedagoģiskās programmas un nodarbības ir aktuālas un saistošas visām vecuma grupām. Tās var piemērot atbilstoši apmeklētāju interesēm un vecumam.

b) Izglītojošas nodarbības ar praktisku ievirzi. MUZEJS organizē nodarbības ar praktisku ievirzi, tādējādi paplašinot muzeja pastāvīgo apmeklētāju loku. MUZEJĀ tiek organizētas tematiskas nodarbības saistībā ar svētkiem un / vai aktuālajām izstādēm muzejā, kurās interesenti apgūst praktiskas prasmes un iemaņas, kā arī gūst pozitīvas emocijas un attīsta radošu aktivitāti. Pirmssvētku laikā iespējams apgūt dažādu dāvanu un svētku rotājumu gatavošanu. Mākslas izstāžu kontekstā iespēja iegūt prasmes kādā no vizuālās mākslas nozarē.

c) Lekcijas. MUZEJA darbinieki sagatavojuši lekcijas dažādām mērķauditorijām:

- Jaņa Rozentāla dzimta;
- Jaņa Rozentāla dzīve un mākslinieciskā daiļrade;
- Tēlotājas mākslas attīstība Saldus novadā 20.gs. otrajā pusē un mākslinieki – novadnieki (K. Taube, A. Veinbaha, A. Lapetrovs, M. Stīpniece, Fr. Ogulis);

- Lietišķās mākslas attīstība Saldus novadā 20.gs. otrajā pusē un Tautas Lietišķās mākslas studijas „Saldus” rašanās un attīstība;
- Par Saldus novada vēsturi;
- Saldus senajās pastkartēs;
- Striķu un Lielā iela Saldū;
- Saldus novads karos un nemieros;
- Kompozīcijas mācīšanas paņēmieni vizuālajā mākslā; □ Kad naudas vēl nebija.

Lekcijas pēc pieprasījuma tiek pielāgotas dažāda vecuma mērķauditorijai – no pirmsskolas vecuma bērniem līdz sirmgalvjiem.

d) **Konsultācijas.** MUZEJA speciālisti, atbilstoši savai kompetencei, sniedz konsultācijas:

- par mākslas krājuma kolekciju;
- par Saldus māksliniekiem – novadniekiem;
- par Saldus novada vēsturi;
- par mākslas uztveri, mākslas valodas elementiem un to apguvi; □ par muzeja krājumā esošajiem priekšmetiem.

e) **Ekskursijas** Tiek piedāvātas ekskursijas „Pa Rozentāla taku” Saldū un pa Saldus pilsētu, kā arī ekskursijas MUZEJA ekspozīcijās un izstādēs.

f) **Pasākumi.** MUZEJĀ tiek organizēti dažāda rakstura tematiskie pasākumi un sarīkojumi, tikšanās ar ievērojamām personībām. Informācija par izstāžu un pasākumu norisi tiek atspoguļota valsts, reģionālajos un novada masu medijos, kā arī internetā.

g) Ik gadus MUZEJĀ notiek ar aktuāliem pilsētas un valsts vēstures notikumiem saistīti pasākumi - Lāčplēša dienas pasākumi, politiski represētajiem veltīti pasākumi. Akcija Muzeju nakts ir īpaši aktīvi apmeklēta.

h) Ekspozīciju un izstāžu atklāšanas. Lielākajai daļai muzeja krājuma un mākslas izstāžu tiek rīkoti atvēršanas vai noslēguma pasākumi un to laikā notiek tikšanās ar izstāžu autoriem. Uz šiem pasākumiem tiek aicināti Saldus pilsētas un novada

vadība un deputāti, kultūras un izglītības iestāžu darbinieki, skolu audzēkņi un masu mediju pārstāvji. Īpaša uzmanība tiek pievērsta MUZEJA sadarbības partneriem un atbalstītājiem.

- i) MUZEJAM izveidojusies laba sadarbība ar valstiskajām un nevalstiskajām organizācijām un biedrībām.

2. Izglītojošā darba problēmas un prioritātes

Problēmas:

- piemērotu telpu trūkums atsevišķām programmām.

Prioritātes:

- Muzejpedagoģijas norisēs akcentēt katra apmeklētāja personību kā to paredz jaunā Latvijas valsts izglītības koncepcija - mācību procesa centrā jānokļūst skolēnam, kurš mācās domāt, sadarboties, meklēt atbildes, un iegūst prasmes lietot zināšanas.
- Aktualizēt latviskās vērtības, sagaidot Latvijas simtgadi.
- Izstrādāt izglītojošas programmas par izciliem Saldus novada cilvēkiem, akcentējot viņu devumu Latvijai.
- turpināt attīstīt interaktīvu izglītošanās formu gan individuāliem apmeklētājiem, gan organizētām grupām – spēle "Atver!", kas piedāvā daudzveidīgas iespējas rotaļas un spēles veidā apgūt muzeja piedāvājumu.

