

Apstiprināts  
Saldus novada domes  
2012.gada 27.septembrī ar lēmumu  
( (protokola Nr.18 2 paragrāfs )

**J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja  
attīstības stratēģija  
2013.-2017.gadam**

<b>IEVADS</b>	3
<b>I. ATTĪSTĪBAS DAĻA</b>	5
<b>1. Muzeja raksturojums, tā loma sabiedrībā</b>	5
1.1. Muzeja darbības pilnvarojums	5
1.2. Muzeja misijas definējums	7
1.3. Muzeja darbības virzieni	7
1.4. Muzeja darbības mērķi un uzdevumi	7
<b>2. Muzeja iekšējās un ārējās darbības vides faktoru analīze</b>	10
2.1. Pārskata periodā sasniegtie rezultāti un rezultatīvie rādītāji	10
2.2. Ārējās darbības vides izvērtējums	16
2.3. Muzeja darbības spēju izvērtējums	17
2.3.1. SVID analīze	20
2.4. Secinājumi	23
2.5. Muzeja vidējā termiņa prioritātes	24
<b>II. PROGRAMMU DAĻA</b>	25
<b>3. Vidējā termiņa muzeja darbības programmas veidošana</b>	25
3.1. Darbības programma	25
3.2. Sagaidāmie darbības rezultāti	36
3.2.1. Kvantitatīvie rādītāji	38
3.2.2. Kvalitatīvie rādītāji	40
<b>III. PIELIKUMI</b>	41
Pielikums Krājuma darba politika 2013-2017.gadam Nr.1	42
Pielikums Pētniecības darba politika 2013. – 2017.gadam Nr.2	53
Pielikums Komunikāciju darba politika 2013.-2017.gadam Nr.3	58
Pielikums J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja krājuma Nr.4. noteikumi	68
Pielikums Prasības muzeja krājuma glabāšanai Nr.4.1.	83
Pielikums Prasības muzeja priekšmetu eksponēšanai Nr.4.2.	86
Pielikums Ieteicamie klimata režīmi glabātavās Nr.4.3.	87
Pielikums Pieļaujamais materiālu eksponēšanas ilgums noteiktā gaismas	89

Nr.4.4.           intensitātē

<b>J.ROZENTĀLA SALDUS VĒSTURES UN MĀKSLAS MUZEJA</b>	90
<b>NOLIKUMS</b>	
<b>INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJĀS AKREDITĀCIJAS KOMISIJAS</b>	101
<b>IETEIKUMU IZPILDI</b>	

## IEVADS

„J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja vidējā termiņa stratēģija 2013.-2017. gadam” ( turpmāk tekstā –Stratēģija) ir tapusi pēc J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja ( turpmāk tekstā – Muzejs) iniciatīvas, piesakot muzeju atkārtotai akreditācijai, un to ir izstrādājuši Muzeja darbinieki saskaņā ar „Saldus novada attīstības programmas 2013.-2020.gadam” prioritātēm. Novada attīstības stratēģijā norādīta vīzija, ka nākotnē „Saldus novadā ir nodrošināti izglītības, veselības, sociālie, kultūras un citi pakalpojumi, veidojot, kvalitatīvu un dabai draudzīgu dzīves vidi un daudzveidīgas atpūtas iespējas.” Lai sasniegtu izvirzīto vīziju , novads kā vienu no vidējtermiņa stratēģiskiem mērķiem noteicis – „Izglītotas, radošas, veselīgas, sociāli nodrošinātas un aktīvas sabiedrības veidošana”. Viena no darbības jomām, uz kurām dotais mērķis vērts ir „Kultūras pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana un to pieejamības nodrošināšana.”

Saldus novada attīstības programmā 2013.-2020. gadam noteiktie stratēģiskie mērķi ir pārņemti no Saldus novada attīstības programmas 2009.-2015. gadam, tādējādi nodrošinot attīstības programmu pēctecību un līdzsvarotu Saldus novada attīstību.

Stratēģija sastāv no 2 pamatdaļām, 4 nodaļām un 12 apakšnodaļām, kā arī pielikuma. Stratēģija ietver analītisko daļu, kas ietver esošās situācijas novērtējumu un SVID analīzi, sniedzot izvērtējumu par līdzšinējām attīstības tendencēm muzeja darbības jomā. Stratēģija ietver arī muzeja Misiņu, Galvenos darbības virzienus, Mērķus un uzdevumus, nosakot muzeja kultūrvides turpmākos attīstības virzienus un nākotnes redzējumu. Tāpat Stratēģija ietver rīcības (Programmu daļu), Indikatorus un Stratēģijas ieviešanas uzraudzības sistēmu, nodrošinot attīstības virzienu praktisku īstenošanu dzīvē.

Analītiskā daļa ir pamats Stratēģiskajai daļai – misijas, galveno darbības virzienu (prioritāšu), mērķu un ar to saistītu uzdevumu noteikšanai. Darba gaitā par stratēģijas mērķiem izvirzījās tādi, kas ir reāli izmērāmi un sasniedzami, kā arī pamatojami ar kvantitatīviem rādītājiem.

Rīcības (Programmu) daļa sastāv no Programmas, kas ietver ar noteiktajiem uzdevumiem saistītus projektus, kā arī Indikatorus, kas pamato Stratēģijā noteikto prioritāšu un mērķu sasniegšanu, un stratēģijas īstenošanas uzraudzības sistēmas raksturojumu. Stratēģijas izstrādes gaitā tika ņemti vērā Eiropas Savienības, nacionālā un vietējā līmenī pieņemtajos normatīvajos aktos un izstrādātajos attīstības plānošanas dokumentos iekļautie nosacījumi.

## **I ATTĪSTĪBAS DAĻA**

### **1.MUZEJA RAKSTUROJUMS, TĀ LOMA SABIEDRĪBĀ**

#### **1.1. Muzeja darbības pilnvarojums**

J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja pilnvarojums: J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzejs ir Saldus novada domes dibināta un budžeta iestādes „Saldus novada pašvaldība” pārraudzībā esoša patstāvīga iestāde kā publisko tiesību juridiska persona, kas izveidota, lai saglabātu kultūras mantojumu un kultūrvēsturiskus nozīmes priekšmetus, veidotu muzeja krājumu un muzeja kolekcijas ar vēsturisku, zinātnisku vai māksliniecisku vērtību Saldus novadā.

Muzeja pilns nosaukums- Saldus novada pašvaldības „J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzejs”.

Muzeja saīsinātais nosaukums-SVM.

Muzeja darbības pamats ir Saldus novada domes apstiprināts Nolikums ( apstiprināts 2009. gada 19. novembrī ar sēdes lēmumu protokolu Nr.16,1.§) ar grozījumiem 2010. gada 28. janvārī ( apstiprināti ar sēdes lēmuma protokolu Nr.3 17.§).

Muzeja juridiskā adrese: Striķu ielā 22,Saldū, Saldus novads, LV-3801.

## **Muzeja struktūra**

## **1.2. Muzeja misijas definējums**

Saldus muzejs ir sabiedrībai pieejama izglītojoša un pētniecības institūcija, kuras darbības mērķis (misija), ir vākt, dokumentēt, saglabāt, pētīt, eksponēt un popularizēt Saldus rajona materiālās un nemateriālās kultūras vērtības, kas raksturo tagadējās rajona teritorijas kultūrvēsturiskās attīstības tendences laika posmā no 19.- 21.gs., kā arī sekmēt to izmantošanu sabiedrības izglītošanai un kvalitatīvai brīvā laika pavadīšanai, īpaši izceļot izcilā novadnieka mākslinieka Jaņa Rozentāla daiļradi un tās ietekmi uz Latvijas nacionālās mākslas savdabības attīstību.

## **1.3. Muzeja darbības virzieni**

Galvenie muzeja darbības virzieni:

- 1.3.1. Muzeja krājuma pilnveidošana un optimālu saglabāšanas apstākļu izveide.
- 1.3.2. Saldus novada materiālā un nemateriālā kultūras mantojuma pētniecība, izmantojot muzeja krājumu un apgūstot jaunus materiālu avotus arhīvos, bibliotēkās, personīgajās kolekcijās utt.
- 1.3.3. Muzeja krājuma un pētniecības darba rezultātu popularitātes un pieejamības nodrošināšana, atbilstoši demokrātiskas sabiedrības prasībām un jaunajām tehnoloģiskajām iespējām.
- 1.3.4. Muzeja darbības nodrošināšanai nepieciešamās infrastruktūras attīstība un uzturēšana.
- 1.3.5. Muzeja kā tūrisma objekta izveide Saldus pilsētas vēsturiskajā centrā.

Muzeja pilnvērtīgai attīstībai ir svarīgi ievērot un īstenot visu muzeja darbības virzienu harmonisku un vienlaicīgu attīstību.

## **1.4. Muzeja darbības mērķi un uzdevumi**

Muzejs turpmākajiem 5 gadiem izvirza sekojošus mērķus un uzdevumus:

### **1.mērķis:**

Papildināt, glabāt muzeja krājumu šodienas sabiedrībai un veidot pētniecības avotu kopumu nākamajām paaudzēm, nodrošinot un kvalitatīvi pilnveidojot muzeja krājuma saglabātības un pieejamības apstākļus, piedāvājot kvalitatīvus apskates objektus un veidojot auditorijas sapratni par Saldus novada vēsturiskā mantojuma nozīmi un tā saglabāšanas procesu.

### **Uzdevumi:**

1. Veidot misijai atbilstošu muzeja krājumu, nodrošinot tā pieejamību dažādām sabiedrības grupām;
2. Piedāvāt kvalitatīvus apskates objektus, nodrošinot muzeja krājuma atbilstošu aprūpi, saglabāšanu restaurēšanu, uzskaiti un pārvaldību;
3. Iekļaut muzeja kolekcijas Nacionālā muzeja krājuma kopkatalogā,
4. Veikt krājuma esamības pārbaudes saskaņā ar grafiku,
5. Nodrošināt krājuma glabāšanas apstākļus atbilstoši MK Noteikumiem Nr.956 par Nacionālo muzeja krājumu un aktīvi strādāt pie jaunu telpu iegūšanas muzeja krājuma izvietojšanai.

### **2. mērķis:**

Paaugstināt sabiedrības brīvā laika izmantošanas kvalitāti, sniedzot dažāda veida un satura atraktīvus pasākumus un programmas dažādām sabiedrības grupām, tā pilnveidojot to zināšanas par kultūrvēsturiskajiem procesiem Saldus novadā un audzinot vietējo patriotismu:

### **Uzdevumi:**

1. Sadarboties ar Saldus rajona skolotāju metodiskajām apvienībām, izstrādājot muzejpedagoģiskās programmas J.Rozentāla oriģināldarbu un pilsētas vēsturiskajā ekspozīcijā;
2. Veidot apmeklētāju izpratni par cilvēces attīstību un laika plūdumu, pilnvērtīgi izmantojot muzeja atvērto krājumu;
3. Celt vietējo lokālo patriotismu, izveidojot izstādi par Brīvības cīņām Saldus novadā- īpaši izceļot Saldu kā pirmo atbrīvoto pilsētu Latvijā no lielinieku varas.
4. Izstrādāt izglītojošas spēles un interaktīvus pasākumus muzeja teritorijas atpūtas zonā, iedrošinot un piesaistot jaunus apmeklētājus;
5. Pārlicināt deputātu sastāvu par jaunu telpu nepieciešamību muzeja izglītojošā darba aktivitātēm.

### **3.mērķis:**

Apzināt, pētīt un publiskot J.Rozentāla atstāto kultūrvēsturisko mantojumu un liecības par mākslinieka dzīvi, daiļradi un to ietekmējošiem faktoriem.

### **Uzdevumi:**

1. Turpināt izzinošo darbu par mākslinieka dzīvi un daiļradi;



2. Publiskot esošo un jauniegūto informāciju par mākslinieku dažāda veida poligrāfijas izstrādājumos;
3. Pilnveidot patstāvīgo ekspozīciju par J..Rozentāla dzīvi un daiļradi ;
4. Izstrādāt koncepciju par J.Rozentāla darbnīcas izmantošanu izcilā mākslinieka atstātā kultūrvēsturiskā mantojuma pieejamības nodrošināšanai.

#### **4.mērķis:**

Nodrošināt Saldus novada materiālo un nemateriālo kultūras vērtību pārmantojamību, pētīt, dokumentējot un eksponējot vēsturiskās liecības, kas raksturo tagadējā Saldus novada kultūrvēsturiskās attīstības tendences laika posmā no 19.- 21.gs.:

#### **Uzdevumi:**

1. Veidot daudzveidīgu, atraktīvu muzeja piedāvājumu, kas vērsts uz sabiedrības izglītošanu, t.sk. mūžizglītību un kvalitatīvu brīvā laika pavadīšanu .
2. Aktivizēt darbu pie jaunu telpu iegūšanas muzeja pamatdarbības nodrošināšanai.
3. Radīt izpratni par Saldus pilsētas vēsturisko attīstību, izveidojot tematiskus un atraktīvus pasākumus patstāvīgajā ekspozīcijā „Saldus pilsētas trīs vēsturiskie centri”.
4. Izveidot ceļojošās izstādes par Saldu Brīvības cīņu laikā un Saldus novadniekiem –Lāčplēša ordeņa kavalieriem un piedāvāt tās eksponēt novada skolās un kultūras iestādēs.
5. Izmantot pētniecības objektu izpētes darbā dažādu institūciju un nevalstisko organizāciju atsaucību un labvēlību, paplašinot muzeja sadarbības partneru loku.
6. Uzturēt sabiedrībā pozitīvu muzeja tēlu, efektīvi izmantojot esošās un meklējot jaunas komunikāciju iespējas.

#### **5. mērķis:**

Izveidot Saldus muzeju kā pieejamu, atraktīvu tūrisma objektu Valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļi - Saldus pilsētas vēsturiskajā centrā, attīstot muzeja infrastruktūru:

#### **Uzdevumi:**

1. Iekārtot mākslinieka J.Rozentāla darbnīcu kā tūristu piesaistes objektu ar mūsdienu tehnoloģijām atbilstošu ekspozīciju par izcilā mākslinieka dzīvi un daiļradi.
2. Labiekārtot muzeja iekšpagalmu kā interaktīvu un izglītojošu pasākumu vietu.
3. Pārliecināt deputātus par nepieciešamību iegūt muzeja īpašumā Striķu ielā 20 atrodos nekustamo īpašumu, kas organiski iekļaujas muzeja ēku kompleksa telpiskajā vidē un kas dos iespēju atrisināt muzeja pamatdarbības funkcijas (izstāžu darbs, pedagoģiskās programmas).
4. Pārliecināt deputātus par nepieciešamību pie jauniegūtā īpašuma piebloķēt jaunu piebūvi, kas nodrošinātu nepieciešamos apstākļus kultūrvēsturiskajam mantojuma saglabāšanai, lai nodrošinātu pētniecības avotu nākamajām paaudzēm.
5. Uzturēt un tehnoloģiski pilnveidot muzeja materiāli tehnisko bāzi.
6. Nodrošināt muzeja stratēģiskā plāna īstenošanai nepieciešamo finansējumu.
7. Nodrošināt pilnvērtīgai muzeja darbībai nepieciešamos darbinieku resursus.

## 2. MUZEJA IEKŠĒJĀS UN ĀRĒJĀS DARBĪBAS VIDES FAKTORU ANALĪZE

### 2.1. Pārskata periodā sasniegtie rezultāti un rezultatīvie rādītāji laikā no

#### 2007.-2011. gadam sasniegtie rezultāti

Nr.	Sasniegtie rezultāti	
1.	Krājuma darbā	<p>1.Pamatkrājumā esošie fotomateriāli, iespieddarbi, rokraksti un dokumenti pārvietoti bezskābes aploksnēs. Turpinās palīgkrājumā esošo vienību pārlikšana bezskābes aploksnēs.</p> <p>2.Veikta mākslas izstāžu zāles renovācija, kur 2.stāvā glabājas mākslas darbi, kā rezultātā nodrošināti pareizi saglabātības apstākļi mākslas darbu glabāšanai.</p> <p>3.Mākslas krājuma aizsardzībai uzstādītas metāla nolaižamās žalūzijas.</p> <p>4.Uzsākta un veiksmīgi turpinās J.Rozentāla mākslas darbu restaurācija.</p> <p>5.Krājums papildināts par 4700 vienībām:</p> <p style="padding-left: 40px;">2007.g.krājumā ir-41424</p> <p style="padding-left: 40px;">2008.g.-41857- papildinājums par 433 vienībām</p> <p style="padding-left: 40px;">2009.g.-43482- papildinājums par 1625 vienībām</p> <p style="padding-left: 40px;">2010.g.-45682 -papildinājums par 2200 vienībām</p> <p style="padding-left: 40px;">2011.g.-46124- papildinājums par 442 vienībām</p> <p>Lielākā daļa no papildinājuma veidiem ir bijuši dāvinājumi. Ar Saldus pašvaldības atbalstu ir bijuši arī vairāki iepirkumi. Nozīmīgākie no tiem:</p> <p>2007.g.- J.Rozentāla personīgās lietas un fotogrāfijas.(300Ls)</p> <p>2009.g.- J.Rozentāla eļļas skices, skiču bloki, zīmējums, medaļa.(1750Ls ziedojums)</p> <p style="padding-left: 40px;">A.Veinbahas skulptūras un cilnis(1000Ls ziedojums)</p> <p>2010.g.- J.Rozentāla skices un zīmējums(500Ls)</p> <p style="padding-left: 40px;">A.Veinbahas skulptūra(450Ls)</p> <p>2011.g.- K.Īles skulptūras(2000Ls ziedojums)</p> <p style="padding-left: 40px;">Vīrieša tautastērps(233,59Ls)</p> <p>5.Nacionālais kopkatalogs papildināts par 5500 ierakstiem.</p> <p>6.Uzsākta un veiksmīgi turpinās krājuma topogrāfijas pilnveide.</p> <p>7.Uzsākta krājumā esošo priekšmetu novērtēšana.</p> <p>8.Uzstādīti jauni skapji keramikas ievietošanai, lai nodrošinātu pēc iespējas labākus saglabātības apstākļus.</p>

		<p>9.Uzstādīts jauns skapis karogu izvietojšanai.</p> <p>10. Uzstādīts skapis liela izmēra grafiku un zīmējumu glabāšanai.</p> <p>Lielākā problēma krājuma darbā ir telpu trūkums krājuma priekšmetu izvietojšanai un drošu un optimālu apstākļu radīšana to glabāšanai. Telpu trūkuma dēļ jau vairākus gadus nepieņemam liela izmēra priekšmetus, lai arī tiem ir kultūrvēsturiska nozīme.</p> <p>Vienīgais risinājums, kas ļautu atrisināt problēmu, ir jaunu telpu iegūšana un šo telpu nodrošināšana ar nepieciešamajām komunikācijām drošu glabāšanas apstākļu uzturēšanai.</p>
--	--	--

2.	Pētniecības darbā	<p>J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja pētniecības prioritātes pārskata periodā bija mākslinieks Janis Rozentāls , kā viens no atpazīstamākajiem Saldus novadniekiem. Viņa darbnīca ir viens no būtiskākajiem tūrisma objektiem Saldus pilsētas vēsturiskajā centrā . Otra prioritāte skar tēmas par Saldus rajona/novada saimnieciskās, sabiedriskās un politiskās dzīves norisēm tagadējā Saldus novada teritorijā 19.-21. gs.</p> <p>Pabeigtie pētniecības darbi</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Gads</th> <th>Lekcijas</th> <th>Ekspozīcijas /izstāžu plāni</th> <th>Publikācijas</th> <th>Iespieddarbi</th> <th>Referāti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2007</td> <td>6</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>5</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Pārskata periodā izveidota pirmā patstāvīgā ekspozīcija par Saldus pilsētas vēsturi - „Saldus 1253 – 1940 ”.</p> <p>Atskaites periodā ir sagatavotas vairākas krājuma izstādes: „Pūra Lāde”, „Jaunieguvumi mākslas krājumā” .u.c.</p> <p>Pētnieciskā darba rezultāti izmantoti izstāžu un ekspozīciju plānu realizēšanā, piem., „Lielā iela Saldū” , „Teologam Robertam Akmentiņam 100”, „Koktēlnieka Gunāra Olbačevska karnevāla maskas”, „Prom no mājām” u.c.</p> <p>Muzeja speciālisti izstrādājuši vairākas pētnieciskās tēmas, piem. „Saldus</p>	Gads	Lekcijas	Ekspozīcijas /izstāžu plāni	Publikācijas	Iespieddarbi	Referāti	2007	6	0	0	0	2	2008	3	1	0	1	2	2009	5	5	2	0	0	2010	5	7	1	1	0	2011	4	4	2	0	0
Gads	Lekcijas	Ekspozīcijas /izstāžu plāni	Publikācijas	Iespieddarbi	Referāti																																	
2007	6	0	0	0	2																																	
2008	3	1	0	1	2																																	
2009	5	5	2	0	0																																	
2010	5	7	1	1	0																																	
2011	4	4	2	0	0																																	



		<ol style="list-style-type: none"><li>7. 2009. gadā muzejs saņēmis Saldus novada domes Atzinības rakstu „Par radošu ieguldījumu Saldus novada kultūras dzīves pilnveidošanā un inovatīvu ideju realizāciju darbā ar apmeklētāju”.</li><li>8. 2011.gadā Saldus muzeja darbinieku veikums novērtēts ar Saldus novada un Brocēnu novada laikraksta „Saldus zeme” balvu nominācijā – Radošs kultūras darbinieks.</li><li>9. Saldus pilsētas informatīvajos stendos regulāri tiek izvietotas vides reklāmas, kas informē par norisēm muzejā.</li><li>10. Muzejs regulāri sniedzis informāciju par muzeja jaunumiem medijos, interneta mājas lapā <a href="http://www.saldus.lv">www.saldus.lv</a> , bet no 2011.gada muzejam ir sava sadaļa <a href="http://www.muzejs.saldus.lv">www.muzejs.saldus.lv</a> .</li><li>11. Izdoti bukleti ar informāciju par muzeju un tā piedāvājumu, kas tiek izplatīti muzejā, Saldus Tūrisma Informācijas Centrā, gadatirgū Balttour u.c.</li><li>12. Izdotas grāmatas „Janis Rozentāls” 2008.g. un „Gunta Priedaika gleznu kolekcija” 2010.g.</li><li>13. Apmeklētāju vērtēšanai un priekam izveidots suvenīru piedāvājums, kas raksturo J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeju un izcilā novadnieka J. Rozentāla daiļradi.</li><li>14. Apmeklētāju viedokļa izzināšanai tiek veiktas ekspress aptaujas pēc pasākumiem un izstādēm. Gada noslēgumā tiek apkopots apmeklētāju skaits un veikta segmentācija, noskaidrojot muzeja mērķauditoriju, piedāvājuma veiksmes un trūkumus. Notiek regulāra atsauksmju grāmatu analizēšana.</li></ol> <p><b>Pasākumi.</b> Muzejā tiek organizēti dažāda rakstura izglītojoši tematiski pasākumi – regulāri šeit notiek Saldus novada Izglītības pārvaldes metodisko apvienību semināri, radoša diena muzejā bijusi arī Saldus jauniešiem, Swedbankas kolektīvam, Saldus ROTARI klubam, Saldus TIC darbiniekiem, kā arī Latvijas pašvaldību vadītājiem.</p> <p>Lai gan muzeja piedāvājums ir pieejams visām apmeklētāju grupām, prioritāte tiek dota pirmskolas un skolas vecuma bērniem, jo tieši šīs vecuma grupas ir tā sabiedrības daļa, kas ar muzeja starpniecību iepazīst kultūras daudzveidību, sākot ar elementāru kultūras un mākslas jēdzienu apguvi.</p> <p>Otra prioritārā grupa saistīta ar mūžizglītības veicināšanu bez vecuma ierobežojuma. Tie ir cilvēki, kas gatavību mācīties uztver kā ilglaiēcīgu un</p>
--	--	--

	<p>pašsaprotamu. Tā ir izglītošanās, kas sniedz gan praktiskas zināšanas, gan dziļāku izpratni par cilvēces kultūru, vērtībām, tradīcijām.</p> <p>Izstrādātās muzejpedagoģiskās programmas un nodarbības ir aktuālas un saistošas visām vecuma grupām. Tās var piemērot atbilstoši apmeklētāju interesēm un vecumam.</p> <p>Muzejā izglītojošā darba aktivitātēm tiek piemērotas izstāžu un ekspozīciju zāles. Ierobežotās platības un iekārtojuma dēļ var realizēt tikai noteikta satura un formas nodarbības. Izglītojoši pasākumi lielām cilvēku grupām galvenokārt tiek realizēti muzeja pagalmā. Pasākumos muzejs izmanto portatīvo datoru, DVD atskaņotāju, projektoru, apskaņošanas iekārtu, tāfeli, ekrānu.</p> <p>Muzejs apmeklētājiem realizējis (2007.g.- 2011.g.) 7 muzejpedagoģiskās programmas:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Programma: „ Kas notiek muzejā? ” 33nodarbības 557 apmeklētājiem.</li><li>2. Programma: „ Kā senāk mācīja ? ” 10nodarbības 135 apmeklētājiem.</li><li>3.Programma: „Iepazīsti mākslas valodu, iepazīsti Jani Rozentālu.” 91nodarbība 1769 apmeklētājiem.</li><li>4.Programma: „No grauda līdz maizei.” 13nodarbības 138 apmeklētājiem.</li><li>5.Programma: „Ko stāsta senlietas.” 16 nodarbības 224 apmeklētājiem.</li><li>6. Programma: „Zīmes.” 7 nodarbības 114 apmeklētājiem.</li><li>7. Programma: „Muzeja draugs.” 105 nodarbības 1773apmeklētājiem.</li></ol> <p>Konkurss: „Atnāc uz izstādi un piedalies!” 5izstādes 257 apmeklētājiem</p> <p><u>Aptauja Priedaika kolekcijā:</u></p> <p>2007.g.septembris – 2008.g.novembris 100 apmeklētāju</p> <p><u>Pasākumi: Programma: „Muzeja draugs.”</u></p> <p>Vides objekta „Tamborrati” atklāšanas svētki: 172 apmeklētāji.</p> <p>Akcijas „Muzeja draugs” noslēgums: 308 apmeklētāji u.c.</p> <p><u>Radošās darbnīcas 2007-2011.gadā: 100 darbnīcas 1797apmeklētāji</u></p> <p><u>Izglītojošā darba problēmas un prioritātes</u></p> <p>Problēmas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* piemērotu telpu trūkums atsevišķām programmām un radošām darbnīcām;</li><li>*piemērotu telpu un uzturēšanas apstākļu trūkums lieliem pasākumiem un liela mēroga projektu izstādēm:</li><li>* cilvēkresursu trūkums, realizējot plašāka mēroga izglītojošas nodarbības.</li></ul> <p>Prioritātes:</p>
--	--

		<p>* izglītojošo programmu, kas veicina Latvijas vēstures apgūšanu saistībā ar dzimto novadu, ieviešana;</p> <p>* turpināt attīstīt interaktīvu izglītošanās formu gan individuāliem apmeklētājiem, gan organizētām grupām – spēle ”Atver!”, kas piedāvā daudzveidīgas iespējas rotaļas un spēles veidā apgūt muzeja piedāvājumu.</p> <p><u>Darbības spējas uzlabošanas pasākumi 5 gadiem</u></p> <p>a) speciālas nodarbību vietas iekārtošana muzejpedagoģijas programmu un radošo darbnīcu realizēšanai;</p> <p>b) moderno tehnoloģiju ieviešana izglītojošo programmu veidošanā un norises realizēšanā;</p> <p>c) kursi, semināri, pieredzes apmaiņas muzeja pedagoga kvalifikācijas saglabāšanai un paaugstināšanai.</p>
--	--	--



## 2.2. Ārējās darbības vides izvērtējums

### 1. Globalizācijas process un to ietekmes faktori:

1. straujā IT attīstība veicina jaunu informācijas izplatīšanas, ieguves un komunikācijas veidu un līdzekļu attīstību.
2. globālais tīmeklis, „virtuālā realitāte” kļūst par nozīmīgu dzīves un darbošanās lauku aizvien lielākai sabiedrības daļai.
3. sabiedrības informācijas un sociālo vajadzību nodrošināšanā pieaug audiovizuālā un mediju sektora loma.
4. multikulturālisms globalizācijas ietekmē kļūst par ikdienas realitāti.
5. migrācijas rezultātā pasaulē pastiprinās kultūru saplūšana un hibrīdkultūru formu veidošanās.

### 2. Jauno tehnoloģiju attīstība un informācijas sabiedrība.

Informācijas sabiedrība ir viena no globalizācijas spilgtākajām izpausmēm un veidotājām, kuru raksturo:

1. informācijas pārbagātība;
2. informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pieaugošā loma valsts un ikviena indivīda izaugsmē;
3. plašsaziņas līdzekļu izšķirošā ietekme uz vērtību sistēmas un dzīves stila veidošanos un izmaiņām sabiedrībā.

IT ieviešana muzeja darbībā paver jaunas iespējas kultūras resursu pieejamības paplašināšanā, kā arī piedāvā jaunus līdzekļus jaunradei, jaunu kultūras produktu un pakalpojumu attīstībai, palīdzot kultūras procesos iesaistīt jaunas mērķauditorijas, it īpaši jauniešus.

Informācijas laikmetam raksturīgais fragmentārisms un laika trūkums ietekmē gan muzeja kultūrvēsturiskā mantojuma saturu, gan tā patērēšanas tradīcijas un paradumus.

### 2.3. Muzeja darbības spēju izvērtējums

Nr.	Nodrošinājums	
1.	Teritorija un ēkas	<p><b>1.1.</b>Muzeja teritorija kopumā aizņem 2291 m<sup>2</sup>.Uz zemes gabala atrodas 2 muzeja ēkas, administratīvā ēka ēka, krājuma ēka. Zeme un ēkas no 2009. gada ir Saldus novada pašvaldības īpašums.</p> <p><b>1.2.</b>Muzeja pamatekspozīcija- „Saldus 1263-1940”</p> <p><b>1.3.</b>Telpu platības 668m<sup>2</sup> izmantojums:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apmeklētājiem pieejamā telpu platība-291m<sup>2</sup>;</li> <li>• Krājuma telpu platība-67m<sup>2</sup>;</li> <li>• Darba telpu platība-133m<sup>2</sup>;</li> <li>• Pārējo telpu platība-177m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>1.4.</b> Veikta J.Rozentāla darbnīcas renovācija 2004.-2009.gads-jumta nomaiņa, bēniņu pārseguma siltināšana, logu un durvju nomaiņa, apkures sistēmas renovācija-108236 LVL.</p> <p><b>1.5.</b>Iegādāts mūsdienīgs darbinieku kabinetu aprīkojums, lai radītu drošus un optimālus darba apstākļus-2007. gads;</p> <p><b>1.6.</b>Iegādātas 2 metāla ,nolaižamas žalūzijas, lai paaugstinātu mākslas krājuma drošumu un atdalītu vēstures ekspozīcijas telpas no koplietojamās telpas.</p> <p><b>1.7.</b>Uzlaboti glabāšanas apstākļi liela izmēra grafikām un zīmējumiem.</p> <p><b>1.8.</b>Pabeigta vēstures ekspozīcijas izveide- 28331LVL.</p> <p><b>1.9.</b>Iekārtota muzeja kases un suvenīru tirgošanas vieta.</p> <p><b>1.10.</b>Iekārtots muzeja iekšpagalms un izveidoti apstādījumi- 2409LVL.</p> <p><b>1.11.</b>Uzstādīta videonovērošana J.Rozentāla darbnīcas abos stāvos- 880LVL.</p> <p><b>1.12.</b>Veikta mākslas izstāžu zāles renovācija, lai nodrošinātu drošus un optimālus glabāšanas apstākļus mākslas krājumam un mākslas izstādēm-27713 LVL.</p> <p><b>1.13.</b>Iegādāts un uzstādīts skapis karogu glabāšanai-974 LVL.</p> <p><b>1.14.</b>Iegādāta un uzstādīta POS sistēma-1778 LVL.</p>

		<p><b>1.15.</b> Muzeja apsardzi nodrošina SIA „Rīgas apsardze un Partneri ( ugunsdrošība un apsardze).</p> <p><b>1.16.</b> Apmeklētājiem ar īpašām vajadzībām, rekonstruējot muzeja iekšpagalmu, ir izveidotas piebrauktuve mākslas izstāžu zālei.</p>										
<b>2.</b>	<b>Muzeja zinātniskais personāls</b>	<b>2.1.</b> Muzeja darbinieku kopējais skaits-17 darbinieki, no tiem pamatdarbā -15.										
		<b>2.2.</b> No kopējā darbinieku skaita 1 ir augsta līmeņa vadītājs, 1- galvenais speciālists, 3- vecākie speciālisti un 6 - speciālisti-no tiem 1 amatu apvienošanas kārtībā uz pusslodzi.										
		<b>2.3.</b> ALV un GS ir maģistra izglītība, 7 speciālistiem ir bakalaura izglītība.										
		<b>2.4.</b> Muzeja darbinieki regulāri piedalījās kvalifikācijas celšanasursos un semināros, kurus organizēja Muzeju valsts pārvalde, Latvijas Muzeju biedrība, Latvijas nacionālais mākslas muzejs.										
<b>3.</b>	<b>Finanses</b>	<b>3.1.</b> Muzejs ir Saldus novada pašvaldības iestāde.										
		<p><b>3. 2.</b>Muzeja budžets laikā no 2007. - 2011.:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Gads</b></th> <th><b>Finansējums, LVL</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2007.</td> <td>111308.00</td> </tr> <tr> <td>2008.</td> <td>180205.00</td> </tr> <tr> <td>2009.</td> <td>108148.00</td> </tr> <tr> <td>2010.</td> <td>79864.00</td> </tr> <tr> <td>2011.</td> <td>111619.00</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Gads</b>	<b>Finansējums, LVL</b>	2007.	111308.00	2008.	180205.00	2009.	108148.00	2010.	79864.00
<b>Gads</b>	<b>Finansējums, LVL</b>											
2007.	111308.00											
2008.	180205.00											
2009.	108148.00											
2010.	79864.00											
2011.	111619.00											

		<p><b>3.3.</b>Lai realizētu iecerētās aktivitātes un nostiprinātu muzeja materiāli tehnisko bāzi, muzeja darbinieki ir izstrādājuši un realizējuši 10 projektus par kopējo summu 28062 LVL:</p> <p>2008. gads:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) VKKF projekts „Glabāšanas apstākļu uzlabošana liela izmēra grafikām un zīmējumiem”-380.00LVL;</li> <li>2) KM projekts „Veselīgās orientēšanās sacensības „Muzeju nakts 2008””-250.00LVL;</li> <li>3) Nodibinājuma „Cemex iespēju fonds Brocēniem un Saldus rajonam” projekts „Mēs un putni”-780.00LVL;</li> <li>4) VKKF projekts” Saldus pilsētas vēsturiskās ekspozīcijas izveide J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzejā”- 2000.00LVL;</li> <li>5) VKKF projekta” Saldus pilsētas vēsturiskās ekspozīcijas izveide J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzejā” turpinājums-2000.00LVL.</li> </ol>
		<p>2009.gads:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) VKKF projekts ”Pasākumu komplekss Muzeju nakts 2009.”ietvaros-300.00LVL;</li> <li>2) Nodibinājuma „ Cemex iespēju fonds Brocēniem un Saldus rajonam” projekts „Mēs un apkārtesošā augu valsts”- 550.50LVL.</li> </ol>
		<p>2010.gads</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Biedrības” KIT ”projekts „Pārsteidz sevi!”-272.41 LVL .</li> </ol>
		<p>2011.gads:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) VAS „Hipotēku un zemes bankas ”Klientu kluba „Mēs paši” projekts ” Tamborratu jaunais stāsts”- 280.00LVL;</li> <li>2) ELFLA projekts” J.Rozentāla saldus vēstures un mākslas muzeja ēkas ( mākslas izstāžu zāles” renovācija- 21249.00 LVL.</li> </ol>

4.	Iekārtas un aparatūra	<p>4.1.Muzeja materiāli tehniskā bāze atskaites periodā uzlabojusies, pateicoties:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• projekta „Nacionālā muzeju krājuma kopkatalogs” ietvaros īstenotajām aktivitātēm;</li><li>• labvēlīgai sadarbībai ar Swedbank Saldus filiāli;</li><li>• Saldus novada pašvaldības saprotošajai attieksmei, ļaujot budžetā paredzēt līdzekļus datortehnikas iegādei.</li></ul> <p>4. 2. 2011. gadā muzejā ir sekojošs tehniskais nodrošinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Datori 16 gab.;</li><li>• Projektors;</li><li>• Televizors Samsung;</li><li>• Ekrāns uz statīva;</li><li>• Videomagnetafons;</li><li>• Kopētājs Sharp;</li><li>• Printeri 5gab;</li><li>• Videokamera;</li><li>• Fotoaparāti 2 gab.;</li><li>• Mūzikas centrs.</li></ul>
----	-----------------------	--

### 2.3.1. SVID analīze

SVID analīzes veikšanai ņemti vērā šādi rādītāji:

- Muzeja darbības laikā radīto produktu vai pakalpojumu kvalitāte;
- Muzeja klientu apkalpošana;
- Muzeja klientu apmierinājums;
- Muzeja finansiālā pozīcija;
- Muzejam pieejamās tehnoloģiskās iekārtas;
- Muzeja personāla pamata prasmes;
- Muzeja personāla sagatavotība un lojalitāte;
- Kādi ir muzeja ārējie draudi , kā tos mazināt.

Muzejam stratēģiski svarīgie jautājumi tika izvirzīti un sakārtoti SVID matricā ( sk. tabulu):

<b>Muzeja iekšējā vide</b>	
<b>Stiprās puses</b>	<b>Vājās puses</b>
<p>1. Muzejs atrodas pilsētībūvnieciski izdevīgā vietā un iekļaujas pilsētas vēsturiskajā centrā.</p> <p>2. Muzejs izveidojies un attīstījies ilgstošā procesā, tā darbību pamato ilgas attīstības tradīcijas.</p> <p>3. Muzeja kolekcijas- sevišķi mākslinieka J.Rozentāla oriģināldarbi, Saldus novada kultūrvēsturiskais mantojums un Gunta Priedaika dāvinātā gleznu kolekcija ļauj sekmīgi realizēt muzeja misiju.</p> <p>4. Rekonstruētās un renovētās muzeja ēkas, kā arī sakārtotais un labiekārtotais muzeja iekšpagalms veido patīkamu vidi gan saldeniekiem, gan pilsētas viesiem.</p> <p>5. Muzejs radoši iekļaujas pilsētas un novada kultūras dzīves pilnveidošanā un inovatīvu ideju realizācijā darbā ar apmeklētāju.</p> <p>6. Muzejam ir laba sadarbība ar Saldus novada izglītības iestādēm, bankām, uzņēmējiem un dažādām institūcijām un organizācijām.</p> <p>7. Izveidots muzeja pozitīvs tēls plašsaziņas līdzekļos. Plaša un aktīva publicitāte sekmējusi apmeklējuma pieaugumu.</p> <p>8. Muzeja speciālistiem ir augsti attīstīta profesionālā kompetence- spēja integrēt zināšanas un vērtības mērķu sasniegšanai</p>	<p>1. Ierobežotās finansiālās iespējas kavē muzeja mērķu un uzdevumu izpildi-eksponācijās un izstādēs trūkst augstvērtīgas un mūsdienīgas tehnoloģijas.</p> <p>2. Apgrūtināta pieejamība muzeja kompleksam- nav piebraucamā ceļa un automašīnu stāvvietas.</p> <p>3. Katastrofāli trūkst telpas kultūrvēsturiskā mantojuma glabāšanai un lielu, nozīmīgu izstāžu iekārtošanai.</p> <p>4. Muzejs nav specializējies ārvalstu tūristu apkalpošanā.</p> <p>5. Muzeja darbinieku atalgojums ir darba kompetencēm un iegūtajām zināšanām neatbilstoši zems.</p> <p>6. Muzeja tehnoloģiskais aprīkojums neatbilst mūsdienu tehnoloģiju prasībām.</p>

<p>profesionālajā darbā, kā arī spēja realizēt dažādas aktivitātes profesijas funkciju ietvaros.</p> <p>9.Muzeja speciālistu spēja sagatavot un realizēt projektus, piesaista papildus finansējumu muzeja izglītojošajam darbam un infrastruktūras pilnveidošanai, kā arī paaugstina viņu sociālo kompetenci – komunikēšanas prasmes, mērķorientētību un spēju pārvarēt ikdienas izaicinājumus.</p> <p>10.Muzejam ir izstrādāta elastīga cenu politika un pakalpojumu piedāvājums dažāda vecuma mērķu grupām.</p> <p>11.Muzejam ir paaugstināta darba kvalitāte, izmantojot mainīgu darba laiku, atbilstoši muzeja pakalpojumu ņēmēju prasībām un vēlmēm.</p> <p>12. Muzejam ir zema kadru mainība.</p>	
<b>Muzeja ārējā vide</b>	
<b>Iespējas</b>	<b>Draudi</b>
<p>1. Piesaistot dažādu fondu finanšu līdzekļus, pilnveidot un uzlabot piedāvāto pakalpojumu kvalitāti.</p> <p>2.Muzejs varētu kļūt par daļu no plašākiem Kurzemes reģiona tūrisma pakalpojumu tīkliem ( dabas-mākslinieciskās takas, Saldus pilsētas vēsturiskās daļas maršruts, Kurzemes ievērojamu cilvēku dzīves un darba vietu maršruti, liela mēroga ,starptautiskas sadarbības rezultātā tapušu izstāžu eksponēšanas vietu, ja iegūstam jaunas telpas pamatdarbības nodrošināšanai(</p>	<p>1.Iedzīvotāju zemā maksātspēja.</p> <p>2.Prioritāšu maiņa un finansējuma samazināšanās kultūras un tūrisma infrastruktūras uzturēšanai.</p> <p>3.Kurzemes reģiona muzeju strauja attīstība un konkurences veidošanās tūrisma jomā.</p> <p>4.Konkurences saasināšanās novada kultūras iestāžu starpā, piesaistot vietējos apmeklētājus.</p> <p>5.Liela konkurence projektu konkursos finansējuma saņemšanai.</p>

<p>u.c.).</p> <p>3.Stiprinot un paplašinot sadarbību ar Saldus novada un pilsētas bankām, uzņēmējiem, dažādām organizācijām un iestādēm , rast iespēju paplašināt un dažādot piedāvātos pakalpojumus, kā arī atvieglot muzeja finansiālos un cilvēciskos resursus.</p> <p>4.Pilnveidot muzeja speciālistu darba kapacitāti.</p>	
---	--

## 2.4. Secinājumi

2.4.1.Muzeja darbs kopumā atskaites periodā sekmējis muzeja misijas īstenošanu.

2.4.2. Uzkrātais kultūrvēsturiskais mantojums raksturo Saldus novada svarīgākos vēsturiskos notikumus un novada atpazīstamākos un slavenākos cilvēkus.

2.4.3. Iespēju robežās nodrošināti un kvalitatīvi uzlaboti krājuma saglabātības un pieejamības apstākļi, tā nodrošinot kvalitatīvu pētniecības avotu kopumu nākamajām paaudzēm.

2.4.4.Nodrošināta muzeja krājumam atbilstoša aprūpe, saglabāšana, restaurācija un pārvaldība Tā rezultātā muzeja apmeklētājiem piedāvāti kvalitatīvi apskates objekti un veidota auditorijas izpratne par kultūrvēsturiskā mantojuma nozīmi un tā saglabāšanas procesu.

2.4.5.Muzeja pētnieciskā darba tēmas ir izvēlētas saistībā ar muzeja misiju un kalpo kā svarīga datu bāze Saldus novada kultūrvēsturiskā mantojuma izzināšanai.

2.4.6.Muzejs piedāvājis daudzveidīgus un satura ziņā atraktīvus un radošus pasākumus , paaugstinot sabiedrības dažādo grupu brīvā laika izmantošanas kvalitāti.. Sadarbojoties ar Saldus novada pirmskolas metodisko apvienību izstrādāta programma „Muzeja draugs”, novada bērnu dārzu audzēkņiem, lai viņiem saprotamā un atraktīvā veidā izstāstītu par muzeja darbību. Regulāri tiek rīkoti dažādi tematiski pasākumi, piesaistot un iesaistot dažādas sabiedrības grupas. Gunta Priedaika kolekcijas izstādē un vēstures ekspozīcijā izstrādātas dažādas izglītojošās spēles, lai bērni vai nu vieni vai kopā ar vecākiem varētu tuvāk iepazīties ar izliktajiem mākslas darbiem vai eksponātiem.

2.4.7. Ir uzlabota pieejamība muzeja sniegtajai informācijai vēstures ekspozīcijā un G.Priedaika gleznu kolekcijas izstādē. Vēstures ekspozīcijas teksts pārtulkots angļu, vācu un krievu valodās. Informācija par Gunta Priedaika dāvinātās gleznu kolekcijas darbiem un



autoriem latviešu un angļu valodās pieejama 2010. gadā izdotajā grāmatā „Gunta Priedaika gleznu kolekcija”.

2.4.8. Muzejs sekmīgi turpinājis apzināt, pētīt un publiskot mākslinieka J.Rozentāla atstāto kultūrvēsturisko mantojumu. Pateicoties veiksmīgai finansiālai sadarbībai ar ASV dzīvojošo Saldus novadnieci, iepirkti vairāki nozīmīgi oriģināldarbi. Pateicoties labai sadarbībai ar Rozentāla mazdēlu Jāni Viļumsonu, viņš muzejam dāvinājis vairākus Jaņa Rozentāla zīmējumus un darbu skices. Izmantojot budžeta līdzekļus, visi iegūtie darbi ir novērtēti. Regulāri 18. martā- J.Rozentāla dzimšanas dienā notiek atceres pasākumi. Informācija par mākslinieka dzīvi, daiļradi un Saldus muzeja krājumā esošajiem darbiem pieejama 2008. gadā izdotajā grāmatā „Janis Rozentāls”.

2.4.9. Pētot, dokumentējot un eksponējot vēsturiskās liecības, radīta iespēja tūristiem iepazīties ar Saldus pilsētas trīs vēsturiskajiem centriem, izveidojot patstāvīgo ekspozīciju „Saldus 1253-1940”.

2.4.10. Muzejs, izmantojot pētniecības objektu izpētes darbā un pasākumu organizēšanā dažādu institūciju un organizāciju atsaucību un ieinteresētību, ievērojami paplašinājis savu sadarbības partneru loku, tā ekonomējot muzeja cilvēciskos un finansiālos resursus.

2.4.11. Secīgi un plānveidīgi veicot muzeja infrastruktūras uzlabošanas un pilnveidošanas darbus, muzejs kļuvis par labi pieejamu, atraktīvu tūrisma objektu Saldus pilsētas vēsturiskajā centrā.

2.4.12. Muzejs ieņēmis stabilu vietu Saldus novada kultūras dzīves norisēs. Par to liecina 2009. gadā Saldus novada domes muzejam pasniegtais Atzinības raksts „Par radošu ieguldījumu Saldus novada kultūras dzīves pilnveidošanā un inovatīvu ideju realizāciju darbā ar apmeklētāju”, kā arī 2011. gadā laikraksta Brocēnu novadam un Saldus novadam „Saldus Zeme” saņemtā balva „Radošs kultūras darbinieks”.

## **2.5. Muzeja vidējā termiņa prioritātes**

Muzejs 2013.-2017. gadam izvirza šādas prioritātes:

2.5.1. Paaugstināt sabiedrības brīvā laika izmantošanas kvalitāti, dažādojot muzeja piedāvāto pakalpojumu klāstu un pamatdarbības problēmu risināšanā iesaistot Striķu ielā 20 atrodošā nekustamā īpašuma telpas

2.5.2. Veidot J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja krājumu kā daudzpusīgāko, nozīmīgāko, vērtīgāko un saturiski bagātāko kultūrvēstures liecību krātuvi Saldus novadā.

2.5.3. Nodrošināt muzeja krājuma un pētniecības darba rezultātu pieejamību, risinot jautājumu par jaunu telpu piešķiršanu un to aprīkošanu ar komunikācijām, kas atbilst jauno tehnoloģiju iespējām.

2.5.4. Turpināt pilnveidot muzeja iekšpagalma teritoriju ar interaktīviem objektiem, tos iesaistot izstrādātajās muzeja programmās un radošajos pasākumos.

## II PROGRAMMU DAĻA

### 3.Vidēja termiņa muzeja darbības programmas veidošana

#### 3.1. Darbības programma

##### 1. Stratēģiskais mērķis

Papildināt , glabāt muzeja krājumu šodienas sabiedrībai un veidot pētniecības avotu kopumu nākamajām paaudzēm , nodrošinot un kvalitatīvi pilnveidojot muzeja krājuma saglabātības un pieejamības apstākļus, piedāvājot kvalitatīvus apskates objektus un veidojot auditorijas sapratni par vēsturiskā mantojuma nozīmi un tā saglabāšanas procesu.

Stratēģiskie uzdevumi	Plānotais darbības rezultāts-galaprodukts	Rezultatīvie rādītāji		Galvenie pasākumi	Izpildes laiks	Finanšu avots
		Kvalitatīvie	Kvantitatīvie			
1.	Pētniecības darbi	1.Jaunas tematiskas izstādes.	1. Palielinās krājuma priekšmetu skaits ( 300 gab./gadā).	1.Komandējumi uz arhīviem un bibliotēkām	2012.-2016.	A
		2. Jauni piedāvājumi skolēnu pētniecības darbiem.	2. Palielinās kartotēku skaits ( 3 gab.).	2. Tikšanās ar dažādām fiziskām un juridiskām personām Saldus pilsētā un novadā	2012.-2016.	A
		3. Jaunas lekcijas.	3. Palielinās izdoto iespieddarbu skaits			
		4. 1.Jaunas tematiskas izstādes.				
		2. Jauni piedāvājumi skolēnu pētniecības darbiem.				