3. Darbības spējas uzlabošanas pasākumi 5 gadiem

- Speciālas nodarbību vietas iekārtošana muzejpedagoģijas programmu un praktisko nodarbību realizēšanai.
- Sadarbības nostiprināšana un jaunu kontaktu veidošana ar Saldus novada izglītības iestādēm.

- Kursi, semināri, pieredzes apmaiņas muzeja pedagoga kvalifikācijas saglabāšanai un paaugstināšanai.

IV Mārketings

Mārketinga darba mērķis:

Radīt pilnvērtīgu muzeja produktu un pakalpojumu, kas apmierinātu muzeja apmeklētāju vēlmes un intereses, būtu pieejams sabiedrībai un interešu grupām, piešķirtu MUZEJAM savu, tikai tam raksturīgu individualitāti.

1. Mārketinga uzdevumi:

- 1.1. MUZEJA pozitīvas publicitātes nodrošināšana, veidojot atgriezenisku saiti starp muzeju, tā apmeklētājiem un sadarbības partneriem;
- 1.2. MUZEJA radītā produkta pieejamības nodrošināšana fiziski un finansiāli;
- 1.3. Kvalitatīva un savlaicīga sabiedrības informēšana par norisēm muzejā izmantojot mūsdienīgus informācijas aprites instrumentus, kā arī informācijas nodošana, veidojot uz sadarbību vērstus individuālus kontaktus.
- 1.4. Sabiedrības pieprasījuma tendences, to pētīšana un analizēšana, pilnveidojot darbu atbilstoši apmeklētāju vēlmēm, muzeja mērķiem un misijai.

2. Mārketinga darba raksturojums:

- 2.1. Informācija par ekspozīcijām, izstādēm, norisēm tajās tiek atspoguļota visos pieejamajos veidos – masu medijos, vietējos preses izdevumos, interneta resursos.

Tāpat arī tiek atspoguļota informācija un izziņas materiāli par pētniecības un izglītojošo darbu un pasākumiem.

- 2.2. Mārketinga tiek veicināts ar publikāciju starpniecību – vietējā novada laikrakstā „Saldus zeme”, vai arī republikas mērogā, muzeja speciālisti sagatavo rakstus par vēsturiskām norisēm novadā, izcilām personībām, nozīmīgām jubilejām. Regulāri informē par aktuālajiem notikumiem muzejā. Organizē dažādus konkursus par muzeja darbības sfērai atbilstošām tēmām.
- 2.3. Sabiedrības informēšanai par norisēm muzejā tiek izdoti informatīvi un ilustratīvi bukleti, reklāmas lapas, reklāmas vidē.
- 2.4. Informācija par muzeja piedāvājumu un aktualitātēm, izmantojot elektronisko saziņas veidu, tiek nodota izglītības iestādēm, tūrisma informācijas centriem, tūrisma firmām, individuālajiem interesentiem.
- 2.5. Tiek rīkotas informatīvas tikšanās ar skolu un pirmsskolas metodisko apvienību vadītājiem, informējot par aktualitātēm muzeja pedagoģisko programmu piedāvājumā.
- 2.6. Muzeja speciālisti piedalās dažādās mārketinga aktivitātēs - konferencēs, tūrisma gadatirgos „BALTTOUR” u.c.
- 2.7. Muzejs atbalsta un piedalās pašvaldības, izglītības un kultūras iestāžu rīkotajos pasākumos.
- 2.8. Tiek izvietota vizuālā reklāma pilsētas un dažādu iestāžu informācijas standos.
- 2.9. Informācija par muzeja aktualitātēm regulāri tiek ievietota muzeja mājas lapā un citos sociālajos tīklos muzejs.saldus@saldus.lv , saldus.lv@saldus.lv , facebook.com, draugiem.lv, twitter.com.

3. Pasākumi apmeklētāju piesaistei:

- 3.1. Individuāli ielūgumi uz pasākumiem;
- 3.2. Brīvbilletes un dāvanu kartes;
- 3.3. Labvēlīga cenu politika ģimenēm ar bērniem un pensionāriem;
- 3.4. Bezmaksas muzeja apmeklējums Saldus novada skolu audzēkņiem;

- 3.5. Iesaistīšanās dažāda mēroga akcijās;
- 3.6. Bezmaksas pasākumi muzeja labiekārtotajā pagalmā;
- 3.7. Motivējoša piedāvājuma izstrādāšana skolu pedagogiem;
- 3.8. Labvēlīga, motivējoša sadarbības uzturēšana ar jau esošajiem sadarbības partneriem, jaunu kontaktu veidošana;
- 3.9. Īpaši, tikai muzeju raksturojoši suvenīri.