J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja attīstības stratēģija 2013.- 2017. gadam.

		pētniecības darbiem. 3. Jaunas lekcijas.	skaits ( 2 gab.).	3.Tematisku katalogu un bukletu izdevniecība.	2012.- 2016.	A
2.	Restaurēti krājuma priekšmeti	1. Kvalitatīvi apskates objekti.	1. Restaurēto priekšmetu skaits (100 gab./ gadā).	1.J.Rozentāla gleznu un gleznu rāmju restaurācija.	2012.- 2016.	A B- VKKV
				2.Arheoloģijas priekšmetu restaurācija.	2012.- 2016.	A
	Nodrošināta kvalitatīva priekšmetu saglabātība	1.Radīti droši apstākļi krātuvju un izstāžu telpās.	1. Palielinās eksponēto muzeja krājuma priekšmetu skaits (50 gab. ).			A
3.	Krājuma digitalizācija	1.Virtuālā pieeja krājuma priekšmetiem visdažādākajām sabiedrības grupām	1. Digitalizēto priekšmetu skaits ( 9300 gab.)		2012- 2016.	A

## 2. Stratēģiskais mērķis

Paaugstināt sabiedrības brīvā laika izmantošanas kvalitāti, sniedzot dažāda veida un satura atraktīvus pasākumus un programmas dažādām sabiedrības grupām, tā pilnveidojot to zināšanas par kultūrvēsturiskajiem procesiem Saldus rajonā un audzinot vietējo patriotismu.

Stratēģiskie uzdevumi	Plānotais darbības rezultāts-galaprodukts	Rezultatīvie rādītāji		Galvenie pasākumi	Izpildes laiks	Finanšu avots
		Kvalitatīvie	Kvantitatīvie			
1.	Muzejpedagoģiskās programmas skolēnu auditorijai	1. Jaunas programmas. 2. Palielinās skolotāju apmierinātība. 3. Nostiprinās muzeja saikne ar skolām. 4. Samazinās skolēnu skepse pret muzeju. 5. Paaugstinās izstrādāto kartotēku atdeve. 6. Aktīvi tiek izmantots muzeja ZP arhīva materiāli.	1. Palielinās apmeklētāju skaits (500 gab./ gadā). 2. Palielinās izmantoto krājuma priekšmetu skaits ( 100 gab./gadā).	1.Kontaktu nostiprināšana ar priekšmetu apvienībām	2012-2017.	A
				2.Kvalifikācijas celšana, apmeklējot NMM un MVP rīkotos kursus	2012.-2016.	A
						A ,B – VKKF un citi fondi
2.	Muzejpedagoģiskā programma kā mūžizglītības	1. Paaugstinās krājuma priekšmetu izmantotība.	1.Palielinās apmeklētāju skaits ( 300 gab./gadā)			A
				2. Programmas izstrāde.	2012.	A

	sastāvdaļa	2. Muzejs apstiprina sevi kā „mūžizglītības” devējs palielinās muzeja atpazīstamība 3. Mainās apmeklētāju sastāvs. 4. Muzejs sevi pierāda kā lokālā patriotisma audzinātājs.		3. Nepieciešamā aprīkojuma iegāde.	2012.	A, B - VKKF
				4. Programmas īstenošana.	2013.- 2016.	A
3.	Interaktīvi – izglītojoši izklaides pasākumi	1. Mainās apmeklētāju sastāvs. 2. Radīts jauns izklaides piedāvājums. 3. Palielinās apmeklētāju izvēles iespējas .	1.Palielinās muzeja piedāvāto pakalpojumu skaits ( 20gab.).	1.Sadarbības partneru meklēšana .	2012.- 2016.	A
				2.Pasākumu programmu izstrāde .	2012.- 2016.	A
				3.Teritorijas aprīkošanas ar dažādiem spēļu elementiem.	2012.- 2016.	B-ES, citi fondi

### 3. Stratēģiskais mērķis

Apzināt, pētīt un publiskot J.Rozentāla atstāto kultūrvēsturisko mantojumu un liecības par mākslinieka dzīvi, daiļradi un to ietekmējošiem faktoriem.

Stratēģiskie uzdevumi	Plānotais darbības rezultāts-galaprodukts	Rezultatīvie rādītāji		Galvenie pasākumi	Izpildes laiks	Finanšu avots
		Kvalitatīvie	Kvantitatīvie			
1.	Pētniecības darbs	1. Iegūta jauna informācija un materiāli, kurus var piedāvāt interesentiem.	1. Palielinās pētniecības darbā izmantoto krājuma priekšmetu skaits ( 80gab.).	1.Personīgo arhīvu izpēte	2013.- 2016.	A
2.	Patstāvīgā ekspozīcija	1. Pirmoreiz parādīta fotogrāfijas nozīme J.Rozentāla daiļradē. 2. Radītas iespējas apmeklētājiem informācijas izvēlē. 3. Jauns, mūsdienīgs tehnoloģisks aprīkojums. 4. Pieaug muzeja konkurētspēja apmeklētāju piesaistē.	1. Palielinās eksponēto muzeja krājuma priekšmetu skaits (70 gb.). 2. Palielinās izmantoto un pētīto muzeja krājuma priekšmetu skaits ( 70 gab.).	1.Ekspozīcijas zinātniskās koncepcijas izstrāde.	2014	A
				2.Ekspozīcijas mākslinieciskās koncepcijas izstrāde.	2014	A B- VKKF
				3.Ekspozīcijas izveide.	2016	A B- VKKF
				4.Tehnoloģiskā aprīkojuma iegāde.	2017	A B- VKKF

#### 4. Stratēģiskais mērķis

Nodrošināt Saldus novada materiālo un nemateriālo kultūras vērtību pārmantojamību, pētot, dokumentējot un eksponējot vēsturiskas liecības, kas raksturo tagadējā Saldus novada kultūrvēsturiskās attīstības tendences laika posmā no 19.-21. gs.

Stratēģiskie uzdevumi	Plānotais darbības rezultāts-galaprodukts	Rezultatīvie rādītāji		Galvenie pasākumi	Izpildes laiks	Finanšu avots
		Kvalitatīvie	Kvantitatīvie			
1.	Lekciju cikls dažādām sabiedrības grupām + atraktīvas nodarbības	1. Izstrādātas jaunas tēmas. 2. Paplašināta apmeklētāju izpratne . 3. Veicināta jaunu kontaktu veidošanās. 4. Palielināts lepnums par savu dzīves vietu. 5. Palielinās muzeja pienesums vietējā kultūras dzīvē. 6. Aktivizēta sociālo grupu integrācija sabiedrībā. 7. Tiek stimulēta interese par novada kultūrvēsturiskajām vērtībām.	1.Palielinās izpētīto objektu / nozaru skaits (5 gab.). 2. Palielinās apmeklētājiem piedāvāto pētījumu skaits ( 70gab.). 3.Palielinās sadarbības partneru skaits (15 gab.). 4. Palielinās piedāvāto atraktīvo nodarbību skaits ( 20gab. ). 5.Palielinās brīvprātīgo skaits muzeja aktivitātēs (80 gab.). 6. Palielinās dažādu sociālo grupu dalība muzeja nodarbībās(10 gab.)	1.Dažāda rakstura tematisko izstāžu izveide.	2013.- 2017.	A, B- citi fondi
				2. Sadarbības partneru meklēšana pasākumu izveidei.		
				3. Pasākumu izveide uz izstāžu bāzes.	2013.- 2017.	A



		8. Tiek sekmēta sabiedrības grupu dalība vietējās kultūras dzīvē . 9. Dažādojas apmeklēju sastāvs.				
2.	Papildināta patstāvīga ekspozīcija	1. Palielinās pieejamība krājuma priekšmetiem. 2. Radīta iespēja interaktīvi apskatīt pilsētas vēsturisko attīstību. 4. Tiek uzlabota tūristu izpratne par pilsētas senatnīgumu.	1.Palielinās organizētu tūristu grupu skaits ( 50 gab.). 2.Palielinās apskatāmo krājuma priekšmetu skaits (100gab.).	5.Tehnoloģiskā un interaktīvā aprīkojuma iegāde.	2014-2015.	A B- VKKF
3.	Muzeja finansu un cilvēku resursu ekonomija	1. Paaugstinās darbinieku sociālās iemaņas. 2. Nostiprinās komandas darbs. 3. Uzlabojas darbinieku komunikācija un publiskā uzstāšanās. 4. Paaugstinās darbinieku profesionalitāte. 5. Pieaug muzeja prestižs un popularitāte.	1.Palielinās sadarbības partneru skaits (15 gab.). 2.Palielinās pasākumu skaits ar sadarbības partneru piedalīšanos ( 15 gab.). 3.Palielinās pasākumos iesaistīto brīvprātīgo skaits ( 80 gab.). 4.Palielinās muzeja ieņemtie finanšu līdzekļi ( 2 tūkst.).	1.Jaunu sadarbības partneru atrašana un piesaiste muzeja pasākumu veidošanā un atbalstīšanā.	2012.-2017.	A
				2. Iekonomēto finanšu līdzekļu ieguldīšana dažāda veida un satura poligrāfijas darbos.	2012.-2016.	A,B – VKKF .

J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja attīstības stratēģija 2013.- 2017. gadam.

---

		6. Radīta iespēja iekonomēt finansu līdzekļus novirzīt jauniem projektiem.	5. Palielinās muzeja izdoto pētījumu skaits. ( 3. gab.)			
--	--	--	---	--	--	--

## 5. Stratēģiskais mērķis

Izveidot Saldus muzeju kā pieejamu, atraktīvu objektu Valsts nozīmes pilsētībūvnieciskajā ansamblī- Saldus pilsētas vēsturiskajā centrā, attīstot muzeja infrastruktūru.

Stratēģiskie uzdevumi	Plānotais darbības rezultāts-galaprodukts	Rezultatīvie rādītāji		Galvenie pasākumi	Izpildes laiks	Finanšu avots
		Kvalitatīvie	Kvantitatīvie			
1.	Labiekārtots muzeja iekšpagalms	<p>1. Sakārtota un integratīva vide atpūtas, kultūras norišu realizēšanai pilsētas vēsturiskajā centrā.</p> <p>2. Izveidota vieta dažādām interaktīvām nodarbēm.</p> <p>3. Paaugstinās muzeja atpazīstamība.</p> <p>4. Izveidota labiekārtota atpūtas vieta.</p> <p>5. Pieaug muzeja konkurēt spēja kultūras un izklaides tirgū.</p> <p>6. Pieaug finansētāju apmierinātības līmenis par muzeja spēju piesaistīt un lietderīgi izmantot iegūtos līdzekļus.</p>	<p>1.Pieaug apmeklētāju skaits ( 800 gab./gadā).</p> <p>2.Palielinās muzeja ieņēmumi ( 800 Ls).</p> <p>3. Palielinās ārzemju tūristu skaits ( 500gab./gadā) .</p> <p>4.Palielinās atbalstītāju skaits (20 gab.).</p> <p>5.Palielinās darbinieku skaits (1 gab.).</p> <p>6.Palielinās piedāvāto pakalpojumu skaits ( 15 gab.).</p>	3. Iekšpagalma labiekārtošana ( ārējā elektrība, gaismekļi, mazās arhitektūras formas utt.).	2012.- 2017.	A B-citi fondi

2.	Izveidota kvalitatīva, mūsdienu prasībām atbilstoša materiāli tehniskā bāze	<p>1. Paaugstinās apmeklētāju pieejamība muzeja krājumam.</p> <p>2. Radīta iespēja apmeklētājiem vēlamā formā, daudzumā saņemt sev nepieciešamo informāciju .</p> <p>3. Izmantotas jaunas, inovatīvas iespējas informācijas pasniegšanā.</p> <p>4. Mainās apmeklētāju, īpaši skolu jaunatnes attieksme pret muzeja piedāvātajiem pakalpojumiem.</p> <p>5. Paaugstinās darbinieku profesionālās un sociālās iemaņas.</p>	<p>1. Palielinās iegādāto programmu skaits( 5 gab.).</p> <p>2. Palielinās tehnoloģiskā aprīkojuma daudzums ( 25.gab.).</p> <p>3. Palielinās apmeklētāju skaits , īpaši skolas vecuma ( 500 gab./gadā).</p>	1. Informācijas ievākšanas par piedāvājumiem.	2013.	A
				2. Pieredzes iegūšana par dotā aprīkojuma darbību.	2013.	A
				3. Aptauja par pakalpojumu pieejamību klientiem.	2014.	A
				4. Aprīkojuma iepirkšana.	2008.- 2013.	A B-VKKF, citi fondi
				5. Aprīkojuma uzstādīšana.	2015.- 2016.	A
3.	Optimāls budžets muzeja darbības nodrošināšanai	<p>1. Paaugstinās finansētāju izpratne par muzeja darbību.</p> <p>2. Paaugstinās muzeja vadības menedžmenta prasmes.</p> <p>3. Paaugstinās profesionalitāte un iemaņas projektu izstrādē.</p>	<p>1. Palielinās atbalstītāju skaits (15 gab.)</p> <p>2. Palielinās budžeta apjoms ( 5 tūkst./gadā) .</p> <p>3. Palielinās atbalstīto projektu skaits ( 10 gab.) .</p>	1. Izskaidrošanas darbs vietējiem politiķiem par muzeja darbību.	2012.- 2016.	A
				2. Papildfinansējuma piesaiste , rakstot projektus.	2012.- 2016.	A B- VKKF,ES

						fondi u.c.
				3.Jaunu atbalstītāju meklēšana un atrašana vietējos uzņēmējos muzeja darbības atbalstīšanai.	2013.- 2017.	A
4.	Optimāls darbinieku skaits muzeja stratēģijas īstenošanai	1. Darbinieki strādā kā komanda. 2. Nepastāv darbinieku mainība. 3. Augsta darbinieku profesionalitāte. 4. Daudzpusīgas iemaņas un prasmes darbā ar apmeklētājiem. 5. Paaugstinās muzeja piedāvāto pakalpojumu kvalitāte un dažādība.	1.Palielinās sniegto pakalpojumu skaits. (4 gab.) 2.Proporcionāli darbības paplašināšanai, pieaug darbinieku skaits ( 3. gab.) 3. Pieaug atbalstīto projektu skaits, (10 gab.). 4. Pieaug muzeja pasākumos iesaistīto dažādo sabiedrības sociālo grupu skaits (5 gab.). 5. Pieaug muzeja apmeklētāju skaits (1 tūkst./ gadā). 6. Palielinās finansējuma piesaiste. ( 5 tūkst./ gadā)	1.Sarunas ar vietējiem politiķiem par muzeja aktualitāti un nozīmību novada tautsaimniecībā	2013.- 2017.	A
				2.Sociālo garantiju paplašināšana likuma ietvaros.	2013.- 2017.	A
				3.Muzeja darbinieku motivēšana kvalifikācijas paaugstināšanai un to kapacitātes palielināšanai.	2013.- 2017.	A

### **3.2.Sagaidāmie darbības rezultāti**

3.2.1. Īstermiņā vidēja termiņa muzeja darbības stratēģijas plāna īstenošana dos iespēju tūristiem un iedzīvotājiem:

3.2.1.1. Izmantot kvalitatīvu muzeja infrastruktūru un sakārtotu vidi;

3.2.1.2. Izmantot jaunas inovatīvas iespējas, lai iepazītos ar mākslinieka J.Rozentāla atstāto kultūrvēsturisko mantojumu un Saldus novada materiālajām un nemateriālajām kultūras vērtībām;

3.2.1.3. Izmantot kultūrvēsturisko mantojumu jaunās, nepārblīvētās telpās ar drošiem un optimāliem glabāšanas apstākļiem;

3.2.1.4. Skatīt dažāda satura, mēroga izstādes jaunajās daudzfunkcionālajās muzeja izstāžu telpās;

3.2.1.5. Izmantot muzeja daudzfunkcionālās izstāžu telpas plaša mēroga pasākumiem un iepazīties tajās ar eksponētajām starptautisku projektu rezultātā tapušajām izstādēm:

3.2.1.6. Daudzfunkcionālo izstāžu telpu kultūrvēsturiskā mantojuma krātuvi varēs izmantot cilvēki ar īpašām vajadzībām un ģimenes ar maziem bērniem;

3.2.1.7. Piedalīties pasākumos un iepazīties ar dažāda satura un mēroga izstādēm, kuras būs radījusi muzeja speciālistu komanda ar daudzpusīgām iemaņām un prasmēm .

3.2.2. Ilgtermiņā vidēja termiņa muzeja darbības stratēģijas plāna īstenošana dos iespēju tūristiem un iedzīvotājiem:

3.2.2.1. Sniegs ieguldījumu kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanā, popularizēšanā un racionālā izmantošanā;

3.2.2.2. Nodrošinās kultūras tūrisma attīstību un pieejamību kā vienu no reģionālās attīstības līdzekļiem;

3.2.2.3. Būs piemērs kā sakārtot un labiekārtot vidi Valsts nozīmes pilsētībūvniecības ansamblī- Saldus pilsētas vēsturiskajā centrā;

3.2.2.4. Radīs iespējas veidot un īstenot izglītojošus, interaktīvus pasākumus un programmas dažādām mērķauditorijām;

3.2.2.5. Veidos muzeju kā atpazīstamu , sadarbībai atvērtu ,uz apmeklētājiem vērstu Saldus pilsētas un novada iestādi;

3.2.2.6. Radīs iespējas saviem apmeklētājiem aizvien aktīvāk iesaistīties izglītības veicināšanas programmās, lai viņi saistoši un atraktīvi varētu apgūt un pilnveidot savas zināšanas jebkurā vecumā;

3.2.2.7. Radīs iespējas muzejam kļūt demokrātiskam pret saviem apmeklētājiem. Palielināsies to pasākumu un programmu skaits, kurās būs iespējams aktīvi darboties un brīvi justies;

3.2.2.8. Radīs iespējas muzejam kļūt sociāli aktīvam:

- Izstrādājot pētniecības darbus un veidojot tematiskās izstādes, muzejs aktīvi iesaistās valsts un pašvaldības sabiedriskajā dzīvē, cenšoties ietekmēt un veidot sabiedrisko apziņu.
- Tas veido sabiedrisko domu pašvaldību un valsts institūcijās, veicinot kultūras mantojuma un kultūrvides saglabāšanu.
- Muzeja pētnieciskā un izglītojošā darbība veicinās nacionālās identitātes uzturēšanu un cels lokālo patriotismu.
- Ar savām izstrādātajām izglītojošā darba programmā muzejs piedalīsies sabiedrības etniskās un sociālās integrācijas procesā.

3.2.2.9. Paātrinās muzejā noritošo socializācijas procesu:

- Veicinās jauno informāciju tehnoloģijas apgūšanu;
- Paātrinās jaunas kultūras adaptēšanas procesu;
- Paātrinās jauno sociālo normu apgūšanu un pielietošanu;

3.2.2.10. Muzeja apmeklējuma vērtējumā kā galvenais kritērijs parādīsies sociālais rezultāts- pakāpe, kādā muzejs spēs nodrošināt pozitīvu ietekmi indivīdos un sabiedrības grupās. Ar saviem pakalpojumiem tas apliecinās, ka spēj panākt pozitīvas pārmaiņas un dot būtisku labumu indivīdiem vai sabiedrības grupām, uz kurām vērsta izglītojošā darba programmas;

3.2.2.11. Sniegs darbiniekiem drošības sajūtu, paaugstinās viņu motivāciju, veicinās konstruktīvas savstarpējās partnerattiecības, pilnveidos un nostiprinās iekšējo saskarsmi visos līmeņos, lai veiksmīgi īstenotu izvirzītos stratēģiskos mērķus.

### 3.2.1. Kvantitatīvie rādītāji

N. p. k.	Krājuma darbs	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Pārskata periodā inventarizēto <b>A</b> krājuma vienību skaits <b>B</b>	300	300	300	300	300
		-	-	-	-	-
2.	Konservēto un restaurēto priekšmetu skaits	100	80	80	80	80
		-	-	-	-	-
3.	Izmantoto krājuma vienību skaits	170	170	170	170	170
		150	150	150	150	150
4.	Kopkatalogā ievadīto vienību skaits	1000	1000	1000	1000	1000
		-	-	-	-	-
5.	No krājuma deponēto vienību skaits	300	300	300	300	300
		-	-	-	-	-
	<b>Pētniecības darbs</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1.	Priekšmetu skaits, kuriem veikta zinātniskā inventarizācija	350	350	350	350	350
		-	-	-	-	-
2.	Publicēto monogrāfiju/ katalogu skaits	-	1	-	-	1
		-	-	1	-	-
	<b>Ekspozīciju darbs</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1.	Pastāvīgo	1	1	1	2	2



	ekspozīciju skaits	-	-	-	-	-
2.	Izstāžu skaits muzejā	18	18	18	18	18
		-	-	-	-	-
3.	Izstāžu skaits ārpus muzeja	4	4	4	4	4
		-	-	-	-	-
	<b>Darbs ar apmeklētājiem</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1.	Apmeklētāju skaits	14600	14800	14800	15300	15300
		-	-	-	-	-
2.	Novadīto ekskursiju skaits	40	40	40	60	60
		-	-	-	-	-
3.	Muzej-pedagoģisko programmu skaits	4	4	4	6	4
		-	-	-	-	-
4.	Aptaujāto apmeklētāju skaits	-	1000	-	1000	-
		-	-	-	-	-
5.	Ekspozīcijas atvērtas apmeklētājiem (stundas gadā)	2360	2360	2360	2360	2360
		-	-	-	-	-
6.	Muzejs pieejams ārpus regulārā darba laika stundu skaits gadā	1040	1040	1040	1040	1040
		-	-	-	-	-
	<b>Finansējuma piesaiste</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1.	Iesniegto projektu skaits	6	6	6	6	6
		-	-	-	-	-

### 3.2.2.Kvalitatīvie rādītāji

1. Profesionāli komplektēts muzeja krājums kļūs par nozīmīgu avotu bāzi J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja vēstures un kultūrvēstures pētniecībā.
2. Tiks nodrošināta krājuma priekšmetu saglabāšana un drošība, kā arī ērtāka priekšmetu izvietošana.
3. Iekārtotās jaunās izstādes un ekspozīcijas telpas dos iespēju plašam apmeklētāju lokam iepazīties ar Saldus pilsētas un Saldus novada kultūrvēsturisko mantojumu.
4. Muzeja krājuma iekļaušana Nacionālajā muzeju krājuma kopkatalogā nodrošinās muzeja krājuma pieejamību visplašākajam datu bāzes lietotāju lokam valstī.
5. Ar jaunu ekspozīciju, izstāžu, izglītojošu pasākumu, lekciju un publikāciju palīdzību, tiks nodrošināta Saldus kultūrvēstures mantojuma interpretācija un nodrošināta muzeja krājuma kolekciju un citu avotu izpēte ,aktualizēta Saldus īpašā loma Latvijas kultūrvēsturē, saimnieciskajā un politiskajā vēsturē.
6. Paplašinot un pilnveidojot izglītojošā un komunikāciju darba formas, tiks sekmēta mūsdienīga, interaktīva un visplašākajam apmeklētāju lokam piemērota muzeja pieejamība.
7. Muzeja darbība sabiedrības izglītošanas, t.sk., mūžizglītības un kvalitatīva brīvā laika pavadīšanas jomā, veidos daudzveidīgu, atraktīvu muzeja piedāvājumu, kas tālā labvēlīgi ietekmēs muzeja apmeklētāju apmierinātību .
8. Izglītojošo programmu un muzejpedagoģisko programmu izstrāde uz ekspozīciju un krājuma izstāžu bāzes atraktīvā veidā sekmēs muzeja komunikāciju ar dažādām mērķauditorijām, sociālajām un etniskajām grupām, paplašinot to loku.
9. Tiks nodrošināta muzeja pakalpojumu piedāvājuma, kā kvalitatīva tūrisma produkta, iekļaušana Latvijas un starptautiskajā tūrisma apritē, tādējādi sekmējot muzeja atpazīstamību nacionālā un starptautiskā līmenī.
10. Efektīvi izmantojot esošās un, meklējot jaunas komunikācijas iespējas, kā arī sekmējot muzeja darba rezultātu atdevi sabiedrībai, tiks uzturēts pozitīvs J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja tēls nacionālajā un starptautiskajā līmenī.
11. Izmantojot muzeja darbības funkcijas un darba formas, būs radīti apstākļi partnerības un sadarbības nostiprināšanai ar valsts un nevalstiskajām organizācijām, institūcijām un fiziskām personām, kuras ieinteresētas kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšanā, saglabāšanā un popularizēšanā.

## **PIELIKUMI**

Apstiprinu:

\_\_\_\_\_ A.Ozoliņa

J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas  
muzeja direktore

2012.gada 3.septembrī

## **Krājuma komplektēšanas, saglabāšanas un izmantošanas politika**

### **Krājuma darba politika 2013. – 2017. gadam**

J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzejs ir sabiedrībai pieejama izglītojoša un pētniecības institūcija ar centralizētu muzeja krājumu. Saldus muzeja krājums ir Nacionālā krājuma daļa un ir valsts aizsardzībā.

J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja (turpmāk tekstā - SVM) Krājuma politika ir dokuments, kas nosaka muzeja krājuma attīstību un pārvaldību, kā arī raksturo, kā saskaņā ar muzeja stratēģiskajiem mērķiem un uzdevumiem tiks īstenota muzeja misija krājuma darba jomā laika periodam no 2013. līdz 2017. gadam.

SVM Krājuma politika konkrētā krājuma darba mērķi un raksturo krājuma kontekstu: tā konceptuāli apraksta, kāpēc, ko, kur, kā un kādos gadījumos muzejs iekļauj priekšmetus krājumā, kā arī izslēdz priekšmetus no krājuma.

Krājuma politika izstrādāta, balstoties uz pašreizējās situācijas analīzi un izvirzītajiem uzdevumiem krājuma komplektēšanā, dokumentēšanā, saglabāšanā un izmantošanā.

SVM Krājuma politika ir elastīgs dokuments, kas pēc nepieciešamības var tikt precizēts un papildināts jebkurā laikā, taču obligāti pārskatāms vismaz reizi trīs gados.

Krājuma politikai ir jāpalīdz orientēties, veicot jebkādas darbības ar SVM krājumu, kā arī jāsniedz atbalsts lēmumu pieņemšanā SVM krājuma jomā.

SVM krājums tiek veidots sabiedrības labā, lai iedvesmotu, izglītotu, ieintriģētu un informētu sabiedrību un muzeja apmeklētājus. SVM Krājuma politika sekmē Saldus novada piederīgo materiālās un nemateriālās kultūrvēsturisko vērtību apzināšanu, uzkrāšanu, dokumentēšanu, saglabāšanu, pētniecību, interpretāciju un popularizēšanu, aptverot laika posmu no vissenākajiem laikiem līdz mūsdienām.

Tādējādi SVM Krājuma politika sekmē arī SVM misijas īstenošanu-vākt, dokumentēt, saglabāt, pētīt, eksponēt un popularizēt Saldus novada materiālās un nemateriālās kultūras vērtības, kas raksturo tagadējā novada teritorijas kultūrvēsturiskās attīstības tendences laika posmā no 19.gs. līdz mūsdienām, kā arī sekmēt to izmantošanu sabiedrības izglītošanai un kvalitatīvai brīvā laika pavadīšanai, īpaši izceļot izcilā novadnieka mākslinieka Jaņa Rozentāla daiļradi un tās ietekmi uz Latvijas nacionālās mākslas savdabības attīstību.

Krājuma politika izstrādāta pamatojoties uz Latvijas Republikas MK 21.11. 2006. Nr. 956 Noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu un Nolikumu par Jaņa Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeju. Tie nosaka muzeja krājuma veidošanas, papildināšanas, uzskaites un saglabāšanas kārtību, kā arī kārtību kādā priekšmetus var atsavināt un izņemt no Nacionālā krājuma un attiecas uz J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja krājumu.

## I KRĀJUMA VEIDOŠANAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

### 1. Mērķis:

Veidot J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja krājumu kā Saldus novada daudzpusīgāko, nozīmīgāko, plašāko, vērtīgāko un saturiski bagātāko kultūrvēsturisko liecību krātuvi.

### 1.2. Uzdevumi:

J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzejs turpmākajiem 5 gadiem izvirza šādus galvenos uzdevumus:

1.2.1. Mērķtiecīgi papildināt muzeja krājumu atbilstoši misijai un nodrošināt tā pieejamību visplašākajam sabiedrības lokam.

1.2.2. Muzeja krājuma glabāšanas apstākļu uzlabošana-iegādāties podestus un plauktus lielāko un smagāko priekšmetu izvietošanai .

1.2.3. Esošās pamatekspozīcijas par Saldu pilnveidošana un modernizācija.

1.2.4. Iekļaut muzeja kolekcijas Nacionālā muzeja krājuma kopkatalogā.

1.2.5.Krājuma esības pārbaudes veikšana saskaņā ar grafiku.

1.2.6.Veikt krājuma uzskaiti, novērtēšanu un saglabāšanu atbilstoši NNMK

prasībām

## II KRĀJUMA SATURA ĪSS RAKSTUROJUMS

J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzejs ir novada vēstures, cilvēku dzīves liecību, novadam raksturīgā kultūras mantojuma vācējs, glabātājs, pētītājs un popularizētājs.

Krājums aptver laika posmu no 19.gs. līdz mūsdienām un ir atvērts nākotnes procesu dokumentēšanai. Muzeja krājuma uzskaitē 2011. gada 31. decembrī – 46124 vienības, no tām: pamatkrājumā – 37867 vienības ar kultūrvēsturisku nozīmi.

Krājuma priekšmeti iedalīti kolekcijās. Nozīmīgākās no tām ir:

Jaņa Rozentāla memoriālā kolekcija

Arheoloģija

Gunta Priedaika gleznu kolekcija

Edgara Dunsdorfa memoriālā kolekcija

Dzidras Ezergailes memoriālā kolekcija

Lea Davidovas-Medenes memoriālā kolekcija

Māksla

Etnogrāfija

Saldus fotogrāfijās

Saldus novada dievnami

Saldus novada pagasti u.c.

Lielākā daļa kolekciju veidotas kā personu dāvinājumi, iepirkti galvenokārt mākslas un etnogrāfijas kolekciju priekšmeti.

Paredzēts uzsākt krājuma kolekciju satura izvērtēšanu atbilstībai Nacionālajam muzeju krājumam, jo muzeja krājumā atsevišķos gadījumos iekļauti nejauši, muzeja darbības virzieniem neatbilstoši un slikti saglabājušies priekšmeti.

Šī procesa gaitā plānots pieaicināt savas nozares ekspertus atsevišķu krājuma kolekciju izvērtēšanā.

Kopumā krājuma saturs un teritoriālais raksturojums atbilst muzeja misijai, zinātniskās izpētes darba, izstāžu un pedagoģiskās darbības virzieniem un sabiedrības pieprasījumam.

### III KRĀJUMA KOMPLEKTĒŠANA

Krājums ik gadus tiek papildināts vidēji par 400-500 vienībām.

Iegūšanas veidi pārsvarā ir dāvinājumi no fiziskām personām, kā arī iepirkumi. Ar vērtīgiem priekšmetiem papildinātas foto materiālu, rakstisko materiālu, mākslas, etnogrāfijas un sadzīves priekšmetu kolekcijas.

Muzejs turpinās krājuma komplektēšanu atbilstoši misijai un iepriekš definētajiem principiem, izvērtējot muzeja priekšmetu vēstījuma nozīmīgumu sabiedrības procesu raksturošanai, iespējamību izmantot komunikācijas formu pilnveidošanai un nodrošināt ilgtspējīgu saglabāšanu.

#### 4.1. Krājuma komplektēšanas pamatprincipi:

- 4.1.1. Atbilstība muzeja misijai;
- 4.1.2. Atbilstība esošajām hronoloģiskajām un tematiskajām prasībām;
- 4.1.3. Priekšmeta nozīmīgums un iespēja to izmantot muzeja komunikācijas politikas īstenošanai;
- 4.1.4. Priekšmeta kultūrvēsturiskā un mākslinieciskā nozīme;
- 4.1.5. Priekšmeta saglabāšanas pakāpe.

#### 4.2. Prioritārās tēmas krājuma papildināšanai (2013. – 2017):

Izstrādājot J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja krājuma politiku 2013. – 2017. gadam, komplektēšanas tēmas tika precizētas un papildinātas, tika noteiktas prioritārās komplektēšanas tēmas:

- 4.2.1. Papildināt J.Rozentāla atstāto kultūrvēsturisko mantojumu un liecības par mākslinieka dzīvi un daiļradi.
- 4.2.2. Saldus novads 20. gs. 60. un 70. gados.
- 4.2.3. Saldus novada ievērojamākie kultūrvēsturiskie objekti.
- 4.2.4. Saldus novada ievērojamākie novadnieki.
- 4.2.5. Izglītības iestādes Saldū un novadā.

#### 4.3. Krājuma papildināšanas veidi:

- 4.3.1. Dāvinājumi no privātpersonām un iestādēm
- 4.3.2. Iepirkumi
- 4.3.3. Arheoloģisko izrakumu materiāli
- 4.3.4. Novēlējumi un mantojumi

#### 4.3.5.Akcijas

### 4.4. Klasifikācijas sistēmas un tēmas

Saskaņā ar J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja krājuma klasifikācijas sistēmu krājumā ir šādas kolekcijas:

#### 4.4.1.Arheoloģijas priekšmetu krājums

#### 4.4.2.Etnogrāfija:

4.4.2.1.koka un metāla priekšmeti

4.4.2.2.tekstilijas

4.4.2.3. sadzīves priekšmeti

4.4.2.4. rotas

Prioritāte kolekcijas papildināšanā 2013. – 2017. gadam – dažādi ar senākajām profesijām saistītie priekšmeti.

#### 4.4.3. Rakstiskie materiāli

4.4.3.1. dokumenti

4.4.3.2. grāmatas un brošūras

4.4.3.3. sīkiespieddarbi

4.4.3.4. avīzes un žurnāli

4.4.3.5. afišas un plakāti

4.4.3.6. albumi un mapes

4.4.3.7. pastkartes

Prioritātes kolekcijas papildināšanai 2013. – 2017. gadam ir pastkartes par Saldus pilsētu.

#### 4.4.4. Foto materiālu krājums:

4.4.4.1.Fotoattēli

4.4.4.2.Fotonegatīvi

#### 4.4.5.Tēlojošie materiāli:

4.4.5.1. gleznas

4.4.5.2. grafika,

4.4.5.3. dekoratīvi lietišķā māksla

4.4.5.4.tēlniecība

Prioritāte kolekcijas papildināšanai 2013. – 2017. gadam ir Saldus novada jauno mākslinieku darbi.

#### 4.4.6. Numismātika:



- 4.4.6.1. monētas
- 4.4.6.2. papīra naudas zīmes
- 4.4.6.3. ordeņi, medaļas
- 4.4.6.4. nozīmes, žetoni
- 4.4.6.5. dažādi (obligācijas, aizņēmumi u.c.)

4.4.7. Audio, video kolekcija

4.8. Galvenie krājuma papildināšanas veidi 2013. – 2017. gadam:

- 4.8.1. dāvinājumi
- 4.8.2. pirkumi
- 4.8.3. novēlējumi

4.9. Prioritātes Krājuma komplektēšanas darbā:

Visu krājuma kolekciju papildināšana ar lietišķajiem avotiem, kas būtu nepieciešami izstādēm par Saldus novada vēsturi, īpaši izvērtējot priekšmeta vēsturisko vai memoriālo vērtību, saglabāšanas pakāpi, oriģinalitāti, izmantošanas un saglabāšanas iespējas.

## IV KRĀJUMA DOKUMENTĒŠANA

J.Rozentāla vēstures un mākslas muzeja krājuma uzskaitē, priekšmetu ierakstīšana aktos, reģistrēšana inventāra grāmatās, klasifikācija un uzskaites kartotēkas veidošana notiek saskaņā ar LR MK Noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu un Nolikumu par J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeju. Par krājuma dokumentēšanu atbildīgs ir galvenais krājuma glabātājs.

### 5. Krājuma uzskaitē.

5.1. Krājuma uzskaitē tiek veikta atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta Noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu un Noteikumiem par J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeju krājumu.

5.2. Lai muzeja krājums kļūtu pieejams plašākai sabiedrībai, tā priekšmetus digitalizē un informāciju ievada Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga datu bāzē (NMKK).

## **6. Kartotēka un priekšmetu topogrāfiskās sistēmas apraksts**

Muzeja priekšmetu glabāšanas sistēmu(topogrāfiju) veido un uztur šādā kārtībā:

6.1.Krātuves telpās, kur uzglabā muzeja priekšmetus, pie ieejas telpā izvietots telpas plāns ar iezīmētiem un numurētiem krājuma telpas nodalījumiem. Krājuma ēkas 1.stāvs sīkāk iedalīts 3.krātuves nodalījumos. Atsevišķi izdalīta arī kāpņu telpa, jo tajā izvietoti plaukti priekšmetu novietošanai.

6.2Mākslas darbi un keramika glabājas mākslas izstāžu zāles ēkas 2.stāvā.Šeit krātuve sīkāk iedalīta trijās telpās.

6.3.Katru skapi, plauktu un cita veida aprīkojumu numurē (piem. skapis 1,2 utt.),attiecīgais numurs ir pielīmēts skapja, plaukta ārpusē.

6.4.Katru skapja, plaukta nodalījumu numurē ar atbilstošu kārtas Nr., (piem. nodalījums 1,2 utt.),ko ielīmē skapja, plaukta un cita veida aprīkojuma iekšpusē.

6.5.Pārvietojot skapjus, plauktus u.c., izdara atbilstošas izmaiņas telpas plānā.

6.6.Muzeja krājuma priekšmetu uzskaites dokumentāciju pastāvīgi glabā Krājuma ēkā krājuma glabātāja. Informācija tiek saglabāta datorā, atsevišķā mapē, kā arī ievietota aploksnē, kura ielikta attiecīgajā skapī, plauktā u.c.

Krājuma uzskaiti nodrošina uzskaites kartiņas .Kartiņas sakārtotas pēc kolekciju principa priekšmetu reģistrācijas kārtībā.

## **7. Krājuma esības pārbaude un krājuma izvērtēšana.**

Muzeja krājuma priekšmetu esību pārbauda, salīdzinot esošos priekšmetus ar ierakstiem inventāra grāmatās, līgumos, aktos un pārējā uzskaites dokumentācijā.

Vienlaikus ar krājuma esības pārbaudi veic arī krājuma izvērtēšanu:

- 1) precizē priekšmetu skaitu kolekcijā,
- 2) novērtē un fiksē priekšmetu saglabātības pakāpi;

- 3) esības pārbaudes aktā ieraksta neatrasto (meklēšanām esošo) priekšmetu skaitu un to inventāra numurus, esības pārbaudes aktam pievieno meklēšanā esošo priekšmetu sarakstu;
- 4) lemj par priekšmetu izslēgšanu no pamatkrājuma vai palīgkrājuma, saskaņā ar MK noteikumiem „Noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu” un Noteikumiem par J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja krājumu.

#### **8. Krājuma esības un finansiāli izvērtēšanas pārbaudes grafiks.**

<b>Kolekcijas, priekšmetu grupas nosaukums</b>	<b>Termiņš</b>
Grāmatas, brošūras	<b>2013. gads</b>
Tēlotājmāksla	<b>2011.-2013. gads</b>
Fotogrāfijas, pastkartes	<b>2011-2012. gads</b>
Fotonegatīvi	<b>2013. gads</b>
Tekstilijas	<b>2014.- 2015. gads</b>

#### **9. Prioritārie uzdevumi krājuma dokumentēšanā**

- 9.1. Jauniegūto priekšmetu uzskaitē
- 9.2. Datu ievadīšana NMKK
- 9.3. Krājuma esības pārbaudes veikšana saskaņā ar grafiku
- 9.4. Regulāra tematiskās krājuma uzskaites kartotēkas papildināšana.

### **V KRĀJUMA SAGLABĀŠANA UN DROŠĪBA**

Muzeja krājums glabājas un ir eksponēts 4 atsevišķās ēkās. Pamatojoties uz to topogrāfijas veidošanai noteikti šādi šifri:

- >Kr-krājuma ēka
- >Ve-vēstures ekspozīcija
- >Mk-mākslas krājums
- >Re-Rozentāla ekspozīcija

Krājuma priekšmetu glabāšanas apstākļi kopumā atbilst normatīviem. Krājuma priekšmeti novietoti plauktos, skapjos, kartona kastēs, mapēs un aploksnēs. Etnogrāfijas krājums ir novietots atklātā krātuvē, kas pieejams civiltiesiski atbildīgās personas klātbūtnē. Mākslas krājums izvietots mākslas izstāžu zāles mājas augšējā stāvā. Visas krājuma telpas aprīkotas ar ugunsdrošības un apsardzes signalizāciju.

#### **10. Pie krātuvēm ir iekārtotas šādas palīgtelpas:**

10.1. izolators, kurā tiek ievietoti un apstrādāti priekšmeti, kas inficēti ar kaitēkļiem, sēnītēm vai citādi;

10.2. iekārtota telpa muzeja apmeklētājiem, kas nodrošina iespēju strādāt ar muzeja krājuma materiāliem;

Pārskata periodā turpināts darbs pie krājuma saglabāšanas apstākļu uzlabošanas-iespēju robežās tiek veikta koka priekšmetu konservācija, pārlikti bezskābes aploksnēs dokumenti, iespieddarbi un fotomateriāli no pamatkrājuma, daļēji arī no palīgkrājuma, tiek veikta J.Rozentāla mākslas darbu rāmju restaurācija.

#### **11. Krājuma saglabātības raksturojums:**

- visās krātuvēs ir centrālā apkure
- krājuma telpas nav speciālistu darba telpas, jo katram speciālistam ir atsevišķs darba kabinets
- trīs reizes dienā krātuvēs tiek reģistrēti gaisa temperatūras un mitruma mērījumu rezultāti, kurus ieraksta krātuves klimata režīma reģistrācijas žurnālā
- regulāri tiek veikta vizuālā pārbaude uz bioloģiskajiem kaitējumiem
- vasaras mēnešos, labos laika apstākļos, tiek vēdinātas tekstilijas un citi priekšmeti, kuri glabājas kastēs,
- krātuvēs, izstāžu zālēs un ekspozīcijā logiem ir žalūzijas, kas samazina dabīgā apgaismojuma intensitāti,
- laikā, kad darbinieki vai apmeklētāji nav krātuvēs, izstāžu zālēs vai ekspozīcijā, tiek izslēgts mākslīgais apgaismojums
- priekšmeti pirms novietošanas krātuvēs tiek notīrīti
- lai atvieglotu krājuma priekšmetu meklēšanu, pie skapjiem un plauktiem ir saraksti ar topogrāfiju

## 12. Konservācija un restaurācija

J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja restaurators galvenokārt veic restaurēšanu koka, metāla priekšmetiem. Mākslas darbu restaurēšanai tiek pieaicināts speciālists no Rīgas.

## 13. Krājuma izmantošana izglītojošajā un pētnieciskā darbā

Izglītojošā darbā, pedagoģiskajās nodarbībās tiek izmantoti krājuma priekšmetu kopijas, bet oriģinālos priekšmetus nodarbības vadītājs – muzeja pedagogs demonstrē atbilstoši to saudzēšanas noteikumiem.

Pētnieciskajā darbā muzeja krājumu izmanto publikācijās, katalogu un ekspozīciju plānu veidošanā, kā arī skolēni un studenti – projektu un pētniecisko darbu rakstīšanā.

Ar muzeja krājuma neeksponēto daļu apmeklētāji var iepazīties:

- publikācijās presē,
- konsultācijās,
- krājuma telpās, iepriekš piesakoties.

Visi apmeklētāji krājumu drīkst apmeklēt tikai galvenā krājuma glabātāja pavadībā.

## VI. PAREDZAMIE KRĀJUMA POLITIKAS REZULTĀTI 2013. – 2017. GADĀ

\* *Varianti:*

*A variants – sasniedzamie rezultāti pie pašreizējā finansējuma*

*B variants – sasniedzamie rezultāti, izmantojot papildus nepieciešamo finansējumu*

N. p.k.	Krājuma darbs	Varianti*	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Pārskata periodā inventarizēto krājuma vienību skaits	<b>A</b>	500	400	450	500	500
		<b>B</b>	550	450	500	550	550
2.	Konservēto un restaurēto priekšmetu skaits	<b>A</b>	50	45	50	55	55
		<b>B</b>	55	50	55	60	60
3.	Izmantoto krājuma vienību skaits	<b>A</b>	550	600	600	650	650
		<b>B</b>	600	700	750	1000	1200
4.	Kopkatalogā ievadīto vienību skaits	<b>A</b>	1500	1500	1500	1500	1500
		<b>B</b>	1600	1600	1600	1600	1600

**VII KRĀJUMA DARBA UZLABOŠANAS SPĒJAS PASĀKUMI  
2013.-2017.GADAM**

14. Papildus finansējuma piesaiste muzeja krājuma priekšmetu iepirkšanai un restaurācijai:

14.1. Turpināt krājuma esības pārbaudes saskaņā ar grafiku, kā arī turpināt krājuma finansiālo novērtēšanu.

14.2. Turpināt pilnveidot krājuma priekšmetu uzskaišu kartiņas un topogrāfiju.

14.3. Iegādāties podestus un plauktus lielāko un smagāko priekšmetu novietošanai..

14.4. Aprīkot krājuma ēkas 1.stāvu ar plauktiem mazāko priekšmetu izvietošanai.

**Apstiprinu:**

\_\_\_\_\_ A.Ozoliņa

J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas  
muzeja direktore

2012.gada 12.septembrī.

**J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja pētniecības darba  
politika  
2013. – 2017. gadam**

J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja zinātniski pētnieciskā darba politika izstrādāta vadoties no muzeja misijas, visām muzeja darbības sfērām, krājuma kolekciju iespējām, sabiedrības vajadzībām un interesēm. Pētniecības politika izvirza konkrētā muzeja darbības virziena mērķus, uzdevumus un sasniedzamos kvantitatīvos un kvalitatīvos rezultātus. J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja pētniecības politika ir dokuments, kas nosaka tādus muzeja darbības principus, kas nodrošina muzeja komunikācijas vajadzībām pietiekamu muzeja rīcībā esošā krājuma pētniecību. Pētniecība tiek uzskatīta par būtisku priekšnoteikumu krājuma pieejamības nodrošināšanai neatkarīgi no pētījuma zinātniskās pakāpes.

**I Pētniecības darba politikas mērķis un uzdevumi**

**1. Mērķis:**

Pētīt Saldus novada materiālās un nemateriālās kultūras vērtības laika posmā no 19.gs. – 21.gs., īpaši pievēršoties izcilāko Saldus novadnieku ieguldījumam novada attīstībā.

**2. Uzdevumi:**

- 1) muzeja krājuma izpēte, krājuma priekšmetu digitalizācija, nepieciešamo plānu izstrāde un pasākumu noteikšana muzeja krājuma papildināšanai;
- 2) veicot krājuma un citu avotu izpēti veidot ekspozīciju un izstāžu koncepciju un plānus;
- 3) vēstures izpētes un izglītības darba veikšana, izglītojošo pasākumu un programmu scenāriju izstrādāšana un organizēšana;
- 4) muzeja krājuma kolekciju izpēte un kartotēku veidošana,
- 5) pētniecības darbu, referātu, lekciju un citu izdevumu sagatavošana un publicēšana;

- 6) starptautisko sakaru attīstība pētniecības darba jomā;
  - 7) Novadnieku datu bāzes papildināšana un jaunu sadaļu veidošana.
- 2.1. Uzsākt pastāvīgās ekspozīcijas veidošanu par mākslinieku Jani Rozentālu.
- 2.2. Veikt muzeja krājuma priekšmetu zinātnisko inventarizāciju.

### 3. Pētniecības tēmu izvēles kritēriji.

Pētniecības virzieni ir sadalīti apakštēmās, kuru izvēli nosaka pētniecības darba mērķi konkrētā laika posmā:

- 3.1. Tēmas aktualitāte saskaņā ar muzeja darbības programmu, misiju.
- 3.2. Muzeja profils un ģeogrāfiskais izvietojums.
- 3.3. Vēsturisko notikumu gadskārtas un ievērojamu novadnieku jubilejas.
- 3.4. Mērķauditorijas un citu apmeklētāju interese.
- 3.5. Sadarbības iestāžu interese un pasūtījums.
- 3.6. Krājuma resursi, cilvēkresursi un finansiālie resursi.

Daži pētniecības darba virzieni saglabājas vairākus gadus, jo prasa ilgstošāku vēsturisko liecību apzināšanas, savākšanas un izpētes darbu. Tāda, piemēram, ir tēma par Saldus ielu un namu vēsturi un pašvaldības vadītājiem, organizācijām un uzņēmumiem, kas ir aktuāla saistībā ar Saldus pilsētas svētkiem un Saldus vēsturi. Šī tēma vienmēr būs aktuāla sakarā ar pilsētas jubilejas gadskārtām.