4. Muzeja piedāvātie maksas pakalpojumi:

- 4.1. Ekspozīcijas un izstādes;
- 4.2. Gida pakalpojumi;
- 4.3. Ekskursijas;
- 4.4. Izglītojošās nodarbības;
- 4.5. Atraktīva programma „Kāzas muzejā”;
- 4.6. Muzeja telpu izmantošana;

5. Muzeja piedāvātie bezmaksas pakalpojumi:

- 5.1. Muzeja apmeklējums novada pirmsskolas izglītības iestāžu audzēkņiem un novada skolu audzēkņiem;
- 5.2. Muzeja apmeklējums pensionāriem un ģimenēm ar bērniem svētdienās;
- 5.3. Latvijas muzeju darbiniekiem, ICOM biedriem;
- 5.4. Ekskursiju gidiem, pavadošajiem skolotājiem;
- 5.5. Masu mediju pārstāvjiem.
- 5.6. Atsevišķu pasākumu un akciju laikā - visiem muzeja apmeklētājiem.

6. Muzeja pieejamības un apmeklētāju ērtību nodrošināšana:

- 6.1. Muzeja pētījumu un krājuma vērtību pieejamība, izstrādājot un piedāvājot jau esošās ceļojošās izstādes novada kultūras iestādēm, skolām un bibliotēkām.
- 6.2. Informācijas publiskošana sociālajos tīklos, mājaslapā, citās interneta vietnēs;
- 6.3. Ekspozīciju apraksti krievu, angļu un vācu valodās, padziļinātas informācijas iegūšanai;
- 6.4. Uzbrauktuves ratiņkrēsliem apmeklētājiem ar kustību traucējumiem divās MUZEJA izstāžu zālēs;

6.5. Iespēja pie zāļu uzraugiem saņemt bezmaksas informatīvos materiālus par citiem Saldus pilsētas un novada apskates objektiem un pilsētas karti;

6.6. Apmeklētāju ērtībām muzejs ir atvērts sestdienās un svētdienās no plkst.10.00 līdz 16.00, bet darba dienās no 8.30 līdz 17.00, izņemot pirmdienu.

7. Mārketinga darba problēmas un prioritātes:

7.1. Ierobežots apmeklētāju skaits telpās, tādējādi mazinot kvalitatīva brīvā laika pavadīšanas iespēju esošajās ekspozīcijas un pastāvīgo izstāžu telpās. Piem. koncertos, kino demonstrējumos, u.c.

7.2. Muzeja veidoto produktu konkurētspēja, pieaugot kultūras produktu piedāvājumam un virtuālās izklaides iespējām;

7.3. Mārketinga darba prioritāte muzeja ir mājas lapas <https://muzejs.saldus.lv> pilnveidošana, vai jaunas mājaslapas veidošana.

7.4. Mārketinga darba prioritāte ir auglīgas sadarbības veidošana ar novada skolām.

9. Darbības spējas uzlabošanas pasākumi 5 gadiem:

9.1. Muzeja speciālistu nepārtraukta izglītošana mūsdienīga muzeja produkta veidošanā un tā noieta veicināšanā;

9.2. Visu muzeja speciālistu aktīva iesaistīšana pedagogisko programmu izveidē un realizēšanā;

9.3. Ciešāku sadarbības kontaktu veidošana ar Saldus novada skolām;

9.4. Jauno tehnoloģiju izzināšana un pielietošana MUZEJA darbā;

9.5. Mērķtiecīga patērētāju viedokļu izzināšana, analizēšana un reaģēšana uz pieprasījumu un tendencēm.

V Paredzami muzeja Komunikācijas politikas rezultāti

1. Kvalitatīvs MUZEJA ekspozīciju un izstāžu piedāvājums radīs apmeklētāju interesi par Saldus novadu un ievērojamo Latvijas mākslas pamatlicēju Jani Rozentālu, kā arī veidos jaunās paaudzes lokālpatriotismu Latvijas 100 gadu un Saldus novada 10 gadu jubilejas kontekstā.

2. Ciešākas sadarbības rezultātā ar skolām, veidotos labvēlīga attieksme pret MUZEJA piedāvājumu bērnu un jauniešu vidū;
3. Papildināts MUZEJA piedāvājums bagātinātu Saldus novada kultūras piedāvājumu, labvēlīgi pozicionējot to republikas mērogā;
4. Atraktīvs, izglītojošs un augstvērtīgs piedāvājums radītu patērētāju labvēlīgu attieksmi, mudinātu atkārtotam muzeja apmeklējumam;
5. Aptauju rezultātā, veidotos MUZEJA piedāvājums, kas balstīts sabiedrības viedokļa, un tirgus izpētē.