### 4. Pētniecības darba resursi

<b>4.1.</b>	Pētniecības darba avoti	J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzejs krājums
		Arhīvu resursi
		Iestāžu un organizāciju dokumenti
		Privātpersonu kolekcijas
		Bibliotēku fondi
		Citu Latvijas muzeju krājumi
<b>4.2.</b>	Pētnieciskā darba realizētāji	Vecākais speciālists vēstures jautājumos- Ilze Haruna
		Direktores vietniece – Inese Gruša
		Speciālists vēstures jautājumos – Lana Salmiņa
		Vecākais speciālists mākslas jautājumos – Elita Sproģe
<b>4.3.</b>	Finansējums	J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzejs budžets
		Projektu konkursi



	Sadarbības partneru materiālais un nemateriālais ieguldījums
	Ziedojumi

## II Pētniecības darba rezultāti

### 5.

- 5.1. Krājuma priekšmetu zinātniskā inventarizācija
- 5.2. Pamatekspozīcijas par Jani Rozentālu
- 5.3. Regulāras krājuma izstādes
- 5.4. Tematiski pasākumi, konferences
- 5.5. Pētījumi
- 5.6. Lekciju teksti
- 5.7. Publikācijas par Saldus pilsētas vēsturi
- 5.8. Muzeja pedagoģiskās programmas
- 5.9. Krājuma kolekciju papildināšana

## III Pētniecības darba kvantitatīvie sagaidāmie rezultāti un nozīmīgākās pētniecības darba tēmas.

6.Tēma	Apakštēma	Laiks	Rezultāts
6.1. Tēlotājas mākslas attīstība Saldus rajonā laika posmā no 20.gs. otrās puses līdz mūsdienām.	a)Mākslinieki - Saldus novadnieki:		
	Arvīds Kravinskis	2014	Lekcija.
	Kārlis Īle	2015	Lekcija.
	Arta Dumpe	2013	Lekcija, publicistisks izdevums
	Matīss Ventiņš	2015	Lekcija.
	Aina Upmane	2016	Lekcija
	Voldemārs Avens	2017	Lekcija
	b) Mākslinieks novadnieks Janis Rozentāls	2016	Ekspozīcijas plāns.

	c) J.Rozentāla Saldus mākslinieku grupas izveidošanās un mākslinieciskā darbība.	2013-2015	Lekcija.
	d) Saldus mākslinieki.	2016-2017	Publicistisks izdevums.
	e) Keramikas pirmsākumi Saldus rajonā.	2013-2015	Lekcija.
	f) Keramiķi – Saldus novadnieki.	2016-2017	Lekcija.
6.2. Mākslas krājuma zinātniskā izpēte.			
	a) Tēlniecības darbu kolekcija .	2013	Zin.kartītes
	b) Dz. Ezergailes grafikas.	2014	Zin.kartītes
	c) K.Eglīša grafikas.	2015	Zin.kartītes
	d) L. Davidovas – Medenes kolekcija	2016-2017	Zin.kartītes
6.3. Saimnieciskās, sabiedriskās un politiskās norises Saldus pilsētā laikā no 19. gs. līdz 20. gs. pirmajai pusei	Pilsētas dome, tās darbība	2017	Pētniecības darbs
6.4.Saldus pilsētas pašvaldības darbība 1894 - 1950. Gadam.	a) Politisko partiju nodaļu veidošanās un darbība Saldus pilsētā	2015	Lekcija
	b) Saldus pilsētas pašvaldības pakļautības iestāžu darbība	2015	Lekcija
	c) Pilsētas pakļautības uzņēmumu darbība	2014	Lekcija
	d) . Kultūras un izglītojošo iestāžu darbība 1894. – 1950.	2017	Referāts
6.5. Sabiedriskās norises Saldus pilsētā 1894. – 1950.	Biedrības un dibinājumi Saldus pilsētā	Lekcija	2013
6.6. Saldus rajona administratīvās teritorijas izveidošanās un izmaiņas	a)Kolektivizācija lauku apvidos	Referāts	2016
	b) Vietējās pašpārvaldes izveidošanās un	Referāts	2017

	darbība lauku apvidos		
--	-----------------------	--	--

Pētnieciskā darba objekts ir Saldus pilsētas un novada vēsture, tās daudzveidīgajās izpausmēs: vēstures un kultūrvēstures procesi, iedzīvotāju materiālā un nemateriālā kultūra, novadnieku darbība un saimnieciskā darbība. Lielāku uzmanību plānots pievērst krājuma kolekciju zinātniskajai inventarizācijai.

#### **7. Primārais pētnieciskajā darbā:**

- 7.1. Muzeja krājuma izpēte, klasificējot, sistematizējot, izvērtējot un veicot zinātnisko inventarizāciju.
- 7.2. Jaunas ekspozīcijas izveide un esošās papildināšana, izstāžu plānu izstrādāšana un realizācija.
- 7.3. Izpētes darba rezultātu publiskošana un izmantošana dažādās komunikācijas jomās.

#### **8. Nozīmīgākās pētniecības darba tēmas 2013. – 2017. gadam.**

Tēmu nozīmīgumu nosaka atsevišķi faktori, piemēram, jaunas patstāvīgās ekspozīcijas izveidošana. Šai ekspozīcijai jāatklāj mākslinieka novadnieka Jaņa Rozentāla dzīvi un darbību Saldus novadā. Daudzu izcilu novadnieku jubilejas aktualizēs vēsturiskās liecības par viņu dzīvi, daiļradi un ieguldījumu mūsu novadam un valstij.

### **IV Secinājumi**

Pētnieciskā darba rezultāti parādās daudzveidīgās formās, tiek veidotas ekspozīcija, izstādes, publikācijas un lekcijas. Vairāku pētījumu materiāli tiek izmantoti pasākumu organizēšanā, lekcijās un ziņojumos. Par pētījuma rezultātiem sabiedrība tiek informēta preses izdevumos. Laba sadarbība ar organizācijām un iestādēm sekmē jaunu pētniecības tēmu uzsākšanu.

Apstiprinu

\_\_\_\_\_ A.Ozoliņa

J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas  
muzeja direktore

2012.gada 3.septembrī

## **Komunikāciju darba politika 2012.-2017.gadam**

Komunikāciju politika izstrādāta saskaņā ar muzeja misiju, krājuma un pētniecības darba politikām.

### 1. Politikas mērķis:

Sekmēt mūsdienīga, interaktīva, visplašākajam apmeklētāju lokam pieejama muzeja attīstību, paplašinot un pilnveidojot izglītojošā un komunikāciju darba formas.

### 2. Politikas uzdevumi:

2.1. Veidot daudzveidīgu, atraktīvu muzeja piedāvājumu, kas vērsts uz sabiedrības izglītošanu, t.sk. mūžizglītību un kvalitatīvu brīvā laika pavadīšanu.

2.2. Popularizēt un akcentēt latviešu gleznošanas vecmeistara Jaņa Rozentāla nozīmību kultūrvides veidošanā Saldus novadā un Latvijā.

2.3. Popularizēt Saldus pilsētas un novada vēsturi, uzsverot tās kultūrvēsturisko mantojumu.

2.4. Nodrošināt muzeja piedāvājuma, kā kvalitatīva tūrisma produkta iekļaušanu Latvijas un starptautiskajā tūrisma apritē.

2.5. Uzturēt sabiedrībā pozitīvu J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja tēlu, efektīvi izmantojot esošās un meklējot jaunas komunikācijas iespējas, sekmējot muzeja darba rezultātu atdevi sabiedrībai.

## I Muzeja komunikācijas raksturojums

### 1. Muzeja komunikācijas politikas īstenojami -

1.1. Muzeja speciālisti. Muzeja izglītojošo darbu vada muzeja pedagogs un šī darba īstenošanā iesaistīti visi muzeja speciālisti, vadot ekskursijas, lasot lekcijas un piedaloties izglītojošo programmu veidošanā un norisē.

1.1.1. Galvenā krājuma glabātāja - vada ekskursijas muzeja krājumā, sniedz konsultācijas, sagatavo tematiskas krājuma izstādes, vada muzejpedagoģiskās programmas, atlasa ekspozīcijai, izstādēm, pasākumiem nepieciešamos krājuma materiālus.

1.1.2. Sabiedrisko attiecību speciāliste – vada ekskursijas muzejā, atbild par pasākumu/konferenču norisi muzejā, veic apmeklētāju aptaujas un analizē apmeklētāju atsauksmju grāmatas, sagatavo izstādes un ir izstāžu kuratore, sagatavo reklāmas materiālus mājas lapai, preseī, radio un televīzijai.

1.1.3. Vecākā speciāliste vēstures jautājumos - vada ekskursijas muzejā, sniedz konsultācijas, iesaistās muzejpedagoģisko programmu sagatavošanā, sagatavo izstādes un ir izstāžu kuratore.

1.1.4. Speciāliste vēstures jautājumos - vada ekskursijas, sniedz konsultācijas, iesaistās muzejpedagoģisko programmu veidošanā.

1.1.5. Vecākā speciāliste mākslas jautājumos - vada ekskursijas, sniedz konsultācijas, sagatavo izstādes un ir izstāžu kuratore.

### 1.2. Muzeja ārējie resursi:

1.2.1. arhīvu un bibliotēku speciālisti,

1.2.2. Saldus pilsētas un novada domes speciālisti,

1.2.3. Saldus kultūras un izglītības iestāžu darbinieki,

1.2.4. masu mediju pārstāvji,

1.2.5. biedrības un sabiedriskās organizācijas.

### 2. Telpas

2.1. J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja izglītojošā darba aktivitātes galvenokārt tiek organizētas muzeja vēstures ekspozīcijā un izstāžu zālēs, kā arī muzeja atklātajā krājumā, tāpat semināri, konferences un izglītojošās programmas pieaugušajiem.

2.2. Muzeja pasākumi, kuri plānoti lielam apmeklētāju skaitam, galvenokārt noris zem klajas debess, labiekārtotā muzeja pagalmā.

2.3. Muzejā izglītojošā darba aktivitātēm tiek piemērotas izstāžu un ekspozīciju zāles. Ierobežotās platības un iekārtojuma dēļ var realizēt tikai noteikta satura un formas nodarbības.

### **3. Iekārtas un aparatūra**

3.1. Pasākumos un izglītojošā darba nodrošināšanai muzejs izmanto portatīvo datoru, DVD atskaņotāju, videomagnetofonu, projektoru, apskaņošanas iekārtu, tāfeles, ekrānus.

3.2. Izstāžu un reklāmas veidošanai izmanto digitālo fotoaparātu, skenerus, printerus, kopētājus.

3.3. Apmeklētājiem, kas vēlas strādāt ar muzeja krājumu, ierāda ar datoru aprīkotu darba vietu.

### **4. Finances**

Muzeja budžets:

4.1. Saldus novada pašvaldības finansējums;

4.2. VKKF projektu konkursi;

4.3. Kurzemes plānošanas reģiona projektu konkursi;

4.4. Cemex projektu konkursi;

4.5. Biedrības KIT mazo kultūras projektu konkursi;

4.6. Eiropas Struktūrfondu finansējums.

## II Ekspozīcijas un izstādes

Muzejs saviem apmeklētājiem piedāvā vēstures **ekspozīciju „Saldus 1253-1940”**, atklātā krājuma un mākslas izstādes, kā arī ekskursijas un muzejpedagoģiskās programmas tajās.

**Mākslas izstādes** popularizē Saldus pilsētas un novada mākslinieku darbus, veicina profesionālās mākslas pieejamību.

**Ekspresizstādes** nodrošina atsevišķu krājuma kolekciju pieejamību konkrētai mērķauditorijai un informatīvi bagātina atsevišķus pasākumus un izglītojošās nodarbības.

Ekspozīciju un izstāžu veidošanas galvenos principus nosaka:

- a) Muzeja misija un profils;
- b) Muzeja stratēģiskie mērķi un uzdevumi;
- c) Muzeja krājuma saturs;
- d) Muzeja tehniskais nodrošinājums;
- e) Sabiedrības un sadarbības partneru intereses.

## III Darbs ar apmeklētājiem

J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja izglītojošā darba mērķis ir sekmēt muzeja mērķauditorijas informētību par pilsētas kultūrvēsturisko mantojumu un mūsdienu norisēm.

### 1. Izglītojošā darba raksturojums

J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzejs savā izglītojošajā darbā balstās uz mūžizglītības veicināšanu, līdz ar to izglītojošais darbs tiek orientēts uz visu vecumu un interešu mērķauditoriju.

### **Muzejpedagoģiskās programmas.**

Lai gan muzeja piedāvājums ir pieejams visām apmeklētāju grupām,

prioritāte tiek dota pirmsskolas un skolas vecuma bērniem, jo tieši šīs vecuma grupas ir tā sabiedrības daļa, kas ar muzeja starpniecību iepazīst kultūras daudzveidību, sākot ar elementāru kultūras un mākslas jēdzienu apguvi. Otra prioritārā grupa saistīta ar mūžizglītības veicināšanu bez vecuma ierobežojuma. Tie ir cilvēki, kas gatavību mācīties uztver kā ilglaicīgu un pašsaprotamu. Tā ir izglītošanās, kas sniedz gan praktiskas zināšanas, gan dziļāku izpratni par cilvēces kultūru, vērtībām, tradīcijām. Izstrādātās muzejpedagoģiskās programmas un nodarbības ir aktuālas un saistošas visām vecuma grupām. Tās var piemērot atbilstoši apmeklētāju interesēm un vecumam.

### **Radošās darbnīcas.**

Muzejs organizē radošās darbnīcas, tādejādi paplašinot muzeja pastāvīgo apmeklētāju loku. Muzejā tiek organizētas tematiskas radošās darbnīcas saistībā ar svētkiem un / vai aktuālajām izstādēm muzejā, kurās interesenti apgūst praktiskas prasmes un iemaņas, kā arī gūst pozitīvas emocijas un attīsta radošu aktivitāti. Ziemassvētku laikā iespējams apgūt dažādu dāvanu un svētku rotājumu gatavošanu. Pavasarī tiek organizētas radošās darbnīcas galvenokārt skolēniem, lai akcentētu gadalaiku maiņu un mācību gada noslēgumu.

**Lekcijas.** Muzeja darbinieki sagatavojuši lekcijas dažādām mērķauditorijām:

- Jaņa Rozentāla dzimta;
- Jaņa Rozentāla dzīve un mākslinieciskā daiļrade;
- Tēlotājas mākslas attīstība Saldus novadā 20.gs. otrajā pusē un mākslinieki – novadnieki ( K. Taube, A. Veinbaha, A. Lapetrovs, M. Stīpniece, Fr. Ogulis);
- Lietišķās mākslas attīstība Saldus novadā 20.gs. otrajā pusē un Tautas Lietišķās mākslas studijas „Saldus” rašanās un attīstība;
- Par Saldus novada vēsturi;
- Saldus senajās pastkartēs;
- Striķu un Lielā iela Saldū;
- Saldus novads karos un nemieros;
- Kompozīcijas mācīšanas paņēmieni vizuālajā mākslā.

Lekcijas pēc pieprasījuma tiek pielāgotas dažāda vecuma mērķauditorijai – no pirmsskolas vecuma bērniem līdz sirmgalvjiem.



**Konsultācijas.** Muzeja speciālisti, atbilstoši savai kompetencei, sniedz konsultācijas:

- mākslas krājuma kolekciju.
- Saldus māksliniekiem – novadniekiem.
- Saldus novada vēsturi.
- mākslas teoriju, vēsturi, mākslas uztveri, mākslas valodas elementiem un to apguvi.
- muzeja krājumā esošajiem priekšmetiem.

**Ekskursijas** Tiek piedāvātas ekskursijas „Pa Rozentāla taku” Saldū un pa Saldus pilsētu. Speciālistu pavadībā ir iespēja ekskursija pa visām 4 muzeja ēkām.

**Pasākumi.** Muzejā tiek organizēti dažāda rakstura tematiskie pasākumi un sarīkojumi, tikšanās ar ievērojamām personībām. Informācija par izstāžu un pasākumu norisi tiek atspoguļota valsts, reģionālajos un novada masu mēdijos, kā arī internetā.

Ik gadus notiek ar aktuāliem pilsētas un valsts vēstures notikumiem saistīti pasākumi - Lāčplēša dienas pasākumi, politiski represētajiem veltīti pasākumi. Muzeju nakts un muzeju dienas pasākumi, kas pēdējos gados ir īpaši aktīvi apmeklēti.

**Ekspozīciju un izstāžu atklāšanas.** Lielākajai daļai muzeja krājuma un mākslas izstāžu tiek rīkoti atvēršanas vai noslēguma pasākumi un to laikā notiek tikšanās ar izstāžu autoriem. Uz šiem pasākumiem tiek aicināti Saldus pilsētas un novada vadība un deputāti, kultūras un izglītības iestāžu darbinieki, skolu audzēkņi un masu mēdiju pārstāvji. Īpaša uzmanība tiek pievērsta muzeja sadarbības partneriem un atbalstītājiem.

Muzejam izveidojusies laba sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām: Saldus foto klubu ES DARU, politiski represēto biedrību, pensionāru biedrību, dienas aprūpes centru, dažādu puķu audzētāju biedrībām, kas ir atsaucīgi puķu izstāžu organizēšanā.

## 2. Izglītojošā darba problēmas un prioritātes

Problēmas:

- piemērotu telpu trūkums atsevišķām programmām un radošām darbnīcām;
- cilvēkresursu trūkums, realizējot plašāka mēroga izglītojošas nodarbības.

Prioritātes:

- izglītojošo programmu, kas veicina Latvijas vēstures apgūšanu saistībā ar dzimto novadu, ieviešana;

- turpināt attīstīt interaktīvu izglītošanās formu gan individuāliem apmeklētājiem, gan organizētām grupām – spēle "Atver!", kas piedāvā daudzveidīgas iespējas rotaļas un spēles veidā apgūt muzeja piedāvājumu.

### 3. Darbības spējas uzlabošanas pasākumi 5 gadiem

- speciālas nodarbību vietas iekārtošana muzejpedagoģijas programmu un radošo darbnīcu realizēšanai;
- moderno tehnoloģiju ieviešana izglītojošo programmu veidošanā un norises realizēšanā;
- kursi, semināri, pieredzes apmaiņas muzeja pedagoga kvalifikācijas saglabāšanai un paaugstināšanai.

## **IV Mārketings**

### 1.Mārketinga darba mērķis:

Radīt pilnvērtīgu muzeja produktu un pakalpojumu, kas apmierinātu muzeja apmeklētāju vēlmes un intereses, būtu pieejams un piešķir J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzejam savu individualitāti.

### 2. Mārketinga darba uzdevumi:

- a) J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja pozitīvas publicitātes nodrošināšana, veidojot atgriezenisku saiti starp muzeju, tā apmeklētājiem un sadarbības partneriem;
- b) Muzeja radītā produkta pieejamības nodrošināšana fiziski un finansiāli;
- c) Kvalitatīvas un savlaicīgas reklāmas veidošana un muzeja pasākumu publicitātes nodrošināšana ar pieejamajiem līdzekļiem - prese, radio, interneta resursi, personīgi kontakti;
- d) Sabiedrības pieprasījuma pētīšana un analizēšana, pilnveidojot darbu atbilstoši apmeklētāju vēlmēm, muzeja mērķiem un misijai.

### 3. Mārketinga darba raksturojums:

3.1. Informācija par ekspozīcijām, izstādēm, pasākumiem un pētnieciskā darba rezultātiem regulāri tiek atspoguļota novada laikrakstos, interneta vietnēs, Saldus radio, Skrundas TV.

3.2. Mārketings tiek veicināts ar publikāciju starpniecību – novada laikrakstā „Saldus zeme” muzeja speciālisti sagatavo rakstus par vēsturiskām norisēm novadā, izcilām

personībām, nozīmīgām jubilejām. Regulāri informē par aktuālajiem notikumiem muzejā, kā arī organizē dažādus konkursus par muzeja darbības sfērai atbilstošām tēmām.

3.3. Tiek izdoti informatīvie bukleti, reklāmas lapas, reklāmas vidē, kas informē par izstādēm un aktualitātēm. Pārskata periodā Saldus Vēstures un mākslas muzejā ar tapuši izdevumi: grāmata „Janis Rozentāls” 2008. Ar Saldus pilsētas domes un Saldus rajona padomes atbalstu, grāmata „Gunta Priedaika gleznu kolekcija” 2010. Ar Valijas Priedaikas finansiālu atbalstu.

3.4. Informācija par muzeja piedāvājumu un aktualitātēm, izmantojot elektronisko saziņas veidu, tiek nodota izglītības iestādēm, tūrisma informācijas centriem, tūrisma firmām.

3.5. Tiek rīkotas informatīvas tikšanās ar skolu metodisko apvienību vadītājiem, informējot par aktualitātēm muzeja pedagoģisko programmu piedāvājumā.

3.6. Muzeja speciālisti piedalās dažādās mārketinga aktivitātēs - konferencēs, tūrisma gadatirgos „BALTTOUR” u.c.

3.7. Muzejs atbalsta un piedalās pašvaldības, izglītības un kultūras iestāžu rīkotajos pasākumos.

3.8. Tiek izvietota vizuālā reklāma pilsētas un dažādu iestāžu informācijas standos.

3.9. Informācija par muzeja aktualitātēm regulāri tiek ievietota muzeja mājas lapā [muzejs.saldus@saldus.lv](mailto:muzejs.saldus@saldus.lv) , [saldus.lv@saldus.lv](mailto:saldus.lv@saldus.lv) , [muzeji@muzeji.lv](mailto:muzeji@muzeji.lv) , bet nozīmīgākajiem pasākumiem arī republikas masu medijos un interneta vietnēs.

#### 4. Aktivitātes, kas piesaista muzeja apmeklētājus un atbalstītājus:

- a) Ielūgumi uz pasākumiem;
- b) Brīvbilletes;
- c) Regulāra kontaktu uzturēšana ar sadarbības partneriem;
- d) Ikgadēja pateicības izteikšana atbalstītājiem;
- e) Jaunu kontaktu veidošana;
- f) Labvēlīga cenu politika ģimenēm ar bērniem un pensionāriem;
- g) bezmaksas muzeja apmeklējumi Saldus novada skolu audzēkņiem;
- h) Iesaistīšanās dažādās akcijās;
- i) Bezmaksas pasākumi muzeja labiekārtotajā teritorijā.

#### 5. Muzeja piedāvātie maksas pakalpojumi:

- a) ekspozīcijas un izstādes;
- b) gida pakalpojumi;

- c) muzejpedagoģiskās programmas;
- d) atraktīva programma „Kāzas muzejā”;
- e) muzeja telpu izmantošana;
- f) konferences un semināri;

6. Muzeja piedāvātie bezmaksas pakalpojumi

- a) muzeja apmeklējums novada pirmsskolas izglītības iestāžu audzēkņiem;
- b) muzeja apmeklējums novada skolu audzēkņiem;
- c) muzeja apmeklējums pensionāriem un ģimenēm ar bērniem svētdienās;
- d) Latvijas muzeju darbiniekiem, ICOM biedriem;
- e) ekskursiju gidiem;
- f) masu mediju pārstāvjiem;
- g) atsevišķu pasākumu un akciju laikā- visiem muzeja apmeklētājiem.

6. Muzeja pieejamības un apmeklētāju ērtību nodrošināšana:

- a) Pie muzeja un citur Saldus pilsētā ir informatīvie stendi, kur tiek izvietotas vides reklāmas par aktuālām norisēm muzejā;
- b) Pie divām muzeja izstāžu zālēm ierīkota uzbrauktuve, lai apmeklētāji ar kustību traucējumiem varētu iekļūt muzeja telpās;
- c) Muzeja kasē iespējams saņemt bezmaksas informatīvos materiālus par citiem Saldus pilsētas un novada apskates objektiem un pilsētas karti.
- d) Muzeja apmeklētājiem ir pieejams ekspozīcijas apraksts latviešu, krievu angļu un vācu valodās;
- e) Apmeklētāju ērtībām muzejs ir atvērts sestdienās un svētdienās no plkst.10.00 līdz 16.00, bet darba dienās no 9.00 līdz 17.00.

8. Mārketinga darba problēmas un prioritātes:

- a) Ierobežots apmeklētāju skaits telpās, tādējādi mazinot kvalitatīva brīvā laika pavadīšanas iespēju esošajās ekspozīcijas un pastāvīgo izstāžu telpās. Piem. koncertos, kino demonstrējumos, u.c.
- b) Muzeja veidoto produktu konkurētspēja;
- c) Mārketinga darba prioritāte muzeja ir mājas lapas [www.muzejs.saldus.lv](http://www.muzejs.saldus.lv) informatīvā bagātināšana un modernizācija.

9. Darbības spējas uzlabošanas pasākumi 5 gadiem:

- a) Muzeja speciālistu nepārtraukta izglītošana mūsdienīga muzeja produkta veidošanā un tā noieta veicināšanā;
- b) Visu muzeja speciālistu iesaistīšana pedagoģisko programmu izveidē un realizēšanā.
- c) Maksimāli izglītot muzeja speciālistus moderno tehnoloģiju pielietošanā un izmantot tehnoloģiju piedāvātās iespējas muzeja mārketinga darbā;
- d) Nepārtraukta muzeja produkta patērētāju viedokļu analizēšana un reakcija uz izmaiņām un tendencēm.

## **V Paredzami muzeja Komunikācijas politikas rezultāti**

- a) Veidojot jaunas ekspozīcijas un izstādes muzeja apmeklētāji tiek iepazīstināti ar J. Rozentāla daiļrades sākumposmu, gleznotāja nozīmību un ietekmi Latvijas mākslas dzīves un attīstības kontekstā, kā arī tiek uzsvērts Saldus pilsētas un novada savdabīgais kultūrvēsturiskais mantojums;
- b) Iesaistot muzeja darbiniekus muzeja pedagoģisko programmu tapšanā, uzlabotos izglītojošā darba kvalitāte;
- c) pilnveidots muzeja piedāvājums;
- d) panākta situācija, ka apmeklētāji iegriežas muzejā atkārtoti;
- e) realizējot mārketinga politiku, panākts, ka muzeja piedāvājums balstīts tirgus izpētē.

Apstiprinu

\_\_\_\_\_ A.Ozoliņa

J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas  
muzeja direktore

2012.gada 3.septembrī

## **J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja krājuma noteikumi**

J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja “Noteikumi par Saldus vēstures un mākslas muzeja krājumu”(tālāk tekstā - Noteikumi) izstrādāti, pamatojoties **uz** Rīgā 2006.gada 21.novembrī (prot. Nr.61 5.§) apstiprinātajiem Ministru kabineta noteikumiem Nr.956 „**Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu**” un **Nolikumu** par Jaņa Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeju. Tie nosaka muzeja krājuma veidošanas, papildināšanas, uzskaites un saglabāšanas kārtību, rīcību ar tajā esošajiem priekšmetiem un kolekcijām (turpmāk – priekšmets), kā arī kārtību, kādā priekšmetus var atsavināt un izņemt no Nacionālā krājuma vai uz laiku izvest ārpus valsts un attiecas uz J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja krājumu.

### **I Vispārīgie noteikumi.**

1. J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja krājums ir Nacionālā muzeja krājuma sastāvdaļa.
2. J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzejs, kura īpašumā atrodas Nacionālā krājuma priekšmeti, ir atbildīgs par šajos noteikumos noteikto apstākļu nodrošināšanu to uzskaitē, saglabāšanai un izmantošanai.
3. Muzeja direktors:
  - 3.1. apstiprina kārtību, kādā notiek muzeja krājuma uzskaitē, saglabāšana, papildināšana un izmantošana saskaņā ar LR MK Noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu (turpmāk tekstā NNMK);
  - 3.2. ir atbildīgs par muzeja krājumu un NNMK noteikto apstākļu nodrošināšanu tā veidošanai, uzskaitē, papildināšanai, saglabāšanai un izmantošanai;

3.3. kopumā ir atbildīgs par muzeja krājuma komplektēšanas stratēģiju un krājuma zinātnisko izpēti.

4. Galvenais krājuma glabātājs:

4.1. nodrošina muzeja krājuma veidošanu, papildināšanu, uzskaiti, saglabāšanu un rīcību ar tajā esošajiem priekšmetiem, atbilstoši šajos Noteikumos izvirzītajām prasībām;

4.2. nodrošina muzeja krājuma dokumentācijas saglabāšanu,

4.3. tiek pieņemts darbā un atbrīvots no tā ar muzeja direktora rīkojumu.

4.4. pieņemot darbā un atbrīvojot no tā galveno krājuma glabātāju, sastāda nodošanas un pieņemšanas aktu, kurā ieraksta muzeja krājuma vienību skaitu atbilstoši inventāra grāmatām, muzeja krājuma priekšmetu uzskaites dokumentācijas sarakstu un raksturo muzeja krājuma priekšmetu glabāšanas apstākļus.

4.5. nodrošina muzeja krājuma priekšmetu uzskaiti un saglabāšanu atbilstoši šajos noteikumos noteiktajām prasībām.

4.6. nodrošina muzeja krājuma uzskaites dokumentācijas saglabāšanu

Ar muzeja krājumu saistītā dokumentācija saskaņojama ar galveno krājuma glabātāju. Galvenā krājuma glabātāja norādījumi par muzeja krājuma uzskaiti, glabāšanu, konservāciju, restaurāciju un izmantošanu ir saistoši katram muzeja darbiniekam. Noteikumu neievērošanas gadījumā, krājuma glabātājs iesniedz muzeja direktoram rakstisku ziņojumu.

5. Galvenajam krājuma glabātājam ir tiesības vērsties tieši Kultūras ministrijas Kultūrpolitikas departamenta Muzeju un vizuālās mākslas nodaļā, ja attiecīgais jautājums ir saistīts ar muzeja krājumu.

6. Materiāli atbildīga par krājuma saglabāšanu ir galvenā krājuma glabātāja.

7. Muzeja saimnieciskā dienesta vadītājs saimniecisko darbu veikšanai nodrošina šajos noteikumos noteiktos muzeja krājuma priekšmetu glabāšanas apstākļus, krātuvju un ekspozīciju telpu sanitārtehnisko un elektrotehnisko stāvokli, drošību un apsardzi, ugunsdzēsības signalizācijas darbību, kā arī telpu remonta veikšanu un uzraudzību, muzeja krājuma priekšmetu uzskaites, glabāšanas, konservācijas un restaurācijas dienesta materiāltehnisko apgādi. Visus darbus muzeja krājuma priekšmetu saglabāšanas nodrošināšanai muzeja saimnieciskā dienesta vadītājs saimniecisko darbu veikšanai saskaņo ar galveno krājuma glabātāju.

8. Muzejā darbojas krājuma komisija, ko vada galvenais krājuma glabātājs. Krājuma komisija izskata visus ar krājuma darbu saistītos jautājumus. Krājuma komisijas darbu reglamentē J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja Krājuma komisijas nolikums. Krājuma komisijas locekļi ir amatpersonas un saskaņā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 23. pantu iesniedz deklarācijas Valsts ieņēmumu dienestā.
9. Krājuma komisijas kompetence:
  - 9.1.lemj par muzejisko priekšmetu atbilstību krājuma politikai, muzeja priekšmetu iekļaušanu pamatkrājumā vai palīgkrājumā .,
  - 9.2.iepērkot muzejiskos priekšmetus, komisija nosaka to cenu, vienojoties ar priekšmeta pārdevēju;
  - 9.3.lemj par muzeja priekšmetu pārcelšanu no palīgkrājuma uz pamatkrājumu (vai otrādi) , kā arī izslēgšanu no muzeja krājuma;
  - 9.4.veic krājuma esības pārbaudi;
  - 9.5.lemj jautājumus par muzeja priekšmetu deponēšanu;
  - 9.6.veic deponējamo priekšmetu cenošanu;
  - 9.7.krājuma komisijai ir deleģētas zinātniskās padomes funkcijas krājuma jautājumos. Tā sniedz atzinumu par krājuma komplektēšanas politiku un izpētes stratēģiju.

## II KRĀJUMA VEIDOŠANA UN PAPILDINĀŠANA

- 10.J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja krājums sastāv no pamatkrājuma un palīgkrājuma.
11. Pamatkrājumā ir muzeja priekšmeti, kuriem ir zinātniska, kultūrvēsturiska, memoriāla un mākslinieciska nozīme, un kuri atbilst muzeja izvirzītajai misijai ,krājuma komplektēšanas politikai.
12. Palīgkrājumā ir:
  - 12.1.muzeja priekšmetu pārējie eksemplāri, ja muzeja krājumā ir analogi attiecīgā priekšmeta eksemplāri;
  - 12.2.muzeja priekšmeti, kas izgatavoti pētnieciskām, kultūrizglītojošām vai ekspozīcijas vajadzībām;



- 12.3.pietiekami neizpētīti muzeja priekšmeti, kurus pēc to izpētes varētu iekļaut pamatkrājumā;
  - 12.4.slikti saglabājušies muzeja priekšmeti, kurus pēc to restaurēšanas varētu iekļaut pamatkrājumā;
  - 12.5.muzeja priekšmeti no nenoturīgiem un nepārbaudītiem materiāliem;
  - 12.6.krāsainās fotogrāfijas un fotonegatīvi;
13. Muzejs papildina tā īpašumā esošo krājumu atbilstoši muzeja misijai, tā darbības vispārīgiem mērķiem un tematikai, mērķauditorijai, noteiktam laikposmam un teritorijai, kas noteikta muzeja Nolikumā, kā arī muzeja krājuma komplektēšanas politikai. Lēmumu par priekšmeta iekļaušanu muzeja īpašumā esošajā krājumā pieņem muzeja direktors, ņemot vērā muzeja krājuma komisijas atzinumu.
14. Muzeja krājuma papildināšanas veidi ir:
- 14.1. dāvinājumi un pirkumi no fiziskajām un juridiskajām personām;
  - 14.2. arheoloģiskajos izrakumos iegūtās senlietas, savrupatradumi;
  - 14.3. fizisko personu novēlējumi un mantojumi;
  - 14.4. pārņemšana no publiskām un privātām institūcijām;
  - 14.5. muzejisko un muzeja priekšmetu maiņa;
  - 14.6. ekspedīcijās iegūtie materiāli;
  - 14.7. muzeja uzdevumā izgatavoti priekšmeti;
15. Priekšmets tiek uzņemts krājumā ,pamatojoties uz līgumu (pirkuma, dāvinājuma), kuru slēdz muzeja direktors ar priekšmeta īpašnieku, un pieņemšanas aktu, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa.

### **III NACIONĀLĀ KRĀJUMA PRIEKŠMETU ATSAVINĀŠANA UN IZŅEMŠANA NO NACIONĀLĀ KRĀJUMA**

16. Muzeja priekšmetu atsavināšanas (izņemšanas) kārtība:
- 19.1 muzeja priekšmetu atsavināšanas kārtība reglamentēta „Noteikumos par Nacionālo muzeju krājumu (21.11. 2006.)”;
  - 19.2. muzeja priekšmetus izņem no palīgkrājuma, pamatojoties uz krājuma komisijas lēmumu un muzeja direktora rīkojumu.

#### IV MUZEJA KRĀJUMA UZSKAITE

17. Muzeja krājuma uzskaitē tiek veikta saskaņā ar **NNMK** un ietver sekojošo:

- 17.1. muzeja priekšmeta iegūšanas dokumentus (līgums un akts);
- 17.2. pamatinformāciju par muzeja priekšmetu ierakstu inventāra grāmatās;
- 17.3. muzeja priekšmetu klasifikāciju;
- 17.4. uzskaites kartotēkas vai datu bāzes izveidošanu;
- 17.5. glabāšanas sistēmas vai datu bāzes izveidošanu;

18. Muzeja palīgkrājuma uzskaitē notiek analogi.

19. Muzeja krājuma priekšmetu vērtība tiek noteikta vienlaikus ar krājuma esības pārbaudēm, novērtējot krājuma priekšmetu iegādes vērtībā, ja tā ir zināma.

Ja krājuma priekšmeta iegādes vērtība nav zināma, muzeja krājuma komisija, ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus nosaka:

- 19.1. krājuma priekšmeta patieso vērtību;
- 19.2. ja krājuma priekšmeta patieso vērtību nav iespējams noteikt, katru novērtē viena lata vērtībā.

20. Muzeja krājuma priekšmetu uzskaites dokumentācijā ir:

- 20.1. akts par priekšmeta pieņemšanu, lai noteiktu tā atbilstību muzeja pamatkrājuma papildināšanas nosacījumiem;
- 20.2. līgums un akts par priekšmeta pieņemšanu muzeja īpašumā, kurus raksta divos eksemplāros;
- 20.3. līgums un sākotnējais akts par priekšmetu pieņemšanu muzeja īpašumā, kurus raksta divos eksemplāros. Sākotnējo aktu sastāda, ja muzeja īpašumā pieņem liela apjoma priekšmetu grupu (vismaz 100 vienības). Sākotnējo aktu pievieno līgumam par priekšmeta pieņemšanu muzeja īpašumā;
- 20.4. līgums un akts par priekšmetu pieņemšanu uz laiku (deponēšanu) un atdošanu, kurus raksta divos eksemplāros;
- 20.5. līgums un akts par muzeja priekšmetu izdošanu uz laiku (deponēšanu) un saņemšanu, kurus raksta divos eksemplāros,
- 20.6. akts par priekšmetiem, kas izņemti no muzeja krājuma,

- 20.7. akts par muzeja priekšmetu esības pārbaudi.
21. Ja priekšmetu pieņem muzeja īpašumā uz laiku, dokumentos norāda priekšmeta pieņemšanas mērķi, priekšmeta īpašnieka nosacījumus( ja tādi ir), un ar autortiesībām saistītos nosacījumus.
22. Par priekšmeta pieņemšanu vai izsniegšanu norāda:
- 22.1. akts, kurā ir ierakstīts muzeja priekšmeta nosaukums, autors un īss apraksts,
  - 22.2. materiāls(-i) un izmērs;
  - 22.3. skaitu;
  - 22.4. saglabātības pakāpi( ja muzeja priekšmets ir labi saglabājies, izdara atzīmi “laba”, ja muzeja priekšmets ir sliktu saglabājies, norāda defektus);
  - 22.5. cenu (nopirktajiem muzeja priekšmetiem);
  - 22.6. vērtību (deponētajiem muzeja priekšmetiem);
  - 22.7. uzskaites apzīmējumu - šifru un inventāra numuru (ieraksta pēc priekšmeta reģistrācijas inventāra grāmatā);
  - 22.8. īpašus noteikumus muzeja priekšmeta izmantošanā;
  - 22.9. piezīmes(norāda ziņas par muzeja priekšmeta restaurāciju, konservāciju vai izslēgšanu no pamatkrājuma);
  - 22.10. muzeja priekšmeta izcelšanos, vēsturi, leģendu, ja tāda ir. Minētā informācija tiek sniegta attiecīgā dokumenta pielikumā.
23. Aktu par muzeja priekšmeta pieņemšanu muzeja īpašumā vai uz laiku, paraksta tā sastādītājs un priekšmeta īpašnieks.
24. Pieņemto priekšmetu atbilstību muzeja pamatkrājumam vai palīgkrājumam nosaka muzeja krājuma komisija.
25. Galvenā krājuma glabātāja parakstās aktā par priekšmetu pieņemšanu materiāli atbildīgā glabāšanā.
26. Katru priekšmeta iegūšanas dokumentu un uzskaites dokumentācijas veidu reģistrē atsevišķā reģistrācijas žurnālā:
- 26.1. katru akta veidu numurē pēc kārtas, ievērojot sastādīšanas datumu;
  - 26.2. katru gadu aktu numerāciju sāk ar Nr.1;
  - 26.3. katru akta veidu glabā atsevišķos vākos un gadu secībā;
  - 26.4. katra gada beigās aktus sakārto reģistrācijas secībā un ievieto mapē, uz kuras uzraksta attiecīgo gadu.
27. Katru akta veidu glabā atsevišķos vākos aktu numuru un gadu secībā.

28. Pamatojoties uz muzeja priekšmetu iegūšanas dokumentiem, muzeja priekšmetus ieraksta inventāra grāmatā. Muzeja priekšmeta ieraksta kārtas numurs inventāra grāmatā ir attiecīgā priekšmeta inventāra numurs, kas ierakstāms arī priekšmeta iegūšanas dokumentos. Priekšmetu ieraksta inventāra grāmatā ne vēlāk kā mēnesi pēc tā pieņemšanas muzeja īpašumā. Pieņemot muzeja īpašumā liela apjoma priekšmetu grupu (vismaz 100 vienību), priekšmetus ieraksta inventāra grāmatā gada laikā. Ja jaunieguvumu apjoms pārsniedz 1000 vienību, bet ir mazāks par 5000 vienībām, tos ieraksta inventāra grāmatā triju gadu laikā.

29. Veco inventāra grāmatu nomaiņa ar jaunām atļauta tikai saskaņā ar muzeja krājuma komisijas lēmumu un muzeja direktores rīkojumu, ja muzejā tiek nomainīta krājuma uzskaites kārtība, muzejs tiek reorganizēts, krājuma inventāra grāmatas vairs nav izmantojamas fizisku bojājumu dēļ. Vecās inventāra grāmatas pastāvīgi glabā muzejā.

30. Inventāra grāmatas reģistrē muzeja krājuma inventāra grāmatu reģistrācijas žurnālā.

31. Priekšmetus, kas iegūti muzeja īpašumā un iekļauti pamatkrājumā, pēc to aktēšanas reģistrē pamatkrājuma inventāra grāmatā. Priekšmetus, kas iegūti muzeja īpašumā un iekļauti palīgkrājumā, pēc to aktēšanas reģistrē palīgkrājuma inventāra grāmatā..

32. Pamatkrājuma inventāra grāmatā norāda:

- 32.1. inventāra numuru;
- 32.2. ieraksta datumu;
- 32.3. attiecīgā akta numuru un sastādīšanas datumu;
- 32.4. muzeja priekšmeta nosaukumu un īsu aprakstu;
- 32.5. muzeja priekšmeta agrāko inventāra numuru(ja tāds ir);
- 32.6. eksemplāru skaitu;
- 32.7. izmēru, svaru (dārgmetāla izstrādājumiem);
- 32.8. materiālu, no kā izgatavots muzeja priekšmets;
- 32.9. saglabātības pakāpi (atbilstoši pieņemšanas aktā norādītajam);
- 32.10. cenu (iepirktajiem muzeja priekšmetiem);
- 32.11. kolekciju, kurā muzeja priekšmets ir ieskaitīts;
- 32.12. zinātniskā inventāra numuru(ja tāds ir);

32.13.piezīmes (ziņas par muzeja priekšmeta izņemšanu no pamatkrājuma – atbilstoša Kultūras ministrijas rīkojuma numurs un datums un muzeja direktora rīkojums numurs un datums, citas piezīmes.)

33. Palīgkrājuma priekšmetus, atbilstoši pieņemšanas dokumentācijai, reģistrē palīgkrājuma inventāra grāmatā.

34. Palīgkrājuma inventāra grāmatā tiek norādīts:

- 34.1. inventāra numurs;
- 34.2. attiecīgā akta numurs un sastādīšanas datums;
- 34.3. muzeja priekšmeta nosaukums un īss apraksts;
- 34.4. materiāls, no kā izgatavots muzeja priekšmets;
- 34.5. izmērs;
- 34.6. eksemplāru skaits,
- 34.7. cena(iepirktajiem priekšmetiem),
- 34.8. piezīmes( norāda ziņas par muzeja priekšmeta restaurāciju, konservāciju vai izslēgšanu no palīgkrājuma).

35. Muzeja krājuma esības pārbaude:

- 35.1 muzeja krājuma priekšmetu esību pārbauda saskaņā ar muzeja direktores rīkojumu, salīdzinot esošos muzeja priekšmetus ar ierakstiem inventāra grāmatās, priekšmeta iegūšanas dokumentos,
- 35.2. krājuma priekšmetu esības pārbaudi veic saskaņā ar muzeja direktora rīkojumu krājuma komisija,
- 35.3. esību pārbaudi veic atsevišķām muzeja priekšmetu kolekcijām, sastādot kolekcijas priekšmetu sarakstu pēc uzskaites dokumentācijas, tajā atzīmē priekšmeta esību, precizē novietojumu, pārbauda saglabātības pakāpi, norāda radušos defektus,
- 35.4. par muzeja krājuma priekšmetu esības pārbaudes rezultātiem sastāda aktu, kuru paraksta komisijas locekļi,
- 35.5. ja krājuma esības pārbaudē atklājas, ka nav kāda no muzeja pamatkrājuma priekšmetiem vai priekšmets ir sabojājies tā, ka tā turpmākā glabāšana nav iespējama, tad pārbaudes aktu un muzeja direktora rakstisku paskaidrojumu nosūta Kultūras ministrijai.

36. Bojātos vai muzeja misijai neatbilstošos palīgkrājuma priekšmetus izņem no krājuma pēc muzeja direktora rīkojuma.

37. J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja krājuma priekšmetu signēšana:

37.1. katram muzeja krājuma priekšmetam tiek piešķirts identifikācijas numurs, kas sastāv no muzeja šifra un kārtas numura pēc inventāra grāmatas.

J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja šifrs ir SVM I.N.- pamatkrājumam,  
SVM ZPI.N. - palīgkrājumam,

37.2.signēšanai drīkst izmantot tikai tādus materiālus, kas nebojā muzeja priekšmetus,

37.3.ja uz muzeja priekšmeta pamatnes ir firmas vai autora zīmes, kā arī agrākie inventāra numuri, tos nedrīkst aizklāt ar jauniem uzskaites apzīmējumiem, agrākos inventāra numurus uz muzeja priekšmetiem aizliegts iznīcināt;

37.4.uzskaites apzīmējumam uz muzeja priekšmeta jābūt skaidri salasāmam un novietotam tā, lai uzskaites apzīmējums priekšmeta eksponēšanas laikā nebūtu redzams apmeklētājiem, tas nedrīkst aizsegēt un bojāt jebkura veida informāciju par muzeja priekšmetu;

37.5.ja priekšmets sastāv no atsevišķām daļām, signē katru daļu, ja muzeja priekšmets ir ievietots ietvarā, futlārī, kastē, aploksnē u.c. , tad signējams ir arī ietvars, futlāris, kaste, aploksne u.c., ja tas nav uzskaitīts atsevišķi;

37.6.neliela izmēra muzeja priekšmetiem(arheoloģiskie priekšmeti, monētas, nozīmītes u.c.) vai priekšmetiem, kuriem uzskaites apzīmējums nav vēlams to saglabātības dēļ, uzskaites apzīmējumus raksta uz etiķetēm, kuras piesien muzeja priekšmetiem vai ievieto aploksnē kopā ar priekšmetu;

37.7.metāla priekšmetiem uzskaites apzīmējumus jāraksta ar PVB iejauktu guašu uz iepriekš uzklātas lakas slāņa pēc tā nožūšanas;

37.8.keramikas un stikla priekšmetiem uzskaites apzīmējumus raksta uz priekšmeta apakšas ar melnu tušu uz iepriekš uzklātas plānas spirtā šķīstošas lakas kārtiņas, uzrakstīto uzskaites apzīmējumu vēlreiz pārklāj ar lakas kārtiņu;

37.9. ģipša priekšmetiem uzskaites apzīmējumus raksta uz etiķetes, ko piesien pie priekšmeta, izņēmuma gadījumos- uz priekšmeta pamatnes ar melnu tušu uz iepriekš uzklātas plānas spirtā šķīstošas lakas kārtiņas, uzrakstīto uzskaites apzīmējumu vēlreiz pārklāj ar lakas kārtiņu;

37.10. ādas trīsdimensiju priekšmetiem uzskaites apzīmējumu raksta uz piekarināmas etiķetes;

- 37.11. koka priekšmetiem uzskaites apzīmējumus raksta ar ātri žūstošu krāsu vai laku uz iepriekš uzklātas plānas spirtā šķīstošas lakas kārtiņas, uzrakstīto uzskaites apzīmējumu vēlreiz pārklāj ar lakas kārtu;
- 37.12. mēbelēm uzskaites apzīmējumu raksta ar baltu vai melnu tušu uz iepriekš uzklātas plānas spirtā šķīstošas lakas kārtiņas, uzrakstīto uzskaites apzīmējumu vēlreiz pārklāj ar lakas kārtu;
- 37.13. tekstilijām uzskaites apzīmējumus raksta uz balta kokvilnas auduma etiķetes ar tušu, kuru piešuj muzeja priekšmetam no kreisās puses;
- 37.14. šaujamiem ieročiem uzskaites apzīmējumus raksta aizsarga iekšpusē, vajadzības gadījumā arī uz etiķetes., kuru piesien priekšmetam;
- 37.15. aukstajiem ieročiem- uz spala vai arī uz etiķetes, kuru piesien priekšmetiem;
- 37.16. vairogiem, ķiverēm uzskaites apzīmējumus raksta uz malas iekšpusē;
- 37.17. fotogrāfijām uzskaites apzīmējumu raksta aizmugurē ar grafīta zīmuli;
- 37.18. fotonegatīviem uzskaites apzīmējumus raksta uz negatīva perfomaliņas emulsijas ar melnu tušu vai speciālu noturīgu flomāsteru;
- 37.19. diapozitīviem uzskaites apzīmējumu raksta uz ierāmējuma ar noturīgu flomāsteru;
- 37.20. albumiem uzskaites apzīmējumus raksta aizmugures vāka iekšpusē .,
- 37.21. grafikai uzskaites apzīmējumu raksta ar grafīta zīmuli, ierāmētiem darbiem uzskaites apzīmējums raksta arī paspartū vai rāmja aizmugurē;
- 37.22. iespieddarbiem uzskaites apzīmējumu raksta lapas aizmugurē;
- 37.23. grāmatām, brošūrām .žurnāliem, programmām uzskaites apzīmējumu raksta aizmugures vāka iekšpusē;
- 37.24. dokumentiem uzskaites apzīmējumu raksta otrā pusē .,
- 37.25. gleznām uzskaites apzīmējumu raksta uz ķīlrāmja ar ātri žūstošu tušu, ja glezna ir bez ķīlrāmja, uzskaites apzīmējumu raksta otrā pusē uz atlokāmās malas;

38. Krājuma priekšmetu uzskaiti veic galvenais krājuma glabātājs, pamatojoties uz Krājuma komisijas lēmumu un priekšmeta pieņemšanas dokumentiem ( pieņemšanas aktu un līgumu), galvenais krājuma glabātājs piešķir priekšmetam šifru un inventāra numuru, klasificē priekšmetu un signē priekšmetu, par ko aktā izdara ierakstu.

39. Muzeja krājuma priekšmetu mērīšana:

39.1. muzeja priekšmeti mērāmi centimetros, numismātikas kolekcijas priekšmeti- milimetros,

- 39.2. taisnstūra priekšmetiem uzrāda augstums un platums,
- 39.3. apaļiem un elipsveidīgiem- garākais diametrs,
- 39.4. trīsdimensiju apjoma priekšmetiem- augstums, platums un dziļums,
- 39.5. dažādas konfigurācijas priekšmetiem- lielākais augstums, dziļums un platums,
- 39.6. vāzēm, podiem , pudelēm- augstums un lielākais diametrs,
- 39.7. grafikām uzrāda lapas izmērs un attēla izmērs,
- 39.8 gleznām uzrāda ķīlrāmja izmēri,
- 39.9 apģērbiem uzrāda plecu platums un apģērba garums.

## V KRĀJUMA SAGLABĀŠANA

- 40.J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja krājuma priekšmeti muzejā glabājas atsevišķās telpās-krājuma glabātuvēs. Pamatojoties uz to, ka muzejs atrodas 4 ēkās, mākslas krājums izvietots mākslas nodaļas telpās.
- 41. Muzeja krājums kopumā atrodas galvenā krājuma glabātāja materiāli atbildīgā glabāšanā, muzeja direktors ar galveno krājuma glabātāju noslēdz līgumu par pilnu materiālo atbildību.
- 42. Muzejs nodrošina krājuma aizsardzību, lai nepieļautu muzeja priekšmetu saglabātības pakāpes pasliktināšanos.
- 43. Muzejs nodrošina krājuma priekšmetu glabāšanas telpām, kā arī to apkures, ventilācijas un elektroapgādes sistēmu atbilstību Latvijas būvnormatīviem.
- 44. Muzeja krājuma telpu tehnisko stāvokli katru gadu apseko muzeja saimnieciskā dienesta vadītājs, bet elektroapgādes, apkures sistēmas un ugunsdrošību pārbauda attiecīgie dienesti.
- 45.Muzeja krājums tiek novietots atsevišķās telpās – krājuma glabātavās. Tajās tiek sekots līdz mikroklīmata režīmam un veikti pasākumi nepieciešamā mikroklīmata uzturēšanai.
- 46. Pie krātuvēm ir iekārtotas šādas telpas:
  - 46.1. izolators, kurā tiek ievietoti un apstrādāti priekšmeti, kas inficēti ar kaitēkļiem, sēnītēm vai citādi;
  - 46.2. iekārtota vieta muzeja apmeklētājiem , kas nodrošina iespēju strādāt ar muzeja krājuma materiāliem.



47. Krātuvju un to inventāra tehnisko stāvokli pārbauda galvenais krājuma glabātājs reizi gadā kopā ar atbildīgajiem muzeja speciālistiem. Elektroapgādes, apsardzes un ugunsdrošības sistēmas tehnisko stāvokli pārbauda attiecīgie dienesti, sastāda priekšrakstus pamanīto trūkumu novēršanai un kontrolē trūkumu novēršanu.
48. Muzeja krātuvju telpas ir aprīkotas ar apsardzes un ugunsdzēsības signalizāciju, kura pieslēgta apsardzes pultij.
49. Pie muzeja krātuvēm un ekspozīciju telpās(vai līdzās tām) ir ugunsdzēsāmie aparāti.
- 50.. Muzejā ir izstrādāts plāns muzeja krājuma aizsardzībai ārkārtas situācijā.
51. Muzeja krājuma un tā dokumentācijas saglabātību visu diennakti nodrošina apsardzes un ugunsdrošības signalizācija, atbildīgie speciālisti un muzeja eksponātu uzraugi.
- 52.. Muzeja krājuma un tā dokumentācijas saglabātību nodrošina šādā veidā:
  - 52.1. krājumu un ekspozīcijas telpas aprīkotas ar signalizāciju, kas garantē apsardzi, signalizāciju ieslēdz un atslēdz galvenā krājuma glabātāja, ekspozīcijas telpās dežurantes
  - 52.2. viens muzeja krātuvju atslēgu komplekts glabājas nodrošinātā vietā, otrs pie krājuma glabātājas,
53. Ārkārtas situācijā, ja nepārvaramas varas dēļ (ugunsgrēku, plūdu, vētras radītie bojājumi) var tikt vai tiek apdraudēts muzeja krājums, muzeja krātuves bez civiltiesiski atbildīgas personas klātbūtnes drīkst atvērt:
  - 53.1 komisija triju cilvēku sastāvā, piedaloties galvenajai krājuma glabātājai vai direktorei. Komisija sastāda aktu par muzeja krātuves atvēršanu un vienu akta eksemplāru nodod civiltiesiski atbildīgajai personai,
  - 53.2.cits muzeja darbinieks, ja komisiju nav iespējams izveidot. Attiecīgais darbinieks par muzeja krātuves atvēršanu paziņo muzeja direktorei un galvenajai krājuma glabātājai,
  - 53.3.par ārkārtas situācijām muzejs nekavējoties informē Kultūras ministriju un Jēkabpils pilsētas pašvaldību.
54. Muzeja krājuma priekšmeta konservācija un restaurācija:

Krājuma priekšmetu konservācijas un restaurācijas darbus veic muzeja restaurators vai noslēdzot līgumus ar restaurācijas darba speciālistiem.

- 54.1. konservācijas un restaurācijas darbus veic tikai kvalificēts restaurators vai viņa vadīta darba grupa;
- 54.2. informāciju par muzeja priekšmetu konservāciju un restaurāciju norāda muzeja uzskaites dokumentācijā;
- 54.3. restaurētos muzeja priekšmetus glabā atsevišķi no nerestaurētajiem priekšmetiem;

55. Iekārtojot muzeja ekspozīciju, jāievēro NNMK 4. un 5. pielikumā minētās prasības.

56. Visi muzeja darbinieki atbild par krājuma priekšmetu saglabāšanu un aizsardzību.

57. Krājuma glabātāja regulāri veic profilaktiskos darbus (vēdināšana, pretkožu līdzekļu izvietošana u.c.)krātuvēs.

## VI MUZEJA KRĀJUMA IZMANTOŠANA

60. J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzejs nodrošina krājuma pieejamību sabiedrībai un tā izmantošanu zinātniski pētnieciskajā, kultūras, izglītības, estētiskās audzināšanas u.c. jomās.

61. Muzeja krājuma priekšmetus muzeja speciālisti izmanto, lai veiktu pētniecības darbu, veidotu ekspozīcijas un izstādes, izglītotu sabiedrību.

62. Ar eksponētajiem muzeja krājuma priekšmetiem apmeklētāji un pētnieki var iepazīties izstādēs un pastāvīgajās ekspozīcijās muzeja noteiktajā darba laikā.

63. Muzeja apmeklētājiem un pētniekiem ir iespēja strādāt ar neeksponētajiem krājuma priekšmetiem galvenā krājuma glabātāja uzraudzībā muzeja krājuma telpās. Lai saņemtu atļauju darbam ar krājuma priekšmetu, pētnieks aizpilda veidlapu, norādot pētniecības tēmu un krājuma izmantošanas mērķi. Pieteikumu vīzē muzeja direktors, saskaņojot ar galveno krājuma glabātāju

64. Muzejs var atteikt iespēju iepazīties ar priekšmetu vai deponēt priekšmetu, ja:

- 64.1. nav pabeigta attiecīgā priekšmeta uzskaitē.,
- 64.2. tas ir slikti saglabājies.,
- 64.3. tas tiek eksponēts, vai to tiek plānots eksponēt izstādē vai pastāvīgajā ekspozīcijā.,
- 64.4. tas ir izdots(deponēts) ārpus muzeja.
- 64.5. tas atrodas konservācijā vai restaurācijā.,

64.6.priekšmetam ir īpaši izmantošanas nosacījumi, kas fiksēti priekšmeta iegūšanas dokumentos.

65.Muzejs uz laiku var liegt priekšmeta izmantošanas tiesības, ja apmeklētājs, pētnieks vai deponējuma ņēmējs ir bojājis priekšmetu vai nevērīgi izturējies pret to, un tādēļ tas ir bojāts, vai ir pārkāpis līgumā paredzētos deponējuma noteikumus.

66.Par priekšmeta bojāšanu jāsedz restaurācijas izdevumi, ko nosaka krājuma komisija.

67. Muzeja krājuma priekšmetu izdošana un saņemšana uz laiku (deponēšana) notiek saskaņā ar atļauju muzeja priekšmetu izsniegšanai uz laiku (deponēšanai).To izsniedz muzeja direktore un galvenā krājuma glabātāja pēc iesnieguma saņemšanas un līguma noslēgšanas ar priekšmeta ņēmēju.. Līgumā norāda deponēšanas mērķi, termiņu, muzeja priekšmetu vērtību, kā arī priekšmeta saglabāšanas un drošības garantijas. Muzejs no priekšmeta ņēmēja var pieprasīt deponējamo priekšmetu apdrošināšanu. Deponēšanas līgumu slēdz muzeja direktore.

68. Deponējuma līgumam pievienoto pieņemšanas un nodošanas aktu divos eksemplāros sastāda un paraksta krājuma glabātāja, kā arī priekšmeta ņēmējs vai priekšmeta ņēmēja pilnvarotā persona.

69 .Pieņemšanas un nodošanas aktā jānorāda:

69.1. ieraksta kārtas numurs,

69.2. muzeja priekšmeta nosaukums un īss apraksts,

69.3. eksemplāru skaits,

69.4. uzskaites apzīmējums( šifrs un inventāra numurs),

69.5. saglabātības pakāpe( norāda visus defektus),

69.6 priekšmeta vērtība (ja dokumentos vērtība nav norādīta, to nosaka krājuma komisija);

69.7. svars (dārgmetāla izstrādājumiem, izņemot tos, kuriem dārgmetāls ir to sastāvdaļā).

69.8. piezīmes(īpaši noteikumi priekšmeta izmantošanai).

70 Lai uz laiku izvestu muzeja kolekcijas vai atsevišķus muzeja priekšmetus ārpus valsts robežām, muzejam jāiesniedz Kultūras ministrijā šādi dokumenti:

70.1. iesniegums,

70.2. ielūgums vai sadarbības līgums,

70.3. izvedamo muzeja priekšmetu saraksts un attēli,

70.4. izvedamo muzeja priekšmetu apdrošināšanas polises.

71. Ja saņemta attiecīgā atļauja, tā kopā ar šo noteikumu 70. punktā minētajiem dokumentiem iesniedzama attiecīgajā muiņas iestādē. Muzejs divu nedēļu laikā pēc tam, kad izvestie priekšmeti saņemti atpakaļ, rakstiski informē pat to Kultūras ministriju.

72. Nodrošinot krājuma izmantošanu, muzejs apmeklētājiem un pētniekiem bez maksas šādus pakalpojumus:

72.1. uzziņu materiāla( kartotēkas, apraksti) pieejamību,

72.2. iespēju iepazīties ar muzeja priekšmetiem.

73. Nodrošinot krājuma izmantošanu, muzejs sniedz sekojošus maksas pakalpojumus:

73.1. krājuma materiālu izmantošana, ja tie nav saistīti ar zinātniskās pētniecības darbu;

73.2. krājuma materiālu kopēšana;

73.3. krājuma materiālu fotografēšana;

73.4. krājuma materiālu filmēšana;

73.5. rakstveida izziņas;

73.6. krājuma materiālu atlase;

73.7. par muzeja priekšmetu deponēšanu neakreditētiem muzejiem un citām institūcijām

73.8. muzeja atklāto krātuvju, izstāžu un ekspozīciju apmeklējumu.

74. Krājuma izmantošanas pakalpojumu cenas tiek iestrādātas J.Rozentāla vēstures un mākslas muzeja "Maksas pakalpojumu izcenojumos", kas katru gadu tiek pārskatīti un apstiprināti Saldus novada pašvaldībā.

**Pielikums.Nr.4.1**

J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja  
krājuma noteikumiem

**Prasības muzeja krājuma glabāšanai**

Nr. p.k.	Materiāls	T(0C) maks.	T(0c) min.	T svārstības 24 st.	Relat. mitrums%	Relat. mitruma svārstības 24 st.	Apgaisojums un citi nosacījumi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Papīrs						
1.1.	eļļas gleznojums un pastelis	20	2	1	50-55	3	75-150 lux, aizturot UV
1.2	akvarelis, zīmējums un ogle	17	15	1	45-55		telpā līdz 50 lux, glabāt tumsā, labi vēdināmā telpā, no putekļiem pasargātās mapēs
2.	Gravīras, iespieddarbi	17	15	4	45-55	3	glabāt tumsā vai līdz 50 lux
3.	Dokumenti, rokraksti	20	2	3	40-50	3	līdz 50 lux
4.	Fotogrāfija	15	2	1	25-30	3	glabāt tumsā, labi vēdināmā telpā, no putekļiem pasargātās kastītēs
4.1.	krāsu fotogrāfijas	10	2		20-30		
5.	Gleznas:						
5.1	uz audekla, eļļa	20	2	1	50-55	2	50- 150 lux, aizturot UV
5.2..	tempera	20	2	1	45-50	2	līdz 50 lux, aizturot UV
6.	Tekstilijas un tērpi	20	2	3	50-55	4	līdz 50 lux, aizvērtos skapjos, atvilktnēs vai kastēs, zīdu nelocīt
10.	Koks						
10.1	apgleznots	20	2	1	55-60	2	līdz 150 lux

10.2	polihroms un kok-skulptūra	20	2	1	55-60	1	līdz 150 lux
10.3	nekrāsots koks un mēbeles	20	2	5	50-55	4	līdz 150 lux
10.4	apgleznotas kārbas un rotaļlietas	20	2	5	50-55	4	līdz 150 lux
11.	Gumija, ebonīts un plastmasa	20	2	5	30-50	3	glabāt tumsā(līdz 50 lux)
12.	Acetāta kinofilmas, videolentes un audiolentes, fotoplates un krāsu diapozitīvi	12	-1	1	30	3	glabāt tumsā (līdz 50 lux)
13.	Metāls:						
13.1	dzelzs, varš un cinks	20	2	3	10-45	3	
13.2	svins	20	10	2	30-45	3	neglabāt ozolkoka mēbelēs
13.3	alva, alvots un cinkots skārds	20	17	2	30-45	3	neglabāt vienu uz otra, glabāt izolēti
14.	Akmens skulptūras	20	2	4	50-55	3	glabāt pārvalkos, lai pasargātu no putekļiem un UV
15.	Ģipša veidojumi	20	10	4	25-30	3	līdz 50 lux, glabāt pārvalkos, lai pasargātu no putekļiem un UV
16.	Keramika, fajanss un porcelāns	20	2	4	40-45	1	līdz 300 lux , aizturot UV
16.1	keramika ar bojātu glazūru	20	15	4	40-45	1	līdz 300 lux, aizturot UV
17.	Dārgmetāli	20	2	4	50-55	5	sudrabs nedrīkst saskarties ar materiālu, kas satur sēru
18	Arheoloģiskie materiāli						

18.1	metāls	20	2	3	30-45	3	
18.2	dzelzs	20	2	3	10-45	3	
18.3	alva, svins	25	15	2	30-45	3	
18.4	antīkais stikls	20	18	2	20-25	1	līdz 150 lux, aizturot UV glabāt kastēs nekustīgi
18.5	keramika	20	18	2	40-45	3	
18.6	tekstilijas, āda un koks	20	10	1	55-60	2	nostiprinātus glabāt tumsā
18.7	dzintars	18	10	2	30- 50	3	glabāt tumsā
18.8	kauls	20	10	2	40-55	3	150-200 lux, aizturot UV

**Pielikums.Nr.4.2**

J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja  
krājuma noteikumiem

**Prasības muzeja priekšmetu eksponēšanai**

Nr.p.k.	Muzeja priekšmeti un materiāli	Temperatūra (0 C)		Relatīvais mitrums (%)	Apgaismojums	
		maks.	min.		stiprums (lux)	UV (mikrovati / lum)
1.	2	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Papīrs, akvareļi, zīmējumi, tekstilijas, tērpi, paklāji, tapetes, spalvas, vasks, izbāzti zvēri, ziloņkauls, apgleznota āda un sintētiskie materiāli	20	2	50- 55	līdz 50	līdz 75
2.	Neapgleznota āda, koks, polihroms, koks, gleznas(uz auduma), perlamutrs, ragi, apgleznots koks, apgleznotas kārbas(arī rotaļlietas) un gumija	20	2	50-55	līdz 150	līdz 75
3.	Metāls:					
3.1	dzelzs, varš, cinks un sudrabs	20	2	mazāk nekā 45	-	-
3.2.	alvots skārds, alva	20	17	mazāk nekā 45	-	-
3.3.	arheoloģiskais metāls	20	10	10-45	-	-
4.	Māla trauki, glazēta keramika, flīzītes, emalja un stikls	20	2	nemainīgs	līdz 300	līdz 75
5.	Akmens veidojumi	20	2	-	-	-
6.	Dzintars	18	10	30-50	līdz 50	līdz 75



**Pielikums.Nr.4.3**

J.Rozentāla vēstures un mākslas muzeja  
krājuma noteikumiem

**Ieteicamie klimata režīmi glabātavās**

1. **A režīms:** RH= 15-40 % ^ RH= 3%, T= 16 `C, ^T= 2` C

Šajā režīmā **obligāti** glabājami:

- arheoloģiskais metāls,
- izrakumu materiālu paraugi,
- monētas un medaļas,
- ieroči,
- antīkais stikls

Šajā režīmā **var glabāties:**

- bojāta keramika un keramiskās būvdetaļas,
- akmens,
- dzintars.
- metāls

2. **Īpašais režīms ( A režīma variācija):** RH=25-40 %, T=2- 7` C

Šajā režīmā glabā:

- melnbaltie nitrocelulozes fotonegatīvi,
- krāsu fotofilmu negatīvi un diapozitīvi,
- krāsu fotogrāfijas

3. **B režīms:** RH= 40-50 %, ^ RH= 3%. T= 18-19` C, ^ T= 2` C

Šajā režīmā **obligāti** glabājami:

- papīrs,
- gleznas,
- grafika,
- plastmasa,
- gumija,

- keramika,
- stikls,
- polihromais koks,
- mēbeles,
- mūzikas instrumenti,
- arheoloģiskais kauls.

Šajā režīmā **pieļaujams** glabāt:

- ādu,
- akmeni,
- grāmatu iesējumus,
- metālu,
- monētas,
- medaļas.
- tekstilijas,
- ikonas
- arheoloģisko materiālu- ādu, tekstilijas, koku

4. **C režīms:** RH=50-65%, ^ RH=3 %, T= 16` C. ^ T= 2` C

Šajā režīmā **obligāti** glabājami:

- apgleznots kauls,
- pergaments,
- ikonas
- arheoloģiskais materiāls- koks, tekstilijas un āda

Šajā režīmā **pieļaujams** glabāt:

- dzintaru
- ādu,
- tekstilijas,
- polihromo koku,
- sintētiskos materiālus.

**Pielikums.Nr.4.4**

J.Rozentāla vēstures un mākslas muzeja  
krājuma noteikumiem

**Pieļaujamais materiālu eksponēšanas ilgums noteiktā gaismas intensitātē**

Nr. p.k.	Materiāls	Ieteicamais apgaismojums (lux), aizturot UV	Maksimāli pieļaujamais apgaismojuma laiks (stundās)
1.	Tekstilijas, tērpi	50	96000
2.	Akvarelis, iespieddarbi, zīmējumi	50	96000
3.	Papīrs	50	96000
4.	Fotogrāfijas	50	96000
5.	Diapozitīvi	50	96000
6.	Dabas materiāls	50	96000
7.	Etnogrāfiskais materiāls	50	96000
8.	Minerāli(gaismas jutīgie materiāli)	50-200	96000- 384000
9.	Mēbeles(inkrustētas vai ar šķiedras pazīmēm}	100-200	192000- 384000
10.	Plastmasas(īpaši bakelīts, ebonīts un polietilēns).	100-200	192000-384000
11.	Gleznas(eļļa un tempera}	200	384000
12.	Nekrāsota āda, koks, rags, kauls, zilonkauls	200	384000
13.	Lakas izstrādājumi	200	384000
14.	Mēbeles	200	384000
15.	Fotogrāfijas(melnbaltas}	200	384000
16.	Metāli	300-400	576000 un vairāk
17.	Akmens	300- 400	576000 un vairāk
18.	Stikls	300-400	576000 un vairāk
19.	Keramika	300-400	576000 un vairāk
20.	Ģeoloģiskais materiāls	300-400	57600 un vairāk

**APSTIPRINĀTS**

ar

Saldus novada domes  
2009.gada 19.novembra sēdes  
lēmumu (protokols Nr.16, 1.§)

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar*

*Saldus novada domes 28.01.2010. sēdes lēmumu (protokols Nr.3, 17.§);*

*Saldus novada domes 24.11.2011. sēdes lēmumu (protokols Nr.16 9.§)*

## **J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja**

# **NOLIKUMS**

*Izdoti saskaņā ar Muzeju likuma 8.panta otro daļu un  
Saistošiem noteikumiem Nr.1 „Saldus novada pašvaldības nolikums”  
1.9.1.punkta 1.9.1.41. apakšpunktu*

## I VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1.1. J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzejs (turpmāk tekstā - MUZEJS) ir Saldus novada domes (turpmāk tekstā - DOME) dibināta un budžeta iestādes „Saldus novada pašvaldība”(turpmāk tekstā – PAŠVALDĪBA) pārraudzībā esoša patstāvīga iestāde kā publisko tiesību juridiska persona, kas izveidota, lai saglabātu kultūras mantojumu un kultūrvēsturiskus nozīmes priekšmetus, veidotu muzeja krājumu un muzeja kolekcijas ar vēsturisku, zinātnisku vai māksliniecisku vērtību Saldus novadā.

1.2. MUZEJA pilns nosaukums - Saldus novada pašvaldības „J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzejs”.

MUZEJA saīsinātais nosaukums - SVM.

1.3. MUZEJS savas funkcijas, uzdevumus, tiesības, pienākumus un darba organizāciju realizē patstāvīgi, sadarbojoties ar DOMI, PAŠVALDĪBU, DOMES izveidotajām institūcijām valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām, fiziskām un juridiskām personām.

1.4. MUZEJS kārtu lietvedības dokumentus un MUZEJA arhīvu, atbilstoši arhīva un lietvedības prasībām, izstrādājot atsevišķu nomenklatūru un pastāvīgi glabājamo lietu aprakstu.

1.5. MUZEJS darbojas saskaņā ar šo nolikumu un savā darbībā ievēro un pilda Latvijas Republikas Satversmi, likumu „Par pašvaldībām”, Kultūras institūciju likumu, Muzeju likumu, Ministru kabineta noteikumus, citus valstī spēkā esošus normatīvos aktus, kā arī DOMES lēmumus, saistošos noteikumus, nolikumus un citus DOMES un PAŠVALDĪBAS iekšējos normatīvos dokumentus.

1.6. MUZEJA metodisko vadību veic Kultūras ministrijas Latvijas Muzeju padome.

1.7. MUZEJU akreditē un MUZEJA akreditācijas apliecību izsniedz Muzeju valsts pārvalde.

1.8. Sarakstē ar valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām, privātām un juridiskām personām, MUZEJS izmanto veidlapu ar pilnu MUZEJA nosaukumu un rekvizītus.

MUZEJAM ir apaļais zīmogs ar Saldus novada ģerboņa attēlu un pilnu MUZEJA nosaukumu.

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 28.01.2010. sēdes lēmumu (protokols Nr.3, 17.§))*

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 24.11.2011. sēdes lēmumu (protokols Nr.16 9.§))

1.9. MUZEJAM ir sava simbolika: **logo**, kuru lietošanas un izmantošanas kārtību izstrādā MUZEJA direktore un saskaņo ar PAŠVALDĪBAS izpilddirektoru.

1.10. MUZEJS ir likvidējamās Saldus rajona padomes J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja tiesību, pienākumu un saistību pārņēmēja.

1.11. MUZEJA juridiskā adrese: Striķu ielā 22, Saldū, Saldus novads, LV 3801.

## II MUZEJA DARBĪBAS MĒRĶIS, FUNKCIJAS UN UZDEVUMI

2.1. MUZEJS ir sabiedrībai pieejama izglītojoša un pētniecības institūcija, kuras darbības mērķis (misija), ir vākt, dokumentēt, saglabāt, pētīt, eksponēt un popularizēt Saldus novada materiālās un nemateriālās kultūras vērtības, kas raksturo tagadējā novada teritorijas kultūrvēsturiskās attīstības tendences laika posmā no 19.- 21.gs., kā arī sekmēt to izmantošanu sabiedrības izglītošanai un kvalitatīvai brīvā laika pavadīšanai, īpaši izceļot izcilā novadnieka mākslinieka Jaņa Rozentāla daiļradi un tās ietekmi uz Latvijas nacionālās mākslas savdabības attīstību.

### 2.2. MUZEJA funkcijas:

2.2.1. īstenot muzeja krājuma politiku, komplektējot un apkopojot informāciju par Saldus novadu materiālajām un nemateriālajām kultūras vērtībām;

2.2.2. nodrošināt muzeja krājuma atbilstošu aprūpi, saglabāšanu, restaurēšanu, uzskaiti un pārvaldību;

2.2.3. veikt muzeja krājuma un ar to saistītās informācijas izpēti, īstenojot pētnieciskā darba politiku;

2.2.4. nodrošināt muzeja vērtību pieejamību sabiedrībai, īstenojot komunikācijas darba politiku;

2.2.5. veikt izglītojošo darbu, kas saistīts ar Saldus kultūrvēsturiskajām attīstības tendencēm laika posmā no 19.- 21.gs.

2.2.6. uzturēt un attīstīt muzeja darbībai nepieciešamo infrastruktūru;

2.2.7. veidot mākslinieka Jaņa Rozentāla mantojumu- gleznu un dzīves vidi raksturojošos objektus kā tūrisma produktus kultūras un izziņas tūristiem.

### 2.3. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, MUZEJS veic uzdevumus:

2.3.1. īsteno muzeja ekspozīciju un izstāžu politiku, izmantojot muzeja krājumu un citus materiālu ieguves avotus;

2.3.2. īsteno krājuma politiku, lai attīstītu un pilnveidotu muzeja krājumu, tā nodrošinot tā ilglaicīgu izmantošanu un pieejamību sabiedrībā;

2.3.3. veido informatīvo datu bāzi par muzeja krājumu Nacionālā muzeju krājuma kopkatalogam;

2.3.4. publicē pētniecības darba rezultātus, izdodot katalogus, grāmatas, bukletus un citus informatīvos un reklāmas izdevumus;

2.3.5. organizē konferences un seminārus;

2.3.6. atbilstoši kompetencei veic pētījumus par Saldus un kultūrvēsturiskajām attīstības tendencēm laika posmā no 19.- 21.gs.

2.3.7. sagatavo un publicē informatīvus un reklāmas izdevumus;

2.3.8. izstrādā un īsteno projektus saskaņā ar muzeja darbības mērķi;

2.3.9. piedalās starptautisku projektu īstenošanā;

2.3.10. nodrošina muzeja pasākumu publicitāti;

2.3.11. pēta sabiedrības pieprasījumu un atbilstoši kompetencei analizē muzeja sniegto pakalpojumu kvalitāti;

2.3.12. atbilstoši kompetencei sniedz konsultācijas un metodisku palīdzību;

2.3.13. nodrošina muzeja apsaimniekošanā esošo nekustamo īpašumu - 4 ēku uzturēšanu, sagatavo un iesniedz PAŠVALDĪBĀ priekšlikumus par ēku remontu un rekonstrukciju;

2.3.14. veido muzeja ēku kompleksu kā pieejamu, atraktīvu tūrisma objektu Saldus pilsētas vēsturiskajā centrā.

2.3.15. sniedz metodisku palīdzību novadā esošo institūciju veidoto muzejisko priekšmetu krātuvēm.

2.3.16. savas kompetences robežās novērtē un sniedz atzinumus par materiālām un nemateriālām vērtībām, kurām ir vai nav kultūrvēsturiskas vērtības nozīme.

2.3.17. piedalās DOMES publiskā tēla veidošanā.

2.3.18. veic citus DOMES un PAŠVALDĪBAS uzticētos uzdevumus.

### **III MUZEJA KOMPTENCE UN TIESĪBAS**

#### **3.1. MUZEJA kompetence:**

3.1.1. informēt iedzīvotājus par MUZEJA darbu un sniegtajiem pakalpojumiem;

- 3.1.2. piedalīties projektu un programmu izstrādē, papildus finansējuma piesaistē;
- 3.1.3. sniegt un saņemt informāciju no DOMES un tās dibinātajām institūcijām, PAŠVALDĪBAS un tās struktūrvienībām, valsts pārvaldes un citu pašvaldību institūcijām, no biedrībām un dibinājumiem, no komercsabiedrībām, no fiziskām un juridiskām personām u.c., ja tā nepieciešama MUZEJA uzdevumu un funkciju realizēšanai;
- 3.1.4. piedalīties ikgadējā MUZEJA budžeta sastādīšanā, iesniegt DOMĒ priekšlikumus un budžeta tāmju projektus, par MUZEJAM nodoto funkciju realizācijai nepieciešamo finansējumu;
- 3.1.5. nodrošināt MUZEJAM piešķirto budžeta līdzekļu mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;
- 3.1.6. lemt par MUZEJAM ziedoto finanšu un/vai materiālo līdzekļu izlietojumu atbilstoši to mērķim un atskaitīties ziedotājiem par to izlietojumu;
- 3.1.7. racionāli un lietderīgi izmantot PAŠVALDĪBAS mantu un inventāru;
- 3.1.8. piedalīties PAŠVALDĪBAS publiskā gada pārskata sagatavošanā.
- 3.1.9. saskaņā ar DOMES lēmumiem un/vai saistošajiem noteikumiem un šo Nolikumu slēgt darījumus, līgumus, iegūt tiesības un uzņemties pienākumus, būt par prasītāju vai atbildētāju tiesā;
- 3.1.10. pirkt, nomāt vai saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu, materiālās un/vai nemateriālās vērtības apstiprinātā budžeta ietvaros;
- 3.1.11. saskaņā ar DOMES lēmumiem un/vai saistošajiem noteikumiem un šo Nolikumu, iznomāt (izīrēt) un citādi rīkoties ar MUZEJA valdījumā esošo kustamo mantu un nekustamo īpašumu;
- 3.1.12. tikai ar Domes rakstveida piekrišanu, slēgt nekustamā īpašuma pārdošanas, dāvinājuma vai citus atsavināšanas līgumus;
- 3.1.13. tikai ar Domes rakstveida piekrišanu ņemt kredītus bankās, slēgt aizdevuma līgumus, ieķīlāt valdījumā esošo īpašumu aizdevuma vai kredīta nodrošinājumam, sniegt galvojumu vai citas garantijas;
- 3.1.14. izmantot algoto darbaspēku saskaņā ar valsts likumdošanu;
- 3.1.15. saņemt maksu par MUZEJA sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem, atbilstoši DOMES lēmumiem un PAŠVALDĪBAS noteiktajai kārtībai;
- 3.1.16. sagatavot MUZEJU akreditācijai un iesniegt pieteikumu Muzeju valsts pārvaldei MUZEJA akreditācijas apliecības saņemšanai;
- 3.1.17. veikt iepirkumus, kuru līgumcena (bez PVN) piegāžu un pakalpojumu līgumiem ir no 3 000,- latu līdz 20 000,- latiem.



3.1.18. saskaņojot ar PAŠVALDĪBU, noteikt MUZEJA darba laikus.

3.2. MUZEJA tiesības:

3.2.1. patstāvīgi lemt par tās kompetencē esošajiem jautājumiem;

3.2.2. iepazīties ar DOMES lēmumiem PAŠVALDĪBAS iekšējām direktīvām, kas attiecināmi uz MUZEJA kompetencē risināmajiem jautājumiem;

3.2.3. savas kompetences ietvaros iesniegt DOMEI ierosinājumus un priekšlikumus MUZEJA darbības papildināšanai vai pilnveidošanai;

3.2.4. piedalīties jaunu DOMES normatīvo dokumentu izstrādē, kas attiecas uz MUZEJA darbības nodrošināšanu;

3.2.5. izmantot piešķirtos finanšu resursus un tehniskos līdzekļus, lai nodrošinātu MUZEJU noteikto pienākumu un uzdevumu izpildi;

3.2.6. saņemt ziedojumus, dāvinājumus, ārvalstu finansiālo palīdzību;

3.2.7. veikt iepirkumus MUZEJA krājuma papildināšanai;

3.2.8. atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai, iekasēt valsts nodevas, pašvaldības nodevas un maksu par pakalpojumiem;

3.2.9. piedalīties ikgadējā MUZEJA budžeta plānošanā;

3.2.10. piedalīties PAŠVALDĪBAS administrācijas sanāksmēs, kurās tiek risināti ar MUZEJA darbu un darbiniekiem saistīti jautājumi;

3.2.11. piedalīties darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos, kā arī mācību kursus vai semināros, kuros tiek izskaidroti vai skatīti ar MUZEJA darbību saistīti jautājumi, ka arī piedalīties projektu konkursos finanšu līdzekļu piesaistei;

3.2.12. piedalīties DOMES komisiju, patstāvīgo komiteju un DOMES sēdēs.

3.2.13. citas normatīvajos aktos un DOMES lēmumos noteiktās tiesības.

3.3. MUZEJS atbild par:

3.3.1. šajā Nolikumā noteikto funkciju nodrošināšanu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

3.3.2. valsts un pašvaldības nodevu, maksas par pakalpojumiem pareizu iekasēšanu un savlaicīgu to iemaksāšanu MUZEJA budžetā PAŠVALDĪBAS noteiktajā kārtībā;

3.3.3. MUZEJA kompetencē esošu jautājumu risināšanu atbilstoši DOMES nostādnēm, prioritātēm, prasībām un iedzīvotāju interesēm;

3.3.4. iegūtās personu datu informācijas konfidencialitātes saglabāšanu vai tādas privātas informācijas saglabāšanu, kura iegūta, pildot darba pienākumus;

3.3.5. reģistru grāmatu uzglabāšanu, lietvedības kārtošānu un MUZEJA arhīva iekārtošanu atbilstoši normatīviem aktiem un prasībām;

3.3.6. telpu, materiālo vērtību un materiāltehniskās bāzes saglabāšanu, kā arī apsaimniekošanā nodoto nekustamo īpašumu;

3.3.7. kaitējumu DOMES un PAŠVALDĪBAS tēlam publiskā telpā, ja tāds radīts MUZEJA nekompetentu lēmumu vai neprofesionālu darbību dēļ.

#### **IV MUZEJA KUSTAMĀ UN NEKUSTAMĀ MANTA UN MUZEJA FINANSĒŠANA**

4.1. MUZEJA manta ir tā valdījumā esošā nošķirtā PAŠVALDĪBAS manta un manta, kuru MUZEJS iegādājies likumisku tiesisku darījumu un/vai dāvinājuma ceļā;

4.2. MUZEJA valdījumā, lietošanā un apsaimniekošanā nodotais DOMES nekustamo īpašumu komplekss Striķu ielā 22, Saldū, ar kadastra Nr.8401 008 0067, kas sastāv no zemes gabala 2291 kv.m. platībā uz kura atrodas 2 muzeja ēkas, administratīvā ēka un krājumu ēka.

4.3. MUZEJA finanšu līdzekļus veido:

4.3.1. DOMES budžeta dotācija no vispārējiem ieņēmumiem;

4.3.2. valsts iedalītās mērķdotācijas;

4.3.3. pašu ieņēmumi, tai skaitā ieņēmumi par MUZEJA sniegtajiem publiskiem maksas pakalpojumiem un ieņēmumi no iekasētajām valsts un pašvaldības nodevām;

4.3.4. līdzekļi, kurus MUZEJS normatīvajos aktos un šai Nolikumā noteiktajā kārtībā iegūvis, atsavinot tam nodalīto kustamo mantu;

4.3.5. ziedojumi, dāvinājumi un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi;

4.3.6. MUZEJĀ realizējamo projektu piešķirtie līdzekļi.

4.4. Norēķinu kontu atvēršanu vai slēgšanu MUZEJS saskaņo ar DOMES priekšsēdētāju.

4.5. MUZEJA finanšu līdzekļus administrē PAŠVALDĪBAS centralizētā grāmatvedība.

4.6. MUZEJS rīkojas ar kustamo un nekustamo mantu tikai šajā Nolikumā deklarētajiem mērķiem un uzņemas saistības normatīvajos aktos un šai Nolikumā noteiktajā apjomā un kārtībā.

4.7. MUZEJS veic mantas un nekustamā īpašuma apdrošināšanu, atbilstoši iedalītajam budžetam, un ar PAŠVALDĪBU saskaņotās apdrošināšanas firmās.

4.8. MUZEJS ir atbildīgs par savām saistībām ar tā valdījumā esošo nošķirto PAŠVALDĪBAS mantu un nošķirto DOMES nekustamo īpašumu. Ja ar MUZEJA valdījumā esošo nošķirto mantu un īpašumu nepietiek vai MUZEJA saistību izpilde var traucēt MUZEJA darbību, par MUZEJA saistībām atbild DOME.

4.9. MUZEJAM ir tiesības saskaņā ar likumu "Par budžetu un finanšu vadību", citiem LR likumdošanas aktiem un šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā ņemt īstermiņa un/vai ilgtermiņa aizņēmumus Latvijā, tikai, ja ir saņemts DOMES lēmums.

4.10. MUZEJA aizņēmumu kopējais pieļaujamais apjoms tiek noteikts MUZEJA budžetā. Par aizņēmuma kopējā pieļaujamā apjoma palielinājumu lemj DOME.

4.11. Aizņēmuma nodrošināšanai MUZEJS nedrīkst sniegt galvojumus un ieķīlāt īpašumus, kas nepieciešami MUZEJA pastāvīgo funkciju pildīšanai.

4.12. Kalendāra gada beigās MUZEJA kontā esošo līdzekļu atlikums, kas radies no MUZEJA visu veidu ieņēmumiem (izņemot pašvaldības budžeta dotāciju), ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apmēru, paliek MUZEJA rīcībā un tiek izmantots nākamajā gadā.

4.13. Lai kontrolētu MUZEJA finansiālās darbības tiesiskumu, īpašumu un materiālo vērtību izmantošanu, atbilstoši šim Nolikumam un citiem LR normatīvajiem aktiem, PAŠVALDĪBAI ir tiesības veikt MUZEJA inventarizāciju un/vai revīziju.

## **V MUZEJA STRUKTŪRA UN PĀRVALDE UN PAKĻAUTĪBA**

5.1. MUZEJA darbu organizē un vada MUZEJA direktors, kuru amatā apstiprina un atbrīvo no amata pienākumu pildīšanas DOME.

5.2. Darba līgumu ar MUZEJA direktoru slēdz PAŠVALDĪBAS izpilddirektors.

5.3. MUZEJA darbību nodrošina MUZEJA pārvalde un tā darbinieki (pārvaldes struktūrshēma pielikumā Nr.1).

5.4. MUZEJA pārvalde nodrošina MUZEJA darbību atbilstoši apstiprinātajai MUZEJA darbības un attīstības stratēģijai un kārtējā gada darbības plānam, kā arī nodrošina MUZEJA darbības nepārtrauktību DOMES nomaiņas gadījumā;

### 5.5. MUZEJA pārvalde un pakļautība:

5.5.1. MUZEJA direktore administratīvi ir pakļauta PAŠVALDĪBAS izpilddirektoram, bet funkcionāli pakļauta PAŠVALDĪBAS izglītības, sociālā un kultūras departamenta direktoram;

5.5.2. MUZEJA darbinieki administratīvi, funkcionāli un strukturāli ir pakļauti MUZEJA direktorei;

5.5.3. MUZEJA pārvaldes struktūru apstiprina DOME;

5.5.4. MUZEJA direktoru tā attaisnotas prombūtnes laikā aizvieto un pilda viņa pienākumus PAŠVALDĪBAS izpilddirektora rīkojumā norādītais MUZEJA pārvaldes darbinieks;

5.5.5. MUZEJA darbinieki veic darbu atbilstoši amata aprakstam, darba līgumam, kā arī pilda pienākumus, ko uzdevis MUZEJA direktors;

5.5.7. katrs MUZEJA darbinieks ir atbildīgs par savu pienākumu izpildi saskaņā ar šo nolikumu, amata aprakstu, pienākumu sadali starp MUZEJA darbiniekiem un apstiprinātiem uzdevumiem;

5.5.8. MUZEJA darbinieki sniedz paskaidrojumus un konsultācijas jautājumos, kas ietilpst viņu kompetencē, atbild uz iedzīvotāju iesniegumiem vai sūdzībām, atbild uz valsts pārvalžu un/vai pašvaldību institūciju iesniegumiem vai pieprasījumiem, ievērojot likumdošanā noteikto konfidencialitāti;

5.5.9. Direktors MUZEJA uzdevumu un funkciju realizēšanai var izveidot darba grupas, kā arī konsultatīvās padomes un komisijas - Krājuma un Iepirkuma, kuras darbojas saskaņā ar direktora apstiprinātu nolikumu.

#### 5.6. MUZEJA direktors:

5.6.1. plāno, organizē un vada MUZEJA darbu saskaņā ar šo Nolikumu, sava amata apraksta un darba līguma nosacījumiem;

5.6.2. MUZEJA direktoram ir paraksta tiesības MUZEJA bankas norēķinu kontā(os), kā arī uz MUZEJA veidlapas un citiem dokumentiem, veicot saraksti ar valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām, fiziskām un juridiskām personām;

5.6.3. nodrošina kārtējā gada budžeta projekta izstrādi un tā iesniegšanu PAŠVALDĪBĀ noteiktajā termiņā;

5.6.4. rīkojas ar MUZEJA mantu, finanšu līdzekļiem un nekustamo īpašumu;

5.6.5. slēdz saimnieciskos līgumus, nomas vai īres līgumus, kā arī citus atlīdzības un/vai bezatlīdzības līgumus;

5.6.6. bez pilnvarojuma pārstāv MUZEJU valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijās, tiesībsargājošās institūcijās, attiecībās ar ārvalstu un starptautisko institūciju pārstāvjiem, fiziskām un juridiskām personām MUZEJA kompetencē esošajos jautājumos;

5.6.7. nodrošina MUZEJA saistību izpildi un projektu realizācijas izpildi sava pilnvarojuma robežās;

5.6.8. nodrošina MUZEJA darbību budžetā paredzēto līdzekļu ietveros;

5.6.9. izstrādā un apstiprina šajā Nolikumā MUZEJA darbības nodrošināšanai iekšējās instrukcijas, nolikumus, noteikumus u.c. regulas;

5.6.10. nodrošina darba drošības, vides aizsardzības, veselības aizsardzības, ugunsdrošības un citu normu ievērošanu MUZEJA darbībā;

5.6.11. nodrošina statistikas, finanšu atskaišu un citu normatīvajos aktos noteikto ziņu sniegšanu valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām;

5.6.12. nodrošina MUZEJA darbības tiesiskumu un MUZEJA resursu lietderīgu izmantošanu;

5.6.13. piedalās DOMES komisiju, patstāvīgo komiteju un DOMES sēdēs, iesniedz priekšlikumus jautājumos, kas ietilpst MUZEJA kompetencē un kuru risināšanai nepieciešams DOMES lēmums;

5.6.14. informē PAŠVALDĪBU par likumdošanas būtiskajām izmaiņām un tā izpildei nepieciešamo tehnisko vai finansiālo nodrošinājumu;

5.6.15. nosaka MUZEJA darbinieku amatu vietu sarakstu, kā arī darbinieku atalgojumu DOMES apstiprinātā MUZEJA budžeta darba samaksas fonda ietvaros;

5.6.16. nodrošina personāla, lietvedības un citas dokumentācijas iekārtošanu, izpildi un uzglabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem;

5.6.17. nodrošina MUZEJA personāla vadību un pilnveidi, pieņem darbā un atlaiž no darba MUZEJA darbiniekus, slēdz darba līgumus, nosaka viņu kompetenci, darba pienākumus, uzdevumus un atbildību, kontrolē to izpildi, izstrādā darbinieku amata aprakstus, kā arī nodrošina darba devēja pienākumu izpildi;

5.6.18. atbilstoši savai kompetencei izdod MUZEJA darbiniekiem saistošus rīkojumus un instrukcijas, izsniedz pilnvaras;

5.6.19. izstrādā pasākumus MUZEJA darbinieku kvalifikācijas celšanai un mācību kursu apmeklēšanai, kā arī plāno pieredzes apmaiņas braucienus;

5.6.20. MUZEJA direktors ir personīgi atbildīgs par MUZEJA uzdevumu un funkciju izpildi saskaņā ar šo Nolikumu;

5.6.21. atbild par tiesas spriedumu izpildi lietās, kurās viena no pusēm ir MUZEJS;

5.6.22. amata zaudēšanas gadījumā nodrošina dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu PAŠVALDĪBAS izpilddirektora rīkojumā norādītajai personai;

5.6.23. veic citus pienākumus un realizē savas pilnvaras, kas paredzēti valsts normatīvajos aktos un DOMES lēmumos.

## **VI MUZEJA DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANAS MEHĀNISMS UN PĀRSKATI PAR DARBĪBU**

6.1. MUZEJA darbības uzraudzību par DOMES deleģēto funkciju un uzdevumu izpildi, finanšu līdzekļu izlietojumu, finansiālās darbības pamatotību, saimniecisko darījumu lietderību un īpašuma apsaimniekošanu veic PAŠVALDĪBAS izpilddirektors.

6.2. MUZEJS PAŠVALDĪBAS noteiktajā termiņā un kārtībā iesniedz PAŠVALDĪBAS izpilddirektoram informāciju, kas nepieciešama Saldus novada pašvaldības gada publiskā pārskata sagatavošanai.

6.3. DOMEI ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatus par MUZEJA darbu.

6.4. MUZEJA izdotos administratīvos aktus neapmierinātā persona var pārsūdzēt DOMES Administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisijā viena mēneša laikā no dienas, kad personai lēmums ir tapis zināms.

## **VII MUZEJA DIBINĀŠANA, REORGANIZĒŠANA UN LIKVIDĒŠANA**

7.1. MUZEJU dibina, tā nolikumu apstiprina, reorganizē vai likvidē DOME, konsultējoties ar Latvijas Muzeju padomi.

7.2. MUZEJAM var būt struktūrvienības vai filiāles, par kuru dibināšanu un darbības nolikumu apstiprināšanu lemj DOME.

7.3. Ja MUZEJS tiek likvidēts vai reorganizēts, DOMEI, saskaņā ar Latvijas Muzeja padomes ieteikumiem, jānorāda institūcija, kurai būtu nododami MUZEJA priekšmeti un citas materiālās un/vai nemateriālās vērtības, kas iekļautas Nacionālajā krājumā.

7.4. MUZEJA reorganizācijas vai likvidēšanas gadījumā tiek sastādīta MUZEJA slēguma bilance, noteikti mantas vērtību un saistību apmēri, kā arī paredzēta mantas un saistību nodošana citai institūcijai.

7.5. Ja MUZEJS tiek likvidēts, tad valsts muzejiem un citiem pašvaldību muzejiem ir pirmpirkuma tiesības likvidējamā MUZEJA priekšmetu iegūšanā.

J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeja direktore (*paraksts*)

Agrita OZOLIŅA

**INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJĀS AKREDITĀCIJAS KOMISIJAS IETEIKUMU  
IZPILDI**

<b>Nr.</b>	<b>Ieteikums</b>	<b>Pasākumi, kas veikti ieteikumu izpildei</b>	<b>Izpildes gads</b>
1.	Precizēt Vidēja termiņa darbības programmu un prioritātes turpmākajiem 5 gadiem	Muzejs atkārtotai akreditācijai Vidēja termiņa darbības programmu izstrādāja 10 gadiem, kurā bija iekļauti arī tuvākie 5 gadi. Saldus rajona padomes sēdē Vidēja Darbības programmu apstiprināja līdz 2012. gadam.	2007.
2.	Kā prioritāti izveidot vēstures ekspozīcijas izveidi.	Izveidota vēstures ekspozīcijas Saldus pilsētas 3 vēsturiskajiem centriem „Saldus 1253-1940”.	2008.
3.	Detalizētāk izstrādāt pētniecības darba politiku un izstrādāt komunikācijas politiku.	Pētniecības darba politika pārstrādāta . Komunikācijas darba politika izstrādāta.	2007.  2012.
4.	Uzlabot mākslas darbu kolekcijas glabāšanas apstākļus.	Veikta mākslas izstāžu zāles renovāciju, kur 2. stāvā glabājas mākslas krājums. Papildus iegādāts sausinātājs vasaras periodam un mitrinātājs ziemas periodam, kad sākas apkures sezona.	2012.
5.	Noteikumos par muzeja krājuma darbu iekļaut priekšmetu topogrāfiskās sistēmas aprakstu	Izstrādāta muzeja krājuma priekšmetu topogrāfiskās sistēmas apraksts	2010